

مدیریت منابع انسانی

دکتر علی شفیعی



فوزان کتابخانه اینترنتی

سرشناسه
عنوان و نام پدیدآور
مشخصات نشر
مشخصات ظاهري
شابک

شفیعی، علی،
مدیریت منابع انسانی/علی شفیعی
تهران : فوزان کتاب، ۱۳۹۹.
۳۷۴ ص.
978-622-7121-38-4 :

فیبا:	وضعیت فرم است نویسی
کتابنامه ص. ۲۶۱:	پادداشت
نیروی انسانی—مدیریت	موضوع
Manpower planning :	موضوع
HF0049/5 :	ردی بندی کنگره
۶۰۸/۳۰۱ :	ردی بندی دیوبی
۷۲۶۷۶۵۰ :	شماره کتابشناسانی

م ناشر: مدیریت منابع انسانی
نویسنده: دکتر علی شفیعی
سال انتشار: ۱۳۹۹
نوبت چاپ: چاپ اول
ناظر فنی: اذر مرای
چاپ/صحابی: سیمیر غیرین، سیما

تمامی حقوق این اثر محفوظ است. تکثیر یا تولید مجدد آن بطور کلی و بجزئی (چاپ، فتوکپی، فایل صوتی، تست سازی و انتشار الکترونیکی...) بدون اجازه مکتوب ناشر ممنوع (ردی، پیگرد قانونی دارد).

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۱۲۱-۳۸-۴

قیمت: ۴۰۰۰۰ تومان

نشر فوزان کتاب

تهران، م انقلاب، خ لبافی نژاد، بین اردیبهشت و کارگر، کوچه درخشان، پ ۲ واحد ۲.

تلفن: ۰۹۱۲۶۸۶۰۸۵۰۱-۰۹۶۴۰۲۰۹-۶۶۴۹۰۲۰۹

WWW.FOZHANPUB.IR
Email:fozhan.pub@yahoo.com

فهرست مطالب

۱۹.....	۱. کلیات مارکریت منابع انسانی
۱۹.....	۱-۱ مقدمه
۲۰.....	۱-۲ منابع انسانی
۲۱.....	۱-۳ مدیریت منابع انسانی
۲۲.....	۱-۴ تاریخچه مدیریت منابع انسانی
۲۳.....	۱-۵ فرایند مدیریت منابع انسانی
۲۳.....	۱-۵-۱ نیرویابی، جذب و گرینش
۲۵.....	۱-۵-۲ آموزش و توسعه منابع انسانی
۲۶.....	۱-۵-۳ انگیزش و تمایل
۲۶.....	۱-۵-۴ نگهداری منابع انسانی
۲۷.....	۱-۶-۱ وظایف مدیریت منابع انسانی
۲۸.....	۱-۷ حوزه‌های کارکردی منابع انسانی
۳۱.....	۱-۸-۱ اهداف مدیریت منابع انسانی
۳۲.....	۱-۹-۱ مدیران منابع انسانی
۳۳.....	۱-۱۰-۱ مدل‌های مدیریت منابع انسانی

۱۰-۱ مدل ملی گرا.....	۳۳
۱۰-۲ مدل چندمرکزی.....	۳۳
۱۰-۳ مدل اقلیم گرا.....	۳۴
۱۰-۴ مدل منطقه محور.....	۳۵
۱۱-۱ نقش های مدیریت منابع انسانی.....	۳۵
۱۲-۱ سواما مهم در گسترش نقش مدیریت منابع انسانی.....	۳۹
۱۳-۱ راه های اثر بخشی بازار مدیریت منابع انسانی.....	۴۰
۱۴-۱ نقش مدیریت منابع سازمان در سود بخشی سازمان.....	۴۱
۱۵-۱ نظام مدیریت استعدا.....	۴۲
۱۶-۱ الگوهای سنتی و مدرن در مدیریت منابع انسانی.....	۴۳
۱۷-۱ به کار گیری الگوی مدرن مدیریت سایر انسانی.....	۴۴
۱۷-۱-۱ جذب و استخدام در الگوی مدرن.....	۴۴
۱۷-۱-۲ ایجاد یانک اطلاعاتی برای نیروی انسانی.....	۴۵
۱۷-۱-۳ طراحی الکترونیکی فرایندهای اداری و سازمانی.....	۴۶
۱۷-۱-۴ نظام آموزش و بهسازی نیروی انسانی.....	۴۷
۱۸-۱ برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی.....	۴۸
۱۹-۱ رابطه میان برنامه ریزی استراتژیک و توسعه منابع انسانی.....	۴۹
۲۰-۱ استراتژی های مدیریت منابع انسانی.....	۵۱
۲۱-۱ مدیریت استراتژیک منابع انسانی.....	۵۷
۲۲-۱ عناصر یا اجزاء اصلی سیستم مدیریت استراتژیک منابع انسانی.....	۵۹
۲۳-۱ مدل های مدیریت استراتژیک منابع انسانی.....	۶۰

