

کاربرد اکسل در حسابداری

سید ابراهیم موسوی پور

علی رضا رستمی

سرشناسه

: موسوی پور، سید ابراهیم، ۱۳۶۲-

عنوان و نام پدیدآور

: کاربرد اکسل در حسابداری/سید ابراهیم موسوی پور؛ علیرضا رستمی

مشخصات نشر

: تهران؛ ویهان، ۱۳۹۸

مشخصات ظاهری

: ۳۵۸ ص

شابک

: ۹۷۸-۶۲۲-۶۵۹۱-۶۳-۸

وضعیت فهرست نویسی

: فیا

موضوع

: اکسل مایکروسافت (قابل کامپیوتر)

موضوع

(Microsoft Excel (Computer file

موضوع

: حسابداری - - داده پردازي

موضوع

Accounting -- Data processing

موضوع

: حسابداری - - برنامه ریزی

موضوع

Accounting -- Computer programs

شناسه افزود

: رستمی، علیرضا، ۱۳۶۲ شهریور

رده بندی کنگره

: HF۵۵۴۸/۴

رده بندی دیویی

: ۰۰۵/۵۴

شماره کتابشناسی ملی

: ۵۷۴۵۰۰۱

عنوان کتاب

: کاربرد اکسل در حسابداری

ناشر

: انتشارات ویهان

مؤلف

: سید ابراهیم موسوی پور، علی رضا رستمی

ویراستار

: عباس حسینی

مدیر تولید

: شرکت پیشگازان علم و دانش امیرکبیر (شریف یار)

صفحه آرا

: الهام کسایی پور

طراح جلد

: محدثه حاجی

شمارگان

: ۱۰۰۰ جلد

نویت چاپ

: اول، ۱۳۹۸

چاپ و صحافی

: شرکت پیشگازان علم و دانش امیرکبیر (شریف یار)

ناظر چاپ

: حمیدرضا خاشعی و رنامخواستی

قیمت

: ۵۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۵۹۱-۶۳-۸

ISBN:978-622-6591-63-8

همه حقوق برای ناشر محفوظ است

دفتر پخش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخرآزادی، کوچه انوری، پلاک ۱۴

شماره های تماس: ۰۹۱۲۵۲۷۹۲۴۸-۰۹۱۹۶۸۳۷۱۵۲-۶۶۱۷۵۷۹۱

دفتر موسسه شریف یار: فلکه دوم صادقیه، خ اشرفی اصفهانی، خ سازمان آب غربی، ساختمان نور قائم، پلاک ۱

شماره های تماس: ۰۹۰۲۰۰۸۹۱۲۹-۴۴۰۲۰۲۴۱

با گسترش کامپیوتر در سال های اخیر و به وجود آمدن نرم افزارهای تخصصی برای امور مالی، بسیاری از محاسبه های پیچیده مالی به آسانی انجام می شوند. علاوه بر نرم افزارهای تخصصی می توان از نرم افزارهای «صفحه گسترده» نیز برای انجام این محاسبه های پیچیده استفاده کرد.

Excel یک نرم افزار صفحه گسترده است. صفحه گسترده ها این امکان را فراهم می کنند که داده ها را به صورت سطر و ستون وارد نمایید. بعد از وارد کردن داده ها می توانید عملیاتی نظیر محاسبه، مرتب سازی و فیلتر نمودن را روی آنها انجام دهید. داده ها را چاپ و نمودارهایی بر اساس آنها ایجاد کنید. با توجه به قابلیت های حرفه ای اکسل مانند ماکروها و زبان ویژوال بیسیک کاربردی VBA، استفاده از این نرم افزار برای ایجاد تمام کاربرگ ها و نرم افزارهای مالی و آماری راه حل مناسبی به شمار می آید.

کار با اکسل (به خصوص در طراحی برنامه) شبیه ساختن ساختمان است. مهندس طراح برای شروع هر پروژه ای ابتدا به امدت و منابع موجود، نظرات مالک، مترائ زمین، چشم اندازهای آن، جنوبی و غربی بودن و ... توجه می کند. سپس طراحی را آماده کرده و پس از توافق با سایر افراد، کار ساخت آغاز می شود. به یاد داشته باشید که بهتر است همیشه، اول طرح مورد نظرتان را روی کاغذ یا در برنامه ای مانند ورد (Word) پیاده نرم افزار اکسل توسط شرکت Microsoft تهیه شده و تاکنون در نسخه های متفاوتی رایج استفاده در Mac، Windows، Android و IOS در اختیار کاربران قرار داده شده است. اولین نسخه از نرم افزار Excel در سال ۱۹۸۵ برای سیستم عامل Macintosh تولید شد و اولین نسخه در ایران همزمان با ویندوز در سال ۱۹۸۷ بوجود آمد که Excel 2.05 نام داشت که موفقیت چشمگیری را به صاحب ماکروسافت نمود.

