



مبانی سازمان و مدیریت

ویژه:

دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

دانشپذیران و دانشجویان دانشگاه پیام نور

مدیران و کارشناسان و کارمندان سازمان‌ها، ادارات و شرکت‌ها

تألیف: دکتر جمشید آریاداد (اصغری)

سرشناسه : آریاداد (اصغری)، جمشید، ۱۳۴۸ -
 عنوان و نام پدیدآور : مبانی سازمان و مدیریت ویژه دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور ... تألیف جمشید آریاداد (اصغری).
 مشخصات نشر : تهران: صفار، ۱۳۸۶.
 مشخصات ظاهری : ۲۷۲ ص.: جدول، نمودار.
 شابک : 978-964-388-165-8
 وضعیت فهرست‌نویسی : فیبا
 یادداشت : ص.ع. به انگلیسی: The principles of organization and management Jamshid Asghari
 یادداشت : کتابنامه: ص. ۲۶۹-۲۷۱.
 موضوع : مدیریت.
 موضوع : سازمان.
 رده بندی کنگره : HD۳۷/ف۲۵۴
 رده بندی یویی : ۶۵۸
 شماره شابک سی ملی : ۱۰۷۶۳۸۷

فهرست‌نویسی پیش از انتشار: انتشارات صفار



۳۰۰۰۵۳۵۱

نام کتاب : مبانی سازمان و مدیریت
 مولفین : دکتر جمشید آریاداد (اصغری)
 طرح جلد : فرهاد کمالی
 حروفچینی : معرفت
 لیتوگرافی : گنج شایگان
 چاپخانه : گنج شایگان
 تیراژ : ۱۱۰۰ نسخه
 قیمت : ۴۰۰۰۰۰ ریال
 نوبت چاپ : هفتم - پاییز ۱۳۹۸
 ناشر : انتشارات صفار
 مرکز پخش : خیابان انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب - طاق همکف
 انتشارات اشراقی ① ۶۶۴۰۸۴۸۷
 خیابان انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب - طبقه زیرین
 پخش کتاب بینش ① ۶۶۴۹۶۲۹۹
 کتابفروشی صفا ① ۶۶۹۷۸۸۴۶
 کتابفروشی مرادیان ① ۶۶۴۱۵۳۱۰

www.saffarpublishing.ir

www.Eshraghipub.com

Email: saffar_publishing@yahoo.com

شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۳۸۸-۱۶۵-۸

ISBN 978-964-388-165-8

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر، یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

مدیریت واحد تولید انتشارات صفار: ۰۹۱۲-۱۰۷۳۰۰۳

مقدمه مؤلف:

آنچه امروز در این نوشته می‌توان به عنوان پیش زمینه مطرح کرد آن است که از گذشته تا به امروز و از دیرباز تا به اکنون انسان‌ها برای نیل به اهدافشان، مدیریت مناسب، بهره‌وری بالا و سرعت در عملیات، سازمان‌ها را تأمین نموده‌اند و سازمان‌ها هر روز از روز گذشته وسیع‌تر و پیچیده‌تر می‌گردند، همچنین برای اداره احاطه پیش‌رود اهداف از پیش تعیین شده در این سازمان‌ها نیاز مبرم به علم مدیریت روز می‌شود. این مهم میسر نیست مگر به آگاهی بر علم مدیریت و سازمان که همانطور که مطالب مستید برای پیشرفت و دانستن هر علم ابتدا می‌باید بر مبانی و مباحث نظری آن علم موقوف آمد.

این کتاب مروری بر مبانی سازمان‌ها، مدیریت می‌باشد که به قلمی ساده و روان نگارش گردیده است و پنجره‌ای تازه را به روی علاقمندان، دانشجویان و دانش‌پذیران می‌گشاید.

امیدوارم مطالعه‌ی کتاب حاضر قدم کوچک باشد برای کسب قله‌های بزرگ مدیریت فردا.

