

۲۰۷۸/۲۸
۸۸ ۱۰۱۵



تجارت الکترونیک برنامہ بڑی منابع سازمان

اثر:

مورل جی. شیلدرز

ترجمہ:

دکتر علی پارسائیان

دکتر پیام منفی زاده

سرشناسه	: شیلدز، مورل Shields, Murrell G
عنوان و نام پدیدآور	: تجارت الکترونیک برنامه‌ریزی منابع انسانی/ اثر مورل جی. شیلدز؛ ترجمه علی پارسائیان، پیام حنفی‌زاده.
وضعیت ویراست	: [ویراست ۹۲]
مشخصات نشر	: تهران : صفار، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ز، ۳۸۴ ص.: مصور، جدول.
شابک	: 978-964-388-585-4
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: عنوان اصلی: E-business and ERP : rapid implementation and project planning,c2001.
یادداشت	: ویراست قبلی کتاب حاضر با همین عنوان توسط انتشارات ترمه در سال ۱۳۸۳ منتشر شده‌است.
موضوع	: بازرگانی الکترونیکی
موضوع	: Electronic commerce
موضوع	: شرکت‌های اقتصادی -- شبکه‌های کامپیوتری -- مدیریت
موضوع	: Business enterprises -- Management
شناسه افزوده	: پارسایان، علی، ۱۳۲۲ - مترجم
شناسه افزوده	: Parsayan, Ali
شناسه افزوده	: حنفی‌زاده، پیام، ۱۳۵۳ - مترجم
شناسه افزوده	: Hanafizadeh, Payam
رده بندی کنگره	: HF۳۲/۵۵۴۸
رده بندی دیویی	: ۵۹۱.۲۳۱۸
شماره کتابشناسی ملی	

بررسی و تصدیق شده است
درست نویسی پیش از انتشار: انتشارات صفار



نام کتاب	: تجارت الکترونیک برنامه‌ریزی منابع انسانی
نویسنده	: مورل جی. شیلدز
مترجم	: دکتر علی پارسائیان
طرح جلد	: فرهاد کمالی
حروفچینی	: معرفت
لیتوگرافی	: گنج شایگان
چاپخانه	: گنج شایگان
تیراژ	: ۵۵۰ نسخه
قیمت	: ۷۵۰۰۰ ریال
نوبت چاپ	: نهم (اول صفار) زمستان ۱۳۹۸
ناشر	: انتشارات صفار
مرکز پخش	: خیابان انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب - طبقه همکف
	انتشارات اشراقی ① ۶۶۴۰۸۴۸۷
	خیابان انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب - طبقه زیرین
	بخش کتاب بینش ① ۶۶۴۹۶۲۹۹
	کتابفروشی صفا ① ۶۶۹۷۸۸۴۶

ISBN 978-964-388-585-4

شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۳۸۸-۵۸۵-۴

www.saffarpublishing.ir

www.eshraghpub.com

Email: saffar_publishing@yahoo.com

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر، یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

مدیریت واحد تولید انتشارات صفار: ۰۹۱۲-۱۰۷۳۰۰۳

این کتاب ترجمه دقیقی از ERP & E Business اثر Murrell G.shields است که در سال ۲۰۰۱ به وسیله شرکت انتشاراتی جان وایلی منتشر شد. برخی بر این باورند که باید کتاب را «داد و ستد الکترونیک» نامید، ولی مترجمان با آگاهی کامل از ریشه لغات، مفاهیم آنها در هر دو زبان فارسی و انگلیسی ترجیح دادند که از عبارت «تجارت» و نه «داد و ستد» استفاده کنند. با مراجعه به فرهنگ‌های معین و دهخدا (در فارسی) و فرهنگ Oxford (در انگلیسی) و نیز اسوحتج تعریف‌هایی که درباره E-Commerce و E-business در متون معتبر و کتاب‌های درسی دانشگاهی داده شده است، ما معقول دانستیم که از واژه تجارت استفاده کنیم. و این در حال آنکه مفهوم واژه‌ها و کاربرد آنها هم با گذشت زمان دستخوش تغییرهای بی‌پایی قرار می‌گیرد...