۱-۲۳-۱	مدل مبتنی بر کسب و کار (مدل تجاری استراتژیک).....	۶۰
۱-۲۳-۲	مدل هماهنگی استراتژیک.....	۶۱
۱-۲۳-۳	مدل سطوح بلوغ سازمان همفری.....	۶۱
۱-۲۳-۴	مدل بلوغ قابلیت‌های منابع انسانی.....	۶۳
۲	برنامه ریزی امور استخدامی.....	۷۱
۲-۱	۱-۲ مقدمه	۷۱
۲-۲	۲-۱ تجزیه و تحلیل شغل	۷۱
۲-۲-۱	۱-۲-۱ تنظیم سرح نش و شرایط احراز شغل	۷۲
۲-۲-۲	۱-۲-۲ اهمیت شرح	۷۳
۲-۲-۳	۱-۲-۳ مراحل تجزیه و تحلیل شغل	۷۴
۲-۲-۴	۱-۲-۴ روش‌های طراحی شغل	۷۷
۲-۳	۱-۳-۲ برنامه ریزی منابع انسانی	۸۱
۲-۴	۱-۴-۲ مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی	۸۲
۲-۴-۱	۱-۴-۱ مدیریت امور استخدامی	۸۲
۲-۴-۲	۱-۴-۲ کارمندیابی	۸۲
۲-۴-۳	۱-۴-۳ انتخاب	۸۹
۲-۴-۴	۱-۴-۴ اجتماعی سازی	۹۴
۵-۲	۵-۲ آموزش کارکنان	۹۴
۶-۲	۶-۲ ارتقاء	۹۵
۷-۲	۷-۲ نگهداری کارکنان	۹۶
۸-۲	۸-۲ تنظیم روابط کار و بکارگیری منابع انسانی	۹۶

۹۶.....	۹-۲ مدیریت عملکرد
۹۷.....	۱۰-۲ طراحی سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان
۹۷.....	۱۱-۲ طراحی سیستم جبران خدمت و دستمزد
۹۹.....	۱۲-۲ طراحی سیستم پاداش
۱۰۱.....	۳. توانمندسازی کارکنان و پیشرفت شغلی
۱۰۱.....	۱-۳ ندهمه
۱۰۱.....	۲-۳ مزایای آموخته و توانمندسازی کارکنان
۱۰۳.....	۳-۳ تعیین نیازهای آموخته
۱۰۴.....	۴-۳ تعاریف و معاهیم توانمندسازی
۱۰۸.....	۵-۳ دیدگاههای توانمندسازی
۱۰۹.....	۱-۵-۳ دیدگاه اجتماعی - ساختاری سواده سازی
۱۱۱.....	۲-۵-۳ دیدگاه توانمندسازی روانشناختی
۱۱۵.....	۳-۵-۳ مقایسه دیدگاههای اجتماعی - ساختاری و رسانشی توانمندسازی
۱۱۶.....	۶-۳ ابعاد توانمندسازی روانشناختی
۱۲۲.....	۷-۳ ضرورت توانمندسازی کارکنان در سازمانها
۱۲۳.....	۸-۳ علل گرایش سازمانها به توانمندسازی
۱۲۸.....	۹-۳ اهداف توانمندسازی
۱۳۰.....	۱۰-۳ پیشیازهای توانمندسازی کارکنان
۱۳۲.....	۱۱-۳ راهکارهای عملی توانمندسازی
۱۳۶.....	۱۲-۳ علائم توانمندسازی
۱۳۸.....	۱۳-۳ پیشرفت شغلی