اکسل با انتشار نسخه Excel 3.0 در سال ۱۹۹۰ به کار خود ادامه داد و Excel 4.0 در سال ۱۹۹۲ منتشر شد، اکسل همواره در این سالها پیشرفت را تجربه کرد و در سال ۱۹۹۵ با انتشار نسخه Excel 5.0 و ویژوال بیسیک (Visual Basic for Application) به اکسل اضافه شد که به اکسل قابلیت انجام اتوماتیک کارهای تکراری و اضافه کردن توابع تعریف شده توسط کاربر (User Defined Functions - UDF) را داد.

نسخه اکسل Excel 95 - v 7.0 در سال ۱۹۹۵ به همراه Microsoft Office for Windows 95 روانه بازار شد و Excel 97-v 8.0 به همراه نسخه Office 97 در سال ۱۹۹۷ به بازار معرفی شد که دارای تغییرات زیادی نسبت به نسخه قبلی بود.

در سال ۲۰۰۰ به همراه Office 2000 نسخه اکسل Excel 2000 یا 9.0 منتشر شد که نسبت به نسخه قبل تغییرات چندانی نداشت و نسخه Excel 2002 یا 10.0 پس از آن به همراه Office XP و سپس نسخه Excel 2003 یا 11.0 به همراه Office 2003 به کاربران معرفی شد. در سال ۲۰۰۷ نسخه Excel 2007 یا 12.0 با تغییرات بسیار زیادی نسبت به نسخه قبل توسط ماکروسافت توسعه داده شد و به همراه Office 2007 برای کاربران عرضه گردید. اضافه شدن اینهایی مانند Smart Art و Name Manager، تغییراتی در رسم نمودارها و Pivot Table ها، معرفی فرمت های xlsx و xlsx، افزایش زیاد در تعداد سطرها و ستون های در اختیار کاربران، افزایش تعداد سطرها به تعداد ۲ به توان ۲۰ برابر با ۱۰۴۸۵۷۶ و تعداد ستون ها به ۲ به توان ۱۴ برابر با ۱۶۳۸۴ از جمله تغییرات برجسته در نسخه جدید اکسل بود.

پس از 12.0 v ماکروسافت با حذف 13.0 به سراغ 14.0 v رفت و اکسل Excel 2010 را به همراه Office 2010 روانه بازار کرد. در این نسخه تغییراتی در اکسل ایجاد شد که جزیی به حساب می آمد از جمله معرفی توابع جدید، معرفی 'نمودارها' Sparkline، توسعه روش های رسم نمودار، اجازه Customize کردن Ribbon ها و برخی تغییرات دیگر. نسخه اکسل Excel 2013 یا 15.0 v به همراه Office 2013 پس از نسخه ۲۰۱۰ منتشر شد. در این نسخه مواردی مانند Power View، Power Pivot، Timeline و Slicer و برخی توابع جدید و تغییراتی جزیی تر در اکسل بوجود آمد.

۹	 مقدمه
۱۵	 فصل اول
۱۵	 کار با توابع و فرمول نویسی در اکسل
۱۵	 اجرای Excel
۱۷	 نام سلول
۱۹	 جهت کاربری
۲۰	 نام کاربری
۲۲	 حرکت در کاربری
۲۲	 امنیت کاربری (رمز گذاری در اکسل)
۲۶	 رمز گذاری یک کاربری
۲۸	 تغییر اندازه سلول‌های کاربری
۳۲	 کپی کردن فرمول
۳۴	 نحوه استفاده از توابع
۳۸	 توابع رایج
۳۹	 نامگذاری مجموعه ای از تابع
۳۹	 نحوه استفاده از توابع شرطی
۳۹	 خطایابی در فرمول نویسی
۴۰	 استفاده از solver
۴۲	 نحوه استفاده از ابزار Solver در اکسل
۵۳	 فصل دوم
۵۳	 مدیریت فایل و work sheet
۵۳	 بازیابی فایل های آسیب دیده در اکسل
۵۳	 نحوه بازیابی شیت در اکسل
۵۴	 برگرداندن اطلاعات پاک شده در اکسل
۵۶	 نحوه بازیابی شیت در اکسل
۵۷	 بازیابی ماکروهای فایل اکسل خراب شده
۵۹	 بازیابی چارت ها و نمودارهای فایل اکسل خراب شده

