

بزرگ‌ترین راهبرد

مدیریتی دنیا

گردآورنده:

محمد حسین خوانسار

زمستان ۱۳۹۷

سرشناسه	: خوشدل، محمدحسین، ۱۳۴۷-
عنوان و نام پدیدآور	: بزرگ‌ترین راهبرد مدیریتی دنیا/ گردآورنده: محمدحسین خوشدل
مشخصات نشر	: تهران: نشر مناقب، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	: ۹۰ ص.
شابک	: 4-8-98225-600-978-۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتاب‌نامه: ص ۸۸
موضوع	: مدیریت
موضوع	: Management
رده‌بندی کنگره	: HD۳۷۳۷۹۱۳۹۷/۲۴
رده‌بندی دی‌سی	: ۶۵۸
ساره کتبشناسی	: ۵۶۰۳۳۰۸
تاریخ دریافت	: ۱۳۹۷/۱۲/۱۰
کد پیگیری	: ۵۶۰۰۶۰۶۰

عنوان کتاب	: بزرگ‌ترین راهبرد مدیریتی دنیا
گردآورنده	: محمدحسین خوشدل
تایپ و حروف‌چینی	: سمیه‌سادات صادقی
طراح جلد	: مسعود پورمحمدی
ویراستاری ادبی و صفحه‌آرایی	: مهرداد
ناشر	: مناقب
چاپ	: زمستان ۱۳۹۷
تیراژ	: ۱۰۰۰
نوبت چاپ	: اول
شابک	: ۴-۸-۹۸۲۲۵-۶۰۰-۹۷۸
قیمت	: ۱۲۰۰۰۰ ریال

حق چاپ محفوظ و مخصوص ناشر می‌باشد.
 پست الکترونیکی: managebpub@yahoo.com
 نشر و توزیع: ۰۹۱۹۳۱۸۱۲۴۷

فصل اول: خلاصه بزرگ‌ترین اصل مدیریت در دنیا

- درس ۱: به هر کاری پاداش دهید تکرار می‌شود ۱۳
- درس ۲: سؤال سحرآمیز ۱۴
- استراتژی‌ها ۱۵
- استراتژی ۱: به راه‌حل‌های اساسی به جای راه‌حل‌های مقطعی پاداش دهید ۱۶
- استراتژی ۲: به ریسک‌پذیری به جای اجتناب از ریسک پاداش دهید ۱۷
- استراتژی ۳: به خلاقیت کاربردی به جای اطاعت کورکورانه پاداش دهید ۱۷
- استراتژی ۴: به اقدام شاطم به جای فلج‌کردن کار با تجزیه و تحلیل (دست و پاگیر) پاداش دهید ۱۹
- استراتژی ۵: به کار برجسته به جای کار پاداش دهید ۲۰
- استراتژی ۶: به ساده کردن کار به جای پیچیدگی غیرلازم پاداش دهید ۲۱
- استراتژی ۷: به رفتار آرام و مؤثر به جای سرگردان و سروصدا راه انداختن پاداش دهید ۲۱
- استراتژی ۸: به کیفیت کار به جای سرعت در کار پاداش دهید ۲۳
- استراتژی ۹: به وفاداری به سازمان به جای (تهدید به) ترک کار پاداش دهید ۲۴
- مبانی امنیت شغلی ۲۴
- استراتژی ۱۰: به کار تیمی به جای تک‌روی پاداش دهید ۲۶
- برنامه کار ۱: ده طریق از بهترین راه‌های اعطای پاداش به کار خوب ۲۷
- برنامه کار ۲: چگونه یک مدیر ۱۰/۱۰ باشید ۳۰
- برنامه کار ۳: با استفاده از بزرگ‌ترین اصل مدیریت، رئیس‌تان را اداره کنید ۳۲
- برنامه کار ۴: خودتان در وقت صرفه‌جویی کنید ۳۳

فصل دوم: مدیریت عشق و عاطفه

روانشناسی عشق	۳۵
عشق به قدرت	۳۷
نقش احساس و عاطفه در کامیابی افراد و سازمان‌ها	۳۸
مفاهیم کلیدی	۳۸
ارزش‌های شعور عاطفی در رهبری و سازمان‌ها	۳۸
دانش خازن‌های عشق و عاطفه	۳۹
زمینه‌های عاطفی: صداقت، عاطفی	۳۹
انرژی عاطفی	۳۹
۶۰-۱۰ ثانیه وقفه سیاسی مندا	۴۰
استراحت دو دقیقه‌ای در اواسا	۴۱
فعالیت جسمانی مکرر در طول روز	۴۱
خوراکی‌ها و مواد غذایی مقوی	۴۲
نشاط و حوصله	۴۳
فضای کار و بهره‌وری	۴۴
خواب عمیق	۴۴
واکنش عاطفی	۴۵
شهوت سودمند	۴۶
پاسخ گرسنگی	۴۸
شخصیت اصیل	۴۹

فصل سوم: ۵۲۵ راه برای مدیریت بهتر

۵۱.....	هنر اداره کردن افراد
۵۳.....	چطور کارمندیابی و انتخاب کنیم
۵۵.....	چطور برنامه ریزی کنیم
۵۶.....	برنامه ریزی درازمدت
۵۷.....	برنامه ریزی کوتاه مدت
۵۷.....	چهار رسانه ندهی کنیم
۵۸.....	سازماندهی گروه کاری
۵۹.....	مدیریت سازمان
۶۰.....	مدیریت سرمایه شرکت
۶۰.....	سازماندهی منابع مادی
۶۰.....	چگونه کنترل کنیم
۶۱.....	کنترل مالی
۶۲.....	عملکرد کارکنان
۶۳.....	اطلاعاتی که نیاز دارید
۶۳.....	چگونه آموزش دهیم
۶۳.....	افراد چگونه می آموزند
۶۴.....	ارزیابی آموزش
۶۴.....	چگونه مشکلات افراد را حل کنیم
۶۵.....	عملکرد غیررضایت بخش
۶۶.....	رسیدگی به شکایات
۶۷.....	مشاوره
۶۸.....	چگونه تصمیم بگیریم
۶۹.....	مشاوره و مشارکت

۷۰.....	زمان بندی.....
۷۰.....	اخذ تصمیم.....
۷۱.....	چگونه تفویض اختیار کنیم.....
۷۱.....	کدام کار و چه وقت.....
۷۲.....	موارد زیر را به دیگران واگذار نکنید.....
۷۲.....	بخونه.....
۷۳.....	بخیری.....
۷۳.....	چگونه دست و پا برانگیزانیم.....
۷۴.....	ریاست بر.....
۷۵.....	برانگیختن افراد.....
۷۶.....	پاداش های مالی و غیره.....
۷۶.....	سبک ریاست شما.....
۷۷.....	چگونه ارتباط برقرار کنیم.....
۷۹.....	اداره کردن جلسات.....
۸۰.....	صحبت کردن با گروه ها.....
۸۱.....	ارتباطات نوشتاری.....
۸۲.....	استفاده از تلفن.....
۸۳.....	مدیریت آینده شغلی.....
۸۳.....	ترفع.....
۸۵.....	افزایش اثر بخشی.....
۸۶.....	بیشتر زندگی کنید.....
۸۷.....	سرنوشت خویش را رقم بزنید.....
۸۸.....	منابع.....