



ایک دروازہ عمومی

در عصر امروز

مؤلف:

مهدی بابایی پور

سرشناسه	: بابایی پور، مهدی، ۱۳۶۲ -
عنوان و نام پدیدآور	: جایگاه روابط عمومی در عصر امروز / مولف مهدی بابایی پور؛ ویراستار مرضیه معصومی.
مشخصات نشر	: تهران: موسسه فرهنگی هنری سبب سرخ نیکان، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: [۴] ۶۴ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۶۴۹۳-۰۲-۴
وضعیت فهرست نویسی	: فیضا
پاددادشت	: چاپ قبلی: کتاب ابرار، ۱۳۹۷.
پاددادشت	: کتابنامه: ص. ۵۷
موضوع	: روابط عمومی
موضوع	: Public relations
موضوع	: روابط عمومی -- ایران
موضوع	: Public relations -- Iran
رده بندی کنگره	: HM ۱۲۲۱ ۱۳۹۱ ج ۲ ۱۶/۱
رده بندی دیوبنی	: ۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۷۷۱

سینه شان

عنوان:	جایگاه رایطاً سومی در عصر امروز
مؤلف:	مهدی بابایی
ناشر:	موسسه فرهنگی هنری سبب سرخ نیکان
ویراستار:	مرضیه معصومی
طرح جلد:	امیر خیر اندیش
نوبت و تاریخ چاپ:	اول / ۱۳۹۸
شمارگان:	۱۰۰ نسخه
قیمت:	۱۵۰۰۰ تومان
فروشگاه اینترنتی:	www.hypersian.ir

** حق چاپ برای ناشر محفوظ و هرگونه استفاده از مطالب کتاب، منوط به کسب اجازه رسمی از ناشر است **



لازم است به بهترین سکر میک از زحمات همسرگرامی و دخترناظم هدیه خانم که اوقات زیادی از وقت با او نه بود را سرف جمع آوری مطالب این کتاب کردم، کمال تقدیر و تشکر داشته باشم و امیدوارم که یه پدر و مادر م همیشه بر سر ما باشد.
ارادتمند: مهدی بابایی پور

پیش‌گفتار:

[حوزه اطلاع رسانی]

اهمیت جایگاه روابط عمومی در عصر ارتباطات و در دورانی که اطلاع‌رسانی در همه عرصه‌ها پیش‌تاز است، دوچندان شده است به گونه‌ای که موفقیت سازمان‌ها، ادارات و شرکت‌ها و دوامشان در عرصه‌ها و فعالیت‌های تخصصی به عملکرد روابط عمومی‌های آن‌ها وابسته است.

۱.....	مقدمه:
۲.....	فصل اول: اداره و روابط عمومی
۳.....	اداره و روابط عمومی
۴.....	نگاهی به تعریف ارتباط
۵.....	انسانها چه نیازی به ارتباط دارند؟
۶.....	اصول یک ارتباط اثربخش و مناسب
۷.....	۱) اصل هم سطح شدن با دیگران:
۸.....	۲) اصل نوچه به وجوده مشترک:
۹.....	۳) اصل توجه به راههای مختلف:
۱۰.....	۴) اصل انعطاف پذیری:
۱۱.....	۵) اصل همگام شدن:
۱۲.....	۶) اصل احترام متفاوت:
۱۳.....	۷) اصل اطمینان:
۱۴.....	۸) اصل تفاوت های فردی:
۱۵.....	۹) اصل نفوذ کلام:
۱۶.....	تاریخچه روابط عمومی ...
۱۷.....	منشور اخلاقی روابط عمومی
۱۸.....	فصل دوم: نقش روابط عمومی در مردم - ارزی موافق
۱۹.....	مقدمه.....
۲۰.....	ارتباط مدیریت با مردم داری چه زمانی محقق می شود
۲۱.....	فنون مردم داری
۲۲.....	فصل سوم: ماهیت اصلی روابط عمومی (ارتباطات مردمی)
۲۳.....	ماهیت اصلی روابط عمومی (ارتباطات مردمی)
۲۴.....	الف) نقش رابط عمومی در تسهیل ارتباطات مردمی
۲۵.....	اهداف ارتباطات مردمی
۲۶.....	سازمان دهنده ارتباطات مردمی
۲۷.....	اشکال ارتباط مردمی
۲۸.....	الف) شکل های ارتباطات مردمی درون سازمانی
۲۹.....	ب) شکل های ارتباطات مردمی برونو سازمانی
۳۰.....	پ) روابط عمومی و ارتباط با رسانه ها
۳۱.....	ارتباط رسانه ای
۳۲.....	چگونه با خبرنگاران ارتباط برقرار کیم؟
۳۳.....	وابستگی متناسب روابط عمومی و رسانه
۳۴.....	شرایط موقوفت روابط عمومی ها در آزمون رسانه ها
۳۵.....	موانع ارتباط مطلوب بین رسانه ها و روابط عمومی ها
۳۶.....	۱- عدم آشنا شی با محدودیت های هدیگر
۳۷.....	۲- ضعف آموزش حرفه ای

