

# مدیر اثرگذار

(مهارت‌های مدیران در ارتقای عملکرد کارکنان)

مؤلف:

سارا کوک

۲۰۹ ۸۹۴۴

---

مترجمان:

حسن رشیدی

میثم عاقلی

سهیلا بقائی صفت

سرشناسه: کوک، سارا

عنوان و نام پدیدآور: مدیر اثرگذار (مهارت های مدیران در ارتقای عملکرد کارکنان) / [سارا کوک].

مترجمان حسن رشیدی، میثم عاقلی، سهیلا بقائی صفت.

مشخصات نشر: تهران: سروش برتر، ۱۳۹۸.

ویراستار: اعظم قربانی سورانی

مشخصات ظاهری: ۱۱۱ ص.

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۱۹۱۲۵-۵

موضوع: مدیریت

Management

رده بندی کنگره: ۱ D۳۱

رده بندی دیویی: ۶۵۸

شماره کتابشناسی ملی: ۶۱۰ ۵۰



سروش برتر

مدیر اثرگذار: (مهارت های مدیران در ارتقای عملکرد کارکنان)

مؤلف: سارا کوک

مترجمان: حسن رشیدی، میثم عاقلی، سهیلا بقائی صفت.

ناشر: سروش برتر

ویراستار: اعظم قربانی سورانی

چاپ: ۱۳۹۸

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۲۹۱۲۵-۵

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

بها: ۳۲۰۰۰ تومان

تلفن های مرکزی پخش و ارسال به سراسر کشور: ۰۹۱۰۹۷۶۷۸۳۳

این اثر مشمول قانون بند ۵ ماده ۲۳ حمایت از مولفان و مصنفان و جرایم رایانه ای است. هرگونه استفاده اعم از بازنویسی، استفاده از سوالات و پاسخ ها، دست نویس، کپی برداری، الکترونیکی و آپلود آن روی اینترنت و مواردی که استفاده مادی و معنوی شود مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

حق چاپ و نشر محفوظ می باشد.

## پیش مقدمه

این کتاب در نظر دارد در مورد چگونگی تبدیل شدن به یک مدیر کارآمد، مشاوره و نکاتی را به مدیران ارائه دهد.

خواه شما به تازگی مدیر شده اید و یا برای مدتی مدیر بوده اید، مدیریت مهارتی است که شما می توانید برای به دست آوردن اعتماد و احترام اعضای تیم خود و رسیدن به اهداف تیمی و سازمانی یاد بگیرید و آن را توسعه دهید.

این کتاب به شما در به دست آوردن مهارت های مدیریتی کمک می کند. این کتاب به گونه ای طراحی شده است که شما در درک ویژگی های یک مدیر با عملکرد بالا، ارزیابی نقاط قوت و مناطق پیشرفت تا به عنوان یک مدیر و ایجاد یک برنامه عملی برای تحقق پتانسیل مدیریتی خودتان، کمک می کند.

امیدوارم که مطالب آموزنده و کاربردی این کتاب را درک کنید و اینکه این کتاب اطلاعاتی در مورد چگونگی تبدیل شدن به یک مدیر خیلی کارآمدتر در اختیار شما قرار می دهد.

## فهرست مطالب

- فصل ۱: چه چیزی یک مدیر را یک مدیر کارآمد می‌سازد؟ ..... ۲
- فصل ۲: تعریف زمینه‌های ..... ۱۷
- فصل ۳: مدیریت عملکرد ..... ۳۱
- فصل ۴: کنترل موقعیت‌های مختلف ..... ۵۳
- فصل ۵: استخدام و انتخاب ..... ۶۷
- فصل ۶: مدیریت تیم ..... ۷۹
- فصل ۷: تشویق دیگران ..... ۹۴