

اثر بخشی اتوماسیون اداری بر عملکرد آموزش فنی و حرفه‌ای

تألیف
حمیدرضا رئیسی

انتشارات قانون‌یار

۱۳۹۶

سرشناسه	رئیس، حمیدرضا ۱۳۵۲ -
عنوان و نام پدیدآور	اثربخشی اتوماسیون اداری بر عملکرد آموزش فنی و حرفه‌ای / تألیف: حمیدرضا رئیسی
مشخصات نشر	تهران: انتشارات قانون، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	۱۰۸ ص.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۸۷۹۶-۰۷-۷
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	پژوهش حاضر به بررسی اثربخشی اتوماسیون اداری بر میزان عملکرد مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای استان ایلام بر اساس مدل مالکوم بارلدريج می‌پردازد.
یادداشت	کتابنامه ص: ۱۰۵.
موضوع	کارآمدی سازمانی - ایران - ارزشیابی - نمونه‌پژوهی
موضوع	Organizational effectiveness - Iran - Evaluation - Case studies
موضوع	عملکرد - ارزشیابی - نمونه‌پژوهی
موضوع	Performance - Evaluation - Case studies
موضوع	عملکرد - مدیریت - ایران - نمونه‌پژوهی
موضوع	Management - Iran - Case studies
موضوع	مشتی‌گری - ایران - خودکاری - نمونه‌پژوهی
موضوع	Office practice - Automation - Iran - Case studies
موضوع	آموزش فنی - ایران - ارزشیابی - نمونه‌پژوهی
موضوع	Technical education - Iran - Evaluation - Case studies
موضوع	جایزه ملی کیفیت مالکوم بارلدريج
موضوع	Malcolm Baldrige National Quality Award
رده بندی کنگره	۱۳۹۶ HD۵۸۷
رده بندی دیویی	۷۷۲
شماره کتابشناسی ملی	۴۳۹۹۱۰

انتشارات قانون پایا

اثربخشی اتوماسیون اداری بر عملکرد آموزش فنی و حرفه‌ای

تألیف: حمیدرضا رئیسی

ناشر: قانون پایا

ناظر فنی: محسن فاخرانی

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۶

شمارگان: ۱۱۰۰ جلد

قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۹۶-۰۷-۷

مرکز پخش: تهران، میدان انقلاب، خیابان اردیبهشت پلاک ۹۲

۰۲۱۶۶۹۷۹۵۲۶ ۰۲۱۶۶۹۷۹۵۱۹

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۹
مقدمه.....	۱۱
فصل اول.....	۱۳
مبانی نظری پژوهش.....	۱۳
فصل دوم.....	۶۵
روش شناسی پژوهش.....	۶۵
فصل سوم.....	۷۵
تجزیه و تحلیل داده‌ها.....	۷۵
فصل چهارم.....	۹۵
بحث و تفسیر یافته‌ها.....	۹۵
منابع و مأخذ.....	۱۰۵

پیشگفتار