۳	- کمبود خبرنگاران تخصصی و عدم ثبات خبرنگاران در حوزه‌های کاری
۴	- ضعف خبر نویسی در روابط عمومی ها
۵	- موانع فرهنگی و اجتماعی
۶	گرایش مطبوعات به مصاحبه یا افراد بالای هرم قدرت در سازمان ها
۷	فصل چهارم: نقش حیاتی روابط عمومی در سازمان
۸	نقش حیاتی روابط عمومی در سازمان
۹	رابطه سازمان با روابط عمومی
۱۰	نگاهی به نقطه آغاز روابط عمومی
۱۱	نوآوری در روابط عمومی ماهیت اصلی فعالیت آن است
۱۲	نقش مدیران در خلاقیت و نوآوری کارگزاران روابط عمومی
۱۳	اهمیت مدیریت ارتباط با مشتری
۱۴	جایگاه روابط عمومی در ایران
۱۵	چالش‌های روابط عمومی در ایران
۱۶	جایگاه روابط عمومی در میان سازمان ها
۱۷	نقش روابط عمومی در گسترش سواد امروز زمان
۱۸	تقسیم بندی نیروهای سازمان
۱۹	پیشنهادهای لازم برای توانستدی روابط عمومی ازمان ها
۲۰	نتیجه گیری
۲۱	فصل پنجم: رابطه کنونی روابط عمومی با فرهنگ جامعه
۲۲	رابطه کنونی روابط عمومی با فرهنگ جامعه
۲۳	ارتباطات چیست؟
۲۴	روابط عمومی و فرهنگ سازی
۲۵	فرهنگ
۲۶	فرهنگ و ارتباطات و قدرت ارزش ها
۲۷	ارتباطات میان فرهنگی
۲۸	ارتباطات و توسعه فرهنگی
۲۹	روابط عمومی و فرهنگ سازی
۳۰	نتیجه گیری
۳۱	ده مشکل عده روابط عمومی در ایران
۳۲	ارتباطات چهره به چهره و نقش فرهنگسازی در روابط عمومی
۳۳	تقدی بر شبهه کار مدیران روابط عمومی
۳۴	فصل ششم: روابط عمومی و فرهنگسازی اجتماعی
۳۵	روابط عمومی و فرهنگسازی اجتماعی
۳۶	نقش روابط عمومی در همگانی نمودن فرهنگ
۳۷	نگاهی به مهمنترین اصول رفتار و اخلاقی در روابط اداری با مردم
۳۸	نگاهی به مهمنترین مفاد منشور اخلاقی و رفتاری در یک اداره
۳۹	نتیجه گیری
۴۰	فهرست متأثع

امروزه در جامعه‌ی اجتماعی به ویژه در روپرتو شدن با این زندگی پیچیده و کاملاً صنعتی و به منظور برقراری ارتباط مؤثر، سازنده و پایدار با یکدیگر راه‌ها و شیوه‌های گوناگونی وجود دارد. اگر در یک نگاه مختصر نوع روابط اجتماعی و عمومی را در حال حاضر با دوران‌های گذشته در بین مردم با هم مقایسه کنیم متوجه خواهیم شد که هم اکنون تأثیر ارتباط عمومی بسیار بیشتر و مهم‌تر از دوران‌های گذشته بوده است.

از طرفی چون عصر امروز به عصر ارتباطات، تکنولوژی و اطلاعات معروف است زیرا باید پذیریم که روابط عمومی در هر مرحله از زندگی اعم از روابط شخصی بین خانواده و همجنین روابط اداری و آشنا بودن با دفاع از حقوق شهروندی خویش می‌تواند کار ما را سریع پیش ببرد که از هر نوع ابزار دیگری اثر بخش‌تر باشد.

عصر امروز که خواه ناخواه بر مدار ارتباطات عمومی و شخصی واداری می‌چرخد، عصری است که بشر را در مقابل آماج و هجوم فرهنگ‌ها، دیدگاه‌ها، مشش‌ها، روش‌ها و از سوی سرعت پیشرفت آن‌ها و از همه مهم‌تر سرعت تاثیرگذاری آنها قرارداده است. بنابراین با اندکی تحلیل در مورد واقعیت‌های موجود در زندگی اجتماعی در عوالم یافت که امروزه نوع اخبار و اطلاعات در سلامت روحی افراد تأثیر مثبت و منفی خواهد داشت.

لازم به ذکر است که روابط عمومی سطح اداری را که اغلب کارمندان دولت در محل کار با آن روپرتو هستند باید از روابط شخصی و حقیقی جا اگردد زیرا ارتباط عمومی افراد با هم‌دیگر ابتدا تأثیر پذیری از تعلیم و تربیت افراد دارد یعنی به نوشتار می‌توان گفت کسانی که از تعلیم و تربیت خوبی برخوردارند بدون شک توان برقراری یک نوع ارتباط سالم را در طبقه‌داران خواهند داشت. پس می‌توان گفت در چنین عصری پیروزی در عرصه‌ی ارتباط اداری و روابط عمرانی از کسانی است که از تعلیم و تربیت اسلامی و مغز و اندیشه‌ی پریارتر و منطقی تری برخوردارند زیرا این افراد همان‌به راحتی قادرند که اطلاعات خود را مستقل کنند و از ای طریق همواره می‌توانند نیاز بنبادی خود را با مواجهه‌های اجتماعی و اداری از طریق روابط عمومی برطرف نمایند.

پس با توجه به مؤلفه‌های گفته شده می‌توان گفت که اصل انسانی و جنم عرضه‌ی مهارت ارتباطی در جامعه ضرورت دارد و کتاب حاضر نیز در جهت آشنایی با چنین اصلی به خواستگان عزیز تقدیم می‌شود. مخاطبان ویژه‌ی این اثر ابتدا کسانی هستند که به عنوان مسئول روابط عمومی، ریک بخش اداری یا خصوصی مشغول به کار هستند و سپس کسانی که می‌خواهند از طریق ایجاد ارتباط دنبال احیای حقوق شهروندی خویش باشند.