تابستان ۸۶

جمشید آریاداد (اصغری)

فصل اول: آشنایی با مفاهیم و تعاریف سازمان و مدیریت

۱۵	تعریف سازمان
۱۶	وجوه اشتراک سازمانها
۱۷	انواع سازمانها
۱۸	سازمان و محیط
۱۹	عوامل محیطی مؤثر بر عملکرد سازمان
۲۱	مدیریت
۲۱	تعاریف مدیریت
۲۱	انواع مدیران
۲۳	مهارتهای مورد نیاز مدیران
۲۴	وظایف مدیر
۲۷	نقشهای مدیران
۲۷	تعریف و انواع نقش

فصل دوم: سیر تحول اندیشه‌های مدیریت

۳۸	نظریه‌های کلاسیک
۳۹	مکانیسم اجرای اصول مدیریت علمی
۴۰	اصول مدیریت علمی
۴۰	آثار مدیریت علمی
۴۱	اصول عام و کلی مدیریت اداری
۴۴	فعالیت‌های چندگانه سازمانها از دیدگاه مدیریت اداری فایول
۴۴	توانایی‌ها و ویژگیهای لازم برای مدیریت از دیدگاه فایول
۴۵	مفهوم بوروکراسی
۴۶	مشخصات مدیریت بوروکراتیک
۴۷	ماکس وبر و بوروکراسی
۴۸	اختیارات مطرح شده توسط ماکس وبر
۴۹	نظریه‌های نئوکلاسیک
۵۲	نگرشهای کمی مدیریت
۵۳	نگرش سیستمی

۵۳	تعریف سیستم
۵۳	محیط سیستم
۵۴	مفاهیم کلیدی سیستم
۵۶	سازمان به عنوان سیستم
۵۷	نگرش اقتضائی
۵۸	نظریه Z

فصل سوم: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری

۷۰	تصمیم‌گیری چیست؟
۷۰	تعریف تصمیم‌گیری
۷۱	انواع مسئله و انواع تصمیم
۷۳	شرایط تصمیم‌گیری
۷۵	مدلهای تصمیم‌گیری
۷۵	مدل کلاسیک
۷۸	مدل اداری
۸۰	ابزارهای تصمیم‌گیری
۸۳	تصمیم‌گیری گروهی
۸۳	مزایای تصمیم‌گیری گروهی
۸۴	معایب تصمیم‌گیری گروهی
۸۵	فنون تصمیم‌گیری گروهی
۸۶	برنامه‌ریزی
۸۶	تعریف برنامه‌ریزی
۸۷	برنامه‌ریزی رسمی و غیر رسمی
۸۷	فرایند برنامه‌ریزی
۸۸	مأموریت سازمانی
۸۸	اهداف سازمانی
۸۹	سطوح اهداف
۹۰	سلسله مراتب اهداف
۹۰	برنامه‌ریزی سازمانی
۹۱	ابعاد برنامه‌ها
۹۱	سطوح برنامه‌ها

۹۳	چارچوبهای زمانی برنامه‌ها
۹۳	قلمرو برنامه‌ها
۹۴	استمرار برنامه‌ها
۹۵	طرح
۹۵	خط مشی
۹۵	رویه
۹۵	روش
۹۵	قوانین
۹۶	مدیریت مبنای هدف
۹۶	هدفگذار سنتی
۹۶	تعریف مدیریت بر مبنای هدف
۹۶	کارکرد مدیریت بر مبنای هدف
۹۷	فرایند مدیریت بر مبنای هدف
۹	مزایای مدیریت بر مبنای هدف
۹۹	محدودیت‌های مدیریت بر مبنای هدف
۹۹	ابزارهای برنامه‌ریزی
۹۹	تعریف پیش‌بینی
۹۹	پیش‌بینی فروش
۱۰۰	شیوه‌های پیش‌بینی فروش
۱۰۱	ابزارهای جدولی برنامه‌ریزی

