

مهارت‌های سخنرانی

نویسندگان:

ده‌روتنی کارنگی

دبلی کارنگی

مترجم:

محبوبه رمضان‌زاده



سرشناسه: کارنگی، دیل، ۱۸۸۸ - ۱۹۵۵ م. Carnegie.Dale

عنوان و نام پدیدآور: مهارت‌های سخنرانی/نویسندگان دوروتی کارنگی، دیل کارنگی

مترجم محبوبه رمضان‌زاده.

مشخصات نشر: تهران: کتاب‌درمانی، ۱۳۹۶

مشخصات ظاهری: ۲۱۶ ص.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۴۸۳-۳۵-۱

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

یادداشت: عنوان اصلی: How to develop self-confidence and influence people by public speaking

عنوان دیگر: اعتماد به نفس یا آیین سخنرانی

موضوع: سخنرانی عمومی

موضوع: Public Speaking

موضوع: کسب و کار - معرفی و ارائه

موضوع: Business presentations

شناسه افزوده: کارنگی، دوروتی ریدر، ۱۹۱۲ - م.

شناسه رده: Carnegie, Dorothy Reader

شناسه افزوده: رمضان‌زاده، محبوبه، ۱۳۵۸ - مترجم

رده‌بندی سرگه: ۱۳۹۶ ۷ الف ۲ ک ۴۱۲۱ PN

رده‌بندی دیویی: ۸۰۸/۵

شماره کتاب‌شناسی: ۱۹۵۶ ۴۷



مهارت‌های سخنرانی

نویسندگان: دوروتی کارنگی - دیل کارنگی

مترجم: محبوبه رمضان‌زاده

ویرایش: فرحناز صارم بافنده

چاپ اول: ۱۳۹۶

تیراژ: ۵۰۰ جلد رقی

قیمت: ۱۷۹۰۰ تومان

تهران، میدان انقلاب، خیابان کارگر جنوبی، بین جمهوری و آذربایجان، کوچه کامیار، پست

۶۶۴۳۳۷۰ - ۶۶۹۲۸۴۳۹

یکم، پلاک ۲

www.Ketabdarmani.com

info@Ketabdarmani.com

کلیه حقوق این اثر متعلق به انتشارات کتاب‌درمانی می‌باشد و هرگونه استفاده تجاری از این اثر اعم از کپی‌برداری، کتاب‌سازی، ضبط کامپیوتری و یا تکثیر به هر صورت دیگر کلاً و جزئاً ممنوع و قابل پیگرد قانونی است.

فهرست مطالب

پیش گفتار.....	۹
فصل ۱: تقریب شهادت و اعتماد به نفس.....	۱۱
فصل ۲: اعتماد به نفس، آماده سازی.....	۲۷
روش درست آماده سازی سخنرانی.....	۲۸
آماده سازی به چه مناسبت؟.....	۳۰
چگونه لینکلن سخنرانی‌اش را آماده کرد.....	۳۳
شیوهی آماده سازی متن سخنرانی.....	۳۶
راز قدرت ذخیره سازی.....	۳۹
فصل ۳: سخنرانان معروف چگونه متن سخنرانی‌شان را آماده می کردند؟.....	۴۳
چگونه افراد مشهور سخنرانی‌شان را تنظیم می کنند.....	۴۶
با یادداشت‌های تان بازی کنید.....	۵۰
آیا در هنگام سخنرانی می توان از یادداشت‌ها استفاده کرد؟.....	۵۰
متن را کلمه به کلمه حفظ نکنید.....	۵۲
ژنرال گرنت در آپوماتوکس.....	۵۳
فصل ۴: تقویت حافظه.....	۵۹
چرا لینکلن با صدای بلند می خواند؟.....	۶۱
چگونه مارک تواین یاد گرفت که بدون یادداشت‌هایش سخنرانی کند.....	۶۲
حفظ کردن کتابی به قطر انجیل.....	۶۷
چگونه مطالبتان را با یکدیگر مرتبط سازید؟.....	۷۰

۷۲	.....	طریقه حفظ کردن تاریخ‌ها
۷۳	.....	چگونه می‌توانید مطالب سخنرانی خود را به یاد آورید؟
۷۴	.....	اگر ذهنمان به‌طور کامل مختل شده است چه باید بکنیم؟
۷۶	.....	ما نمی‌توانیم حافظه‌مان را در تمام زمینه‌ها تقویت کنیم
۸۱	.....	فصل ۵: عناصر اصلی در یک سخنرانی موفق
۸۲	.....	ضرورت افشاری
۸۳	.....	ثابت قدم باشید
۸۴	.....	اطمینان از دانش
۸۷	.....	خواستن موفقیت
۹۱	.....	فصل ۶: راز ارائه‌ی سخنرانی
۹۳	.....	ارائه‌ی سخنرانی چیست؟
۹۴	.....	راز ارائه‌ی خوب سخنرانی
۹۹	.....	آیا در هنگام سخنرانی در جمع این کار را انجام می‌دهید؟
۱۰۹	.....	فصل ۷: حضور و شخصیت در جایگاه
۱۱۱	.....	چرا یک سخنران موفق‌تر از دیگری است؟
۱۱۲	.....	چگونه تحت تاثیر طرز لباس پوشیدن فرد قرار می‌گیرید؟
۱۱۳	.....	حتی قبل از صحبت کردن، تایید یا تقبیح می‌شویم
۱۱۴	.....	حضار را کنار یکدیگر جمع کنید
۱۱۶	.....	اجازه دهید روی صورتتان نور وجود داشته باشد
۱۱۷	.....	وسایل اضافه روی سکو
۱۱۸	.....	هیچ مهمانی نباید روی سکو قرار گیرد
۱۱۹	.....	هنر نشستن
۱۲۱	.....	حالات بی‌معنی و مضحکی که به اسم ژست رواج یافته‌اند
۱۲۶	.....	پیشنهادات مفید
۱۲۹	.....	فصل ۸: چگونه سخنرانی را شروع کنیم؟