۱۴-۳ دلایل اهمیت مدیریت مسیر پیشرفت شغلی ۱۴۰
۱۵-۳ روند مدل‌های مدیریت بر مسیر پیشرفت شغلی ۱۴۰
۱۶-۳ پاسخگویی سازمانی ۱۴۲
۱-۴ مقدمه ۱۴۲
۲-۴ تعریف پاسخگویی ۱۴۲
۳-۴ هدف‌های پاسخگویی ۱۴۵
۴-۴ مدل‌های پاسخگویی ۱۴۷
۴-۴ ۱- مدل زر رمک و رینیک ۱۴۷
۴-۴ ۲- مدل پاسخگویی اکیلا ۱۴۸
۴-۴ ۳- مدل پاسخگویی سوارت ۱۵۰
۴-۴ ۴- مدل پاسخگویی مارشال ۱۵۰
۴-۴ ۵- مدل پاسخگویی لاونن و روز ۱۵۰
۴-۴ ۶- مدل پاسخگویی دانیی فرد ۱۵۰
۴-۴ ۷- پاسخگویی در بخش دولتی ۱۵۱
۴-۴ ۸- پاسخگویی در بخش خصوصی ۱۵۲
۴-۴ ۹- مقایسه پاسخگویی بخش خصوصی و دولتی ۱۵۲
۴-۴ ۱۰- مفهوم سکوت سازمانی ۱۵۳
۴-۴ ۱۱- سکوت و آوای سازمانی ۱۵۶
۴-۴ ۱۲- انگیزه‌های سکوت و آوای سازمانی ۱۵۶
۴-۴ ۱۳- عوامل مؤثر در پیدایش سکوت سازمانی: متغیرهای سازمانی و مدیریتی ۱۶۱
۴-۴ ۱۴- پیامدهای سکوت سازمانی بر احساسات و واکنش‌های رفتاری کارکنان ۱۶۲

۱۶۲	۱-۱۲-۴ احساس کارکنان در خصوص عدم قدرشناسی
۱۶۳	۲-۱۲-۴ احساس عدم کنترل کارکنان
۱۶۳	۳-۱۲-۴ ناهماهنگی شناختی کارکنان
۱۶۷	۵. عدالت سازمانی
۱۶۷	۱-۵ مقدمه
۱۶۸	۲-۵ سعهه عدالت
۱۶۸	۳-۵ عدالت سازمانی
۱۷۰	۴-۵ اهمیت عدالت سازمانی
۱۷۱	۵-۵ عوامل مؤثر بر ادراک عدالت
۱۷۱	۶-۵ ابعاد عدالت سازمانی
۱۷۲	۱-۶ عدالت توزیعی
۱۷۵	۲-۶ عدالت روبه‌ای
۱۷۸	۳-۶-۵ عدالت تعاملی (مراوده‌ای)
۱۸۳	۶. تعهد سازمانی
۱۸۳	۱-۶ مقدمه
۱۸۳	۲-۶ تعهد سازمانی
۱۸۵	۳-۶ مفهوم تعهد سازمانی در مکاتب کلاسیک، نوکلاسیک و نوین
۱۸۵	۴-۶ ابعاد تعهد سازمانی
۱۸۶	۱-۴-۶ تعهد عاطفی
۱۸۷	۲-۴-۶ تعهد مستمر
۱۸۸	۳-۴-۶ تعهد هنجاری

۱۹۰	۵-۶ انواع تعهدات سازمانی
۱۹۱	۱-۵-۶ تعهد نسبت به مشتری
۱۹۱	۶-۵-۶ تعهد نسبت به خود
۱۹۲	۳-۵-۶ تعهد نسبت به مردم
۱۹۲	۴-۵-۶ تعهد نسبت به وظیفه
۱۹۲	۶-۶ اهمیت تعهد سازمانی
۱۹۳	۶-۶ اجرای تعهد سازمانی
۱۹۴	۶-۶ عوامل مؤثر تعهد رسانی
۱۹۷	۶-۶ فرایند ایجاد تعهد سازمانی
۱۹۷	۶-۶ مطالعات انجام شده پیرامون تعها ازمانی
۱۹۷	۶-۶-۱ مطالعه استیرز و پرتر (۲۰۱)
۲۰۰	۶-۶-۲ مطالعه بارن و گرین برگ
۲۰۱	۶-۶-۳ مطالعه باتمن و استراسر
۲۰۱	۶-۶-۴ مطالعه کاری و همکاران
۲۰۲	۶-۶-۵ مطالعه مودی و همکاران
۲۰۶	۶-۶-۶ مطالعه آلن و مییر
۲۰۹	۶-۶-۷ خصوصیات شغلی و تعهد سازمانی
۲۰۹	۶-۶-۸ دیدگاه‌های کلی در مورد تعهد سازمانی
۲۱۲	۶-۶-۹ تأثیر مالکیت کارکنان بر تعهد سازمانی
۲۱۲	۶-۶-۱۰ راهکارهایی برای افزایش تعهد سازمانی
۲۱۵	۶-۶-۱۱ یادگیری سازمانی