نخست عبارت E-Commerce را فقط در مورد سازمان یا شرکت‌هایی به کار می‌بردند که با استفاده از سیستم رایانه «فروش» انجام می‌دادند، ولی اکنون مشاهده می‌شود که همه نویسندگان و صاحب‌نظران پایبند این مفهوم نشده‌اند. مقصود از E-business به کارگیری همه نرم افزارهای استاندارد برای انجام دادن همه امور سازمان (از طریق رایانه) است. گذشته از این شاید کسی نتواند در ادبیات فارسی بین «داد و ستد» و «تجارت» فرق قائل شود.

به هر حال کتاب مزبور مشتمل بر ۱۰ فصل است و نویسند با استفاده از تجربیات کاربردی خود اقدام به نوشتن آن کرده است. این کتاب به هیچ وجه حالت تحقیق و بررسی سازمان‌ها را ندارد. ولی جنبه تاسف بار داستان در این است که می‌گویند یک رایانه پیش از این که از جعبه اصلی خارج شود قدیمی شده است. ولی پرسش مطرح این است که در برابر این شرایط چه باید کرد؟ تنها امید ما بر این است که بتوانیم آخرین کتاب و تازه‌ترین نرم افزارها را به سرعت ترجمه کرده و در دسترس دانشجویان قرار دهیم.

تردیدی نیست که پیشنهاد‌های سازنده صاحب نظران می‌تواند کمک‌های شایانی به ما کند؛ بدان امید که در آینده کمتر دچار لغزش بشویم.

فصل ۱ - نرم افزارها را باید با سرعت زیادی پیاده کرد، ولی بدین گونه عمل نمی شود.	۱۳
چرا؟	۱۴
نیاز به سرعت	۱۶
نرم افزارهای خاص در زمان (دهه های ۱۹۶۰ و ۱۹۷۰)	۱۹
نرم افزارهای استاندارد (دهه های ۱۹۷۰ و ۱۹۸۰)	۲۲
مجموعه های کامل نرم افزار (دهه ۱۹۹۰)	۲۵
برنامه ریزی منابع سازمان و تجارت الکترونیک (دهه ۲۰۰۰)	۳۱
چارچوب کاربری	۳۳
زیر ساختارهای فنی	۳۶
لایه های کاربری	۴۴
انتقال دهندگان اطلاعات	۴۶
تفاوت بین نصب نرم افزار در دستگاه و پیاده سازی	۵۱
کدام سرعت را می توان «سریع» نامید؟	۵۴
راه های اصلی برای پیاده سازی سریع نرم افزار	۵۵
تصمیمات را باید سریع اتخاذ کرد	۵۷
زیر ساختارهای فنی باید روز نخست آماده باشد	۵۸
تیم پروژه باید کوچک و متشکل از افراد متخصص مختلف باشد	۵۹
تا زمانی که تیم آماده نشود نباید پروژه را آغاز کرد	۶۰
تعیین زمان و گستره مدیریت	۶۱
نخست نسخه های از پیش سازمان دهی شده (سیستم آرایشی شده) نرم افزار را پیاده کنید	۶۳
باید نرم افزارهای استاندارد و مناسب انتخاب کرد	۶۴
انتخاب مشاوران مناسب یا شایسته	

از روش مبتنی بر فرایند استفاده کنید.....	۶۵
فعالیت‌های همزمان و موازی.....	۶۶
مدیر پروژه.....	۶۸

فصل ۲ نقشه راه برای پیاده‌سازی سریع پروژه‌ها: مقصود از فرایند پیاده‌سازی چیست؟.....

تعهد.....	۷۶
تعیین مدیران پروژه.....	۷۷
تدوین اساس‌نامه.....	۷۸
فراهم کردن زیر ساخت لازم برای تیم پروژه.....	۷۹
تهیه برنامه‌های اولیه.....	۸۰
استخدام اعضای تیم.....	۸۲
آغاز پروژه.....	۸۳
اداره امور پروژه.....	۸۷
تجزیه و تحلیل.....	۹۰
آزمون.....	۹۹
تغییر.....	۱۰۴
پشتیبانی.....	۱۱۱
تبدیل.....	۱۱۴
تدارک دیدن.....	۱۱۹
به کارگیری سیستم.....	۱۲۴
اصلاح سیستم.....	۱۲۷

فصل ۳ - انتخاب نرم افزار مناسب.....