موضوع خود را به علائق مهم حضار مرتبط سازید	۱۴۱
قدرت جذب حقایق تکان دهنده	۱۴۳
ارزش شروعی که در ظاهر یک اتفاق است	۱۴۵
فصل ۹: نحوه پایان دادن سخنرانی	۱۴۹
خلاصه‌ای از مطالب را بیان کنید	۱۵۲
از حضار بخواهید وارد عمل شوند	۱۵۳
تعریف مختصر و صادقانه	۱۵۴
پایان خدایند و طنزآمیز	۱۵۴
پایان سخنرانی: یک ب شعر	۱۵۴
قدرت بیان آیه‌ها در کتاب مقدس	۱۵۵
اوج گیری	۱۵۵
وقتی انگشت پا را روی زمین گذاشتید	۱۵۶
فصل ۱۰: چگونه منظورتان را شفاف بیان کنید	۱۵۹
برای ارتقاء شفافیت مطلب از مقایسه استفاده کنید	۱۶۱
الفاظ فنی ممنوع	۱۶۴
به حس بینایی حضار متوسل شوید	۱۶۶
راکفلر و جمع کردن سکه‌ها	۱۶۸
ایده‌های مهم خود را با کلمات متفاوت دوباره بیان کنید	۱۶۹
استفاده از مثال‌ها و تصاویر کلی و نمونه‌های خاص	۱۷۰
از بز کوهی تقلید نکنید	۱۷۲
فصل ۱۱: چگونه مخاطبان را علاقمند سازیم	۱۷۵
سه مورد از جالبترین چیزهای جهان	۱۷۸
چگونه گوینده‌ای خوش صحبت باشیم	۱۸۰
ایده‌ای که دو میلیون خواننده جلب کرد	۱۸۰
مطالب گفتنی که همواره توجه را جلب می‌کنند	۱۸۱

۱۸۵	 مطالب ملموس باشد
۱۸۶	 کلمات تصویرساز
۱۸۸	 علاقه مسری است
۱۹۱	 فصل ۱۲: ارتقاء طرز بیان
۲۰۳	 راز روش استفاده مارک تواین از کلمات
۲۰۴	 داستان‌های خیالی پشت لغاتی که استفاده می‌کنید
۲۰۶	 ۱۰۴ راز بازنویسی یک جمله
۲۰۹	 اجتناب از عبارات کهنه و قدیمی

پیش‌گفتار

سال‌های ستمدادی، نام دیل کارنگی^۱ معادل مفاهیمی همچون دوست‌یابی و تاثیرگذاری بر مردم بوده است. کتاب "آیین دوست‌یابی" وی یکی از پرفروش‌ترین کتاب‌ها بوده و سبب محبوبیت بین‌المللی او شده است. در سال ۱۹۲۶، دیل کارنگی کتابی با عنوان "آیین سخنوری" نوشت که این کتاب به‌عنوان منبع درسی در کلاس‌های آموزش سخنوری تا کنون تدریس و به ۱۶ زبان زنده دنیا ترجمه و چاپ شده است. این کتاب به دلیل ایده‌های ارزشمندی که دارد برای افراد زیادی مفید بوده است. همچنین با ارتقاء اعتماد به نفس و تاثیر بر مردم با فن سخنوری، و عبارت پر مفهومی که دارد به افراد کمک می‌کند تا زندگی شجاعانه‌تر، شادتر و مفیدتری داشته باشند و به اهدافشان دست یابند.

با بازخوانی دقیق کتاب همسر، آیین سخنوری، متوجه شدم قوانین خردمندانه آن برای غلبه بر ترس و کسب اعتماد به نفس بسیار مفید است. تکنیک‌ها و پیشنهادات کاربردی این کتاب به افراد کمک می‌کند تا با مردم به‌دورت انفرادی یا گروهی روبه‌رو شوند و به‌طور موثر با آنها صحبت کنند. همانطور که دیل کارنگی نویسنده کتاب، بیان می‌کند: "این کتاب برای مردان و زنانی نوشته شده است که می‌خواهند پیشرفت کنند." تکنیک‌های هر صفحه آن می‌تواند در تمام مراحل زندگی‌تان به شما کمک کرده و سبب موفقیت شما در مقابل شنونده شود.

دوروتی کارنگی