۵۹	ذخیره خودکار یک فایل کپی بکاپ اکسل
۶۰	نحوه ایجاد فایل ریکاوری از فایل اکسل
۶۱	برگرداندن فایل اکسل ذخیره نشده
۶۲	دریافت اطلاعات از اینترنت
۶۳	استفاده از ماکرو
۶۳	آشنایی با VBA و ماکروها
۱۳۳	مرتب و فیلتر کردن اطلاعات در اکسل
۱۴۴	کاربرد تابع SUBTOTAL در اکسل
۱۴۵	شماره پیاپی
۱۴۶	کاربرد تابع SUBTOTAL در اکسل
۱۴۸	مشخص کردن زمان مناسبی فرمول
۱۶۴	مرتب کردن داده‌ها
۱۶۵	مرتب سازی ستونی
۱۷۹	Consolidate در اکسل
۱۷۹	معرفی ابزار Consolidate در اکسل
۱۸۱	کار با ابزار Consolidate در اکسل
۱۸۵	فصل سوم
۱۸۵	سناریو در اکسل
۱۸۵	معرفی Scenario Manager در اکسل
۱۸۶	ابزار Scenario Manager در اکسل
۱۹۱	فصل چهارم
۱۹۱	آشنایی با Pivot Table
۱۹۱	استفاده از Pivot Table
۱۹۲	کار با داده‌های Pivot Table
۲۱۱	آشنایی با Slicer
۲۱۳	فصل پنجم
۲۱۳	آشنایی با نمودارها در اکسل
۲۱۳	ایجاد نمودارها
۲۱۳	تغییر نوع و عناوین نمودار
۲۲۵	فصل ششم

۲۲۵	توابع مالی
۲۲۵	تابع Pmt
۲۲۹	تابع PPMT
۲۳۲	تابع NPV
۲۳۵	تابع DB
۲۳۷	تابع DDB
۲۳۹	تابع SLN
۲۴۰	تابع SYD
۲۴۱	تابع PV
۲۴۴	تابع TV
۲۴۷	فصل هفتم
۲۴۷	توابع آماری
۲۴۷	مفاهیم آماری
۲۴۷	تعریف علم آمار
۲۴۷	تعریف جامعه آماری
۲۴۸	تعریف متغیر
۲۵۲	نحوه محاسبه ضریب همبستگی، کواریانس و رگرسیون خطی
۲۵۵	فصل هشتم
۲۵۵	آشنایی با حقوق و دستمزد
۲۵۵	پیاده سازی سیستم حقوق
۲۶۹	فصل نهم
۲۶۹	توابع منطقی و متنی
۲۶۹	تابع AND
۲۷۰	تابع OR
۲۷۱	تابع IF
۲۷۲	تابع Lower
۲۷۳	تابع UPPER
۲۷۴	تابع TRIM
۲۷۴	تابع SEARCH
۲۷۵	تابع EXACT

۲۷۶.....	SUBSTITUTE	تابع
۲۷۶.....	REPLACE	تابع
۲۷۷.....	MID	تابع
۲۷۸.....	LEFT	تابع
۲۷۸.....	RIGHT	تابع
۲۷۹.....	DOLLAR	تابع
۲۷۹.....	FIND	تابع
۲۸۰.....	TEXT	تابع
۲۸۱.....	CLEAN	تابع
۲۸۱.....	Rept	تابع
۲۸۳.....	فصل دهم	
۲۸۳.....	توابع تاریخ و زمان	
۲۸۳.....	DATE	تابع
۲۹۲.....	توابع جستجو و ارجاع	
۲۹۹.....	فصل یازدهم	
۲۹۹.....	توابع ریاضی	
۳۲۳.....	فصل دوازدهم	
۳۲۳.....	داشبورد مدیریتی	
۳۲۳.....	تفاوت داشبورد با گزارش چیست؟	
۳۲۵.....	چگونه داشبورد مدیریتی در اکسل طراحی کنیم؟	
۳۲۶.....	یک داشبورد مدیریتی خوب باید چگونه باشد؟	
۳۳۲.....	جداول مرجع در داشبورد مدیریتی	
۳۳۲.....	پیوت تیبل (pivot table) در داشبورد مدیریتی	
۳۳۴.....	داشبورد مدیریتی	
۳۴۰.....	اصول طراحی داشبورد مدیریتی	
۳۴۹.....	واژه های نرم افزار اکسل	
۳۵۵.....	منابع و مآخذ	
۳۵۵.....	منابع فارسی	
۳۵۵.....	منابع غیر فارسی	