ویژگی‌های عمومی نرم افزارهای استاندارد.....	۱۳۳
---	-----

۱۳۳	نرم افزارها باید مناسب سازمان باشند
۱۳۴	باید بتوان با نرم افزار استاندارد همه کارهای سازمان را انجام داد
۱۳۵	برای نشان دادن واکنش مناسب در برابر محیط در حال تغییر نرم افزار باید انعطاف پذیر باشد
۱۳۵	موضوع یکپارچه شدن سیستم با سیستم های دیگر اهمیت روزافزون پیدا می کند
۱۳۷	سازمان ها باید بتوانند نرم افزار مورد نیاز را از منابع خارج تهیه کنند
۱۳۷	خدمات پشتیبان باید وجود داشته باشد
۱۳۸	نرم افزار باید کامل، باثبات و از خدمات پشتیبانی مناسب برخوردار باشد
۱۳۹	مجموعه نرم افزارهای وجود دارند که برای صنایع خاص و از پیش سازماندهی شده اند
۱۳۹	عوامل شتاب دهنده باید وجود داشته باشد
۱۳۹	معیارهایی برای انتخاب روش های نرم افزار
۱۴۳	روش های انتخاب فروشنده
۱۴۵	روش مبتنی بر نیازهای تفصیلی سازمان
۱۴۹	روش مبتنی بر نیازهای اصلی
۱۵۴	روش مبتنی بر تأیید نرم افزار
۱۵۷	انتخاب روش مناسب
۱۶۱	تهیه فهرستی کوتاه از نرم افزارها
۱۶۵	از هیچ کوششی فروگذار نکردن
۱۶۹	انتخاب اعضای تیم
۱۷۳	الزامات پروژه گزینش سریع

۱۷۷	فصل ۴ - مدیریت بر فرایند پیاده سازی سریع نرم افزار
۱۷۹	ارائه یک قضیه موردی یا یک سناریو از سازمان
۱۸۴	برنامه کاری پروژه

۱۸۹	گزارش پیشرفت کارها (صورت وضعیت).....
۱۹۴	مدیریت برگستره پروژه.....
۲۰۱	تهیه جدول زمانی.....
۲۰۷	قاعده ۸۰/۲۰.....
۲۱۱	الگوهای نمونه و نتیجه کارها.....
۲۱۶	مدیریت ریسک.....
۲۱۶	تصمیماتی که با آهنگی کند اتخاذ می شوند.....
۲۱۸	خدمات می شتیبانی نامناسب.....
۲۱۸	نرم افزار سیوب.....
۲۱۹	پروژه های پیچیده: کاری تخصصی.....
۲۲۰	مقاومت در برابر پروژه ابزاری.....
۲۲۱	مسائل کارکنان.....
۲۲۲	ردیابی مسائل و ارائه راه حل.....
۲۲۷	مدیریت بر دانش.....
۲۲۹	فصل ۵ - پیاده سازی سریع: مسائل انسانی.....
۲۳۰	اهمیت مسائل انسانی.....
۲۳۳	گزینش نیرو برای تیم اصلی.....
۲۳۷	فعالیت های پس از گزینش.....
۲۳۹	ساختار تیم مجری پروژه.....
۲۴۱	نقش های رهبری تیم.....
۲۴۷	طرح ریزی مجدد فرایند و نقش های پشتیبان.....
۲۵۵	استفاده از متخصصان.....
۲۶۰	تغییر ناشی از پیاده سازی نرم افزار جدید.....
۲۶۳	مدیریت بر فرایند تغییر.....