فصل چهارم: سازماندهی

۱۱۵	تعریف سازماندهی
۱۱۶	ساختار سازمانی
۱۱۶	اهداف ساختار سازمانی
۱۱۷	ساختار رسمی
۱۱۷	ویژگی‌های ساختارهای رسمی
۱۱۷	ساختار غیررسمی
۱۱۸	ویژگی‌های ساختارهای غیررسمی
۱۱۸	نمودار سازمانی
۱۱۸	کاربرد نمودارهای سازمانی

۱۱۹.....	محدودیت نمودار سازمانی
۱۱۹.....	مراحل فرایند سازماندهی
۱۲۰.....	تقسیم کار در سازمان
۱۲۰.....	تأثیر تقسیم کار بر بهره‌وری
۱۲۱.....	واحد سازی
۱۲۲.....	مزایای واحدسازی بر مبنای وظیفه
۱۲۲.....	محدودیت های واحدسازی بر مبنای وظیفه
۱۲۳.....	مزایای واحد سازی بر اساس محصول
۱۲۴.....	معایب واحد سازی بر اساس محصول
۱۲۵.....	مزایای واحدسازی جغرافیایی
۱۲۵.....	معایب واحدسازی جغرافیایی
۱۲۶.....	مزایای واحدسازی بر اساس مشتری
۱۲۷.....	معایب واحدسازی بر اساس مشتری
۱۲۸.....	محاسن واحدسازی بر اساس فرایند تولید
۱۲۸.....	معایب واحدسازی بر اساس فرایند تولید
۱۲۸.....	الگوهای جدید واحد سازی
۱۲۹.....	محاسن سازماندهی بر مبنای پروژه
۱۲۹.....	معایب سازماندهی بر مبنای پروژه
۱۳۱.....	محاسن سازماندهی خزانهای
۱۳۱.....	معایب سازماندهی خزانهای
۱۳۳.....	محاسن ساخت سازمانی ادھوکراسی
۱۳۳.....	معایب ساخت سازمانی ادھوکراسی
۱۳۳.....	مقایسه‌ی خصوصیات سازمانهای بوروکراتیک و ادھوکراتیک
۱۳۴.....	چگونگی تشکیل سلسله مراتب
۱۳۴.....	زنجیره‌ی فرماندهی
۱۳۵.....	وحدت فرمان
۱۳۶.....	حیطه‌ی نظارت
۱۳۷.....	رابطه‌ی حیطه‌ی نظارت و ساختار سازمانی
۱۳۷.....	تمرکز و عدم تمرکز
۱۳۸.....	عوامل مؤثر در غیر متمرکز کردن سازمان

۱۳۹.....	مزایای عدم تمرکز
۱۴۰.....	رابطه‌ی حیطه نظارت با میزان تمرکز
۱۴۰.....	اختیار
۱۴۱.....	نظریه‌های اختیار
۱۴۲.....	قدرت
۱۴۲.....	منابع قدرت
۱۴۳.....	تفاوت قدرت و اختیار
۱۴۴.....	واگذاری اختیار
۱۴۵.....	اصول واگذاری اختیار
۱۴۵.....	مزایای واگذاری اختیار
۱۴۶.....	اختیار صف و ستاد
۱۴۷.....	وظایف صف
۱۴۷.....	وظایف ستاد
۱۴۷.....	انواع ستاد
۱۴۹.....	اختیارات ستاد مشورتی
۱۴۹.....	اختیارات ستاد خدماتی
۱۴۹.....	اختیارات ستاد نظارتی
۱۴۹.....	اختیارات ستاد وظیفه‌ای
۱۵۰.....	روابط صف و ستاد
۱۵۱.....	هماهنگی
۱۵۱.....	ماهیت و جایگاه هماهنگی
۱۵۲.....	هماهنگی داوطلبانه
۱۵۳.....	میزان هماهنگی مورد نیاز
۱۵۳.....	انواع هماهنگی
۱۵۴.....	انتخاب روش مناسب برای هماهنگی
	فصل پنجم: هدایت
۱۶۵.....	انگیزش
۱۶۶.....	نیازها و انگیزش
۱۶۶.....	انگیزش چیست؟
۱۶۷.....	نظریه‌های انگیزشی

