

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدیریت تحقق منافع

Benefits Realization Management
A Practice Guide

ترجمه:

میلاد کرمانشاهی

به آفرین دیاکونزاد

عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت تحقق منافع / موسسه PMI :
مشخصات نشر	: ترجمه میلاد کرمانشاهی، به آفرین دیاکونزاد
مشخصات ظاهری	: تهران: آدینه، ۱۳۹۸.
شابک	: ۱۱۸ ص.
وضعیت فهرست نویسی: فیپا	: ۲۵۰۰۰ ریال: ۸۳-۰۰-۸۶۱۰-۶۰۰-۹۷۸
یادداشت	: عنوان اصلی: Benefits Realization Management: A Practice Guide
موضوع	: مدیریت طرح‌ها
موضوع	: Project Management
موضوع	: مدیریت طرح‌ها-هزینه کارایی
موضوع	: Project Management- Cost effectiveness
موضوع	: برنامه‌ریزی راهبردی
موضوع	: Strategic planning
شناسه افزوده	: کرمانشاهی، میلاد، ۱۳۷۰-، مترجم
شناسه افزوده	: دیاکونزاد، به آفرین، ۱۳۶۹-، مترجم
رده بندی کنگره	: H۲۹
رده بندی دیویی	: ۶۵ / ۴۰
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۷۶۷۷۸

مدیریت تحقق منافع

مترجم: میلاد کرمانشاهی - به آفرین دیاکونزاد

ناشر: نشر آدینه

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۸

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۲۵۰۰۰ تومان

شابک: ۸۳-۰۰-۸۶۱۰-۶۰۰-۹۷۸

تلفن مرکز پخش: ۳۳۱۲۶۵۴۱ و ۹۱۲۱۲۶۱۳۷۰

www.AdinehBook.com

هیچ شخص حقیقی یا حقوقی حق استفاده از عنوان کتاب و همچنین چاپ و نشر تمام یا بخشی از این اثر را به هر صورت اعم از فتوکپی، چاپ کتاب با جزوه و حتی برداشت به صورت دستنویس ندارد و متخلفین به موجب بند ۵ از ماده‌ی قانون حمایت از ناشران تحت پیگرد جدی قانونی قرار می‌گیرند.

فهرست مطالب

۱.....	توجه
۳.....	پیشگفتار
۵.....	فصل اول: مقدمه
۵.....	۱-۱ هدف
۶.....	۱-۲ نیاز به BRM
۹.....	۱-۳ مخاطب مورد نظر
۱۰.....	۱-۴ بررسی محتوا
۱۳.....	فصل دوم: BRM و مبانی سازمانی
۱۳.....	۲-۱ کلیات
۱۶.....	۲-۲ منافع و استراتژی سازمانی
۱۸.....	۲-۲-۱ مرتبط ساختن استراتژی کسب و کار به BRM
۱۹.....	۲-۲-۲ اهداف سازمانی به عنوان محرک
۲۰.....	۲-۲-۳ منافع و حمایت مالی
۲۰.....	۲-۳ اصول BRM
۲۱.....	۲-۳-۱ منافع خالص، استفاده از منابع سرمایه‌گذاری را توجیه می‌کند
۲۱.....	۲-۳-۲ شناسایی منافع اولین قدم است
۲۱.....	۲-۳-۳ منافع برنامه‌ریزی شده در اسناد معتبر شناسایی شده‌اند
۲۲.....	۲-۳-۴ تحقق منافع به‌طور جامع برنامه‌ریزی و مدیریت می‌شود
۲۲.....	۲-۳-۵ حاکمیت و منابع کافی برای دستیابی به موفقیت BRM ضروری هستند