۲۶۵	ارتباطات
۲۶۶	مشارکت
۲۶۶	آموزش
۲۶۷	طرح ریزی مشاغل

فصل ۶ - اجرای پروژه با هدف تأمین نیازهای سازمان و فرایندهای مربوطه ۲۷۱

۲۷۴	مهندسی مجدد ممنوع
۲۷۷	راه‌های نسیمی را بازسازی نکنید
۲۸۱	پروژه‌های متروخیز بر زمان
۲۸۲	چشم انداز
۲۸۲	منافع
۲۸۳	یکپارچگی
۲۸۵	فرایندها
۲۸۶	معیارهای سنجش عملکرد
۲۸۶	تقویت دیدگاه متوازن در فناوری اطلاعات
۲۸۷	الگوسازی فرایند
۲۹۲	الگوهای فرایند فروشندگان
۲۹۷	تهیه یک سناریو از سازمان
۳۰۱	طرح ریزی مجدد فرایند برای تقویت نرم افزار
۳۰۴	هدف‌های مربوط به طرح ریزی مجدد فرایند
۳۰۴	تمرکز بر منافع
۳۰۶	راه ساده بهتر است
۳۰۷	تقویت و افزایش توان نرم افزار
۳۰۸	سرعت حرف آخر را می‌زند
۳۰۹	تقویت ارتباطات

۳۱۱	ترویج و افزایش سیستم‌های خودکار (الکترونیکی)
۳۱۲	حذف مراحل‌هایی که موجب ارزش افزوده نمی‌شوند
۳۱۲	طرح فرایند باید انعطاف‌پذیر باشد
۳۱۳	باید از دیدگاه فرایند به نرم‌افزار نگاه کرد
۳۱۹	فصل ۷ - مسائلی در رابطه با خدمات پشتیبانی
۳۲۳	استراتژی‌هایی در زمینه خدمات پشتیبان و استفاده از فناوری اطلاعات
۳۲۵	مهارت‌های فنی: چالش‌ها
۳۲۹	افزایش سرمایه‌گذاری شرکت‌ها در فناوری اطلاعات
۳۳۱	ارائه خدمات پشتیبانی برای پروژه‌هایی که سریع پیاده می‌شوند
۳۳۴	تشکیل تیم فنی
۳۳۸	نسخه‌های متعدد از نرم‌افزار
۳۴۴	نقش پشتیبانی تیم واحد فناوری اطلاعات
۳۴۵	مسئول حراست سیستم
۳۴۶	مسئول انتقال
۳۴۷	مسئول پایگاه داده‌ها
۳۴۷	مسئول ابزار و وسایل
۳۴۸	برنامه‌نویس
۳۵۰	واحد سیستم اطلاعات
۳۵۱	تدارک برای بهره‌برداری
۳۵۶	خدمات پشتیبانی از واحد فناوری اطلاعات پس از پیاده‌سازی نرم‌افزار

۳۵۹	فصل ۸ - عوامل شتاب‌دهنده به پروژه
۳۶۱	روش‌شناسی در پروژه‌ای که سریع پیاده می‌شود
۳۶۶	الگوهای فرایندی قابل انتقال به نرم‌افزار
۳۷۲	نسخه‌های از پیش سازمان‌دهی شده نرم‌افزار

۳۷۵	آموزش به هنگام برای تیم مجری پروژه
۳۸۱	نرم افزارهای شرکت میزبان
۳۸۶	تهیه دفترچه های راهنما برای کاربران
۳۸۹	پشتیبانی به هنگام به وسیله فروشنده نرم افزار
۳۹۴	مطالب آموزشی کاربران نهایی
۳۹۸	خدمات پشتیبان برای سازماندهی سیستم
۴۰۳	ایجاد ارتباط متقابل به وسیله سیستم های الکترونیکی

۴۰۹	فصل ۹ - روش ها و کاربردها
۴۱۰	ادغام شرکت های فروشنده نرم افزار «برنامه ریزی منابع سازمان» و تجارت الکترونیک
۴۱۴	روی آوردن به بهترین نوع نرم افزار
۴۲۰	افزایش منابع خارجی و توجه بیشتر به این منابع
۴۲۸	مرتبط ساختن سیستم های چندین سازمان
۴۳۳	فناوری بی سیم و نرم افزار
۴۳۸	چالش های پیش روی فناوری های اینترنتی
۴۴۵	چالش های پیش روی مشاوران
۴۵۳	اهمیت روزافزون ایمن سازی رایانه

۴۵۹	فصل ۱۰ - نتیجه ها و آخرین دیدگاه ها
۴۵۹	دلیل هایی برای روش پیاده سازی سریع
۴۶۴	سایر مزایا
۴۶۶	مصالحه
۴۷۰	پیش شرط ها
۴۷۲	آخرین دیدگاه ها