۱۶۸.....	مفروضات اساسی الگوی سنتی
۱۶۹.....	مفروضات اساسی الگوی روابط انسانی
۱۷۰.....	مفروضات اساسی الگوی منابع انسانی
۱۷۰.....	نظریه X و Y
۱۷۱.....	نظریه‌های محتوایی انگیزش
۱۷۸.....	نظریه‌های فرایندی
۱۸۲.....	انگیزش در عمل
۱۸۳.....	ارتباط پیریتی
۱۸۳.....	نظریه Z
۱۸۴.....	طراحی شغل
۱۸۶.....	نظریه تقویت رفتار
۱۸۷.....	محورهای انگیزشی
۱۸۷.....	نظریه سیستمی انگیزش
۱۸۸.....	رهبری
۱۸۹.....	تعریف رهبری
۱۸۹.....	تفاوت مدیر و رهبر در سازمان
۱۹۰.....	تئوریهای رهبری
۱۹۲.....	مطالعات دانشگاه ایالتی اوهایو
۱۹۲.....	مطالعات دانشگاه میشیگان
۱۹۳.....	شبکه‌ی مدیریت
۱۹۴.....	نظریه‌های موقعیتی و اقتضایی
۲۰۱.....	نظریه جایگزینیهای رهبری
۲۰۲.....	ارتباطات
۲۰۳.....	اهمیت ارتباطات
۲۰۳.....	تعریف ارتباطات
۲۰۴.....	انواع ارتباطات
۲۰۶.....	فرایند ارتباطات
۲۰۸.....	ارتباط در سازمان

۲۰۸.....	مسیر ارتباطات رو به پایین
۲۰۹.....	مسیر ارتباطات رو به بالا
۲۰۹.....	ارتباطات در سطح افقی
۲۱۰.....	الگوهای ارتباط سازمان رسمی
۲۱۱.....	ارتباط سازمانی غیر رسمی
۲۱۲.....	الگوهای ارتباط سازمانی غیر رسمی
۲۱۳.....	موانع ارتباطات میان افراد
۲۱۴.....	راهکارهای برقراری ارتباط مؤثر در مدیریت
۲۲۵.....	فصل ششم: نظارت و اطلاعات
۲۲۵.....	تعریف نظارت
۲۲۵.....	اهمیت نظارت
۲۲۶.....	فرایند نظارت
۲۲۸.....	سطوح نظارت
۲۳۰.....	انواع نظارت
۲۳۲.....	ویژگی‌های نظام نظارتی مؤثر
۲۳۴.....	ویژگی‌های نظام نظارتی ناکارا
۲۳۵.....	آنچه باید نظارت شود
۲۳۷.....	ابزارهای نظارت
۲۳۸.....	تحلیل داده‌های آماری
۲۳۹.....	گزارشها و تحلیل‌های ویژه
۲۳۹.....	حسابرسی عملیات
۲۴۰.....	مشاهده‌ی شخصی
۲۴۰.....	سایر ابزارها
۲۴۰.....	اطلاعات
۲۴۰.....	داده‌ها، اطلاعات و نظامهای اطلاعاتی
۲۴۱.....	ویژگی‌های اطلاعات مفید
۲۴۲.....	جریان اطلاعات سازمانی و چگونگی استفاده‌ی مدیران از آن

فصل هفتم: خلاقیت

۲۵۲.....	تعریف خلاقیت
۲۵۲.....	تعریف نوآوری
۲۵۳.....	تفاوت خلاقیت و نوآوری
۲۵۳.....	اهمیت خلاقیت
۲۵۳.....	فرایند خلاقیت
۲۵۵.....	انواع علاقت
۲۵۶.....	توفان خزی
۲۵۷.....	تلفیق ناآشناها
۲۵۷.....	داستان ساز
۲۵۸.....	نهادینه کردن خلاقیت و نوآوری
۲۶۰.....	موانع خلاقیت