۲۳.....	۲-۴ توانمندسازان حیاتی برای موفقیت BRM
۲۳.....	۲-۴-۱ ایجاد نقش‌ها و مسئولیت‌های مشخص BRM
۲۴.....	۲-۴-۲ توسعه فرهنگ صحیح BRM
۲۶.....	۲-۴-۳ مجموعه مهارت‌های مناسب را بیابید
۲۹.....	۲-۴-۴ درک انعطاف‌پذیری
۲۹.....	۲-۴-۵ تئریت حاکمیت و مدیریت ریسک
۳۰.....	۲-۴-۶ ایجاد سازوکار پیگیری منافع
۳۱.....	۲-۵ نقش‌ها، مسئولیت‌ها، سازمانی BRM
۳۱.....	۲-۵-۱ استرژیک، مالی و حمایت مالی
۳۲.....	۲-۵-۲ نقش‌های پروژه‌ها BRM
۳۵.....	۲-۵-۳ نقش‌های طرح و BRM
۳۸.....	۲-۵-۴ نقش‌های پروژه و BRM
۳۹.....	فصل سوم: ساختار BRM
۴۱.....	۳-۱ کلیات
۴۲.....	۳-۲ مرحله شناسایی
۴۳.....	۳-۲-۱ توسعه طرح کسب‌وکار و برنامه مدیریت تحقق منافع
۴۴.....	۳-۲-۲ تصویب منشور
۴۴.....	۳-۳ مرحله اجرایی
۴۵.....	۳-۳-۱ توسعه خروجی
۴۶.....	۳-۳-۲ تحویل نتایج و انتقال مالکیت خروجی‌ها جهت تحقق منافع
۴۶.....	۳-۴ مرحله پایداری
۴۷.....	۳-۴-۱ تحقق و پایداریسازی منافع
۴۷.....	۳-۴-۲ انطباق منافع

۴۸.....	۳-۵ کارکردهای حمایتی در سراسر چرخه حیات BRM
۴۸.....	۳-۵-۱ تعاملات کلیدی
۴۹.....	۳-۵-۲ ابزارهای اصلی حمایت از BRM
۵۴.....	۳-۵-۳ طبقه‌بندی منافع
۵۵.....	۳-۵-۳-۱ دسته‌بندی‌های معمول منافع
۵۹.....	۳-۵-۳-۲ سایر دسته‌بندی‌ها
۶۱.....	۳-۵-۴ اندازه‌گیری منافع
۶۲.....	۳-۵-۴-۱ مؤثر بر اندازه‌گیری منافع عوامل
۶۶.....	۳-۵-۴-۲ نشان‌ها و اندازه‌گیری منافع
۶۷.....	۳-۵-۴-۳ زمان‌بندی اندازه‌گیری منافع
۶۷.....	۳-۵-۵ ردیابی منافع و الزامات
۷۳.....	فصل چهارم: راهنمایی برای مدیریت به‌عنوان طرح و پروژه در زمینه BRM
۷۳.....	۴-۱ کلیات
۷۵.....	۴-۲ راهنمای کلی برای مدیران پورتفولیو
۷۷.....	۴-۳ دستورالعمل کلی BRM برای مدیران طرح
۷۸.....	۴-۴ دستورالعمل کلی BRM برای مدیران پروژه
۷۹.....	۴-۵ دستورالعمل کلی BRM برای تحلیل‌گران کسب‌وکار
۸۳.....	پیوست X۲: بررسی آمادگی مدیریت تحقق منافع
۸۴.....	X۲-۱ اصول و قواعد اصلی BRM
۸۴.....	X۲-۱-۱ منافع خالص، استفاده از منابع سرمایه‌گذاری را توجیه می‌کند (جدول X۲-۱)
۸۵.....	X۲-۱-۲ شناسایی منافع اولین قدم است (جدول X۲-۲)
۸۶.....	X۲-۱-۳ منافع برنامه‌ریزی‌شده در اسناد مصوب شناسایی شده‌اند (جدول X۲-۳)
۸۶.....	X۲-۱-۴ تحقق منافع به‌طور جامع برنامه‌ریزی و مدیریت می‌شود (جدول X۲-۴)

ث | مدیریت تحقق منافع

۵-۱-۲۲ خاکمیت و منابع کافی برای دستیابی به موفقیت BRM ضروری هستند(جدول ۲-۲۲).....	۸۷
۲-۲۲ توانمندسازان بحرانی موفقیت BRM (CSEs).....	۸۸
۲-۲۲ نقش‌ها و مسئولیت‌های واضح BRM را مشخص کنید (جدول ۲-۲۲).....	۸۸
۲-۲۲ توسعه فرهنگ درست BRM (جدول ۲-۲۲).....	۸۹
۲-۲۲ مجموعه مهارت‌های مناسب را توسعه دهید (جدول ۲-۲۲).....	۹۱
۲-۲۲ درک انعطاف‌پذیری (جدول ۲-۲۲).....	۹۴
۲-۲۲ تربیت حاکمیت و مدیریت ریسک (جدول ۲-۱۰).....	۹۵
۲-۲۲ ایجاد سازوکارهای مدیریت منافع (جدول ۲-۱۱).....	۹۶
پیوست ۳: خلاصه تفتیحات B۱، B۲.....	۹۹
۳-۱ گزارش شماره ۱.....	۹۹
۳-۱-۱ هدف گزارش شماره ۱.....	۹۹
۳-۱-۲ یافته‌ها و بازتاب‌های گزارش شماره ۱.....	۱۰۰
۳-۱-۳ نتیجه‌گیری و پیشنهادات گزارش شماره ۱.....	۱۰۱
۳-۲ گزارش شماره ۲.....	۱۰۳
۳-۲-۱ هدف گزارش شماره ۲.....	۱۰۳
۳-۲-۲ نتیجه‌گیری و پیشنهادات گزارش شماره ۲.....	۱۰۴
واژه نامه.....	۱۰۸

توجه

استانداردها و راهنماهای مؤسسه مدیریت پروژه (PMI)^۱ از جمله این کتاب، از طریق اجماع داوطلبانه فرآیند توسعه استانداردها گسترش یافته است. این فرآیند، تشکل داوطلبان را به ارمان می‌آورد و یا افرادی که علاقه‌مند به موضوعات مورد بحث در این نشریه هستند را شناسایی و به همکاری دعوت می‌کند. اگرچه که PMI این فرآیند را اداره می‌کند و قوانینی را به منظور ارتقاء عدالت در توسعه اجماع مذکور ایجاد می‌نماید، اما هیچ تضمین، آزمایش، ارزیابی و یا تأییدی مبنی بر صحت یا کامل بودن هرگونه اطلاعات یا نظریاتی که در این استانداردها یا راهنما ارائه شده است، ارائه نمی‌دهد.

PMI هیچ مسئولیتی را برای هرگونه آسیب شخصی، صدمه به دارایی یا سایر خسارات طبیعی اعم از خسارات مالی، مستقیم یا غیرمستقیم، قابل جبران و غیرقابل جبران که در نتیجه استفاده از کاربردها یا اعتماد به این راهنما به دست می‌آید را برعهده نمی‌گیرد. PMI هیچ گونه تضمین و تعهدی مبنی بر صحت یا جامعیت اطلاعات منتشرشده در این راهنما را نمی‌دهد و هیچ گونه تضمین و تعهدی در برابر استفاده از این راهنما به منظور دستیابی به اهداف و نیازهای شما را متقبل نمی‌شود. PMI ماکر، هیچ یک از تولیدکنندگان یا فروشندگان محصول / خدمت را در برابر انتشار این استانداردها یا راهنما، برعهده نمی‌گیرد.

در انتشار یا ساخت این راهنما، PMI ارائه حرفه‌ای یا سایر خدمات را به برای و چه از طرف هر فرد یا موجودیتی برعهده نمی‌گیرد. همچنین انجام هرگونه وظایف اضافی توسط هر شخص یا موجودیت یا فرد دیگری را متعهد نمی‌گردد. هر فردی که از این راهنما استفاده می‌کند، باید به متخصصان و کارشناسان آن اتکا کند و یا در صورت نیاز به یک مشاور حرفه‌ای در تعیین چگونگی استفاده از این راهنما در شرایط مختلف، مراجعه نماید. اطلاعات و سایر استانداردهای تحت پوشش این نشریه ممکن است از طریق سایر منابع در دسترس باشد.

1. Project Management Institute

کاربران ممکن است تمایل داشته باشند به مشورت درباره دیدگاه‌های دیگر یا اطلاعاتی که توسط این نشریه پوشش داده نمی‌شود.

PMI هیچ قدرتی ندارد و هیچ مسئولیتی در برابر متخصصان^۱ یا اجرای منطبق با محتویات این سند را بر عهده نمی‌گیرد. PMI آزمایش یا بازرسی محصولات، طرح‌ها یا تأسیسات برای ایمنی یا سلامت اهداف را تأیید نمی‌کند. هرگونه گواهی‌نامه یا بیانیه‌ای معتبر با هر نوع اطلاعات، بوط به ایمنی و سلامت، نباید به PMI نسبت داده شود و مسئولیت آن برعهده صادرکننده گواهی‌نامه یا بیانیه می‌باشد.

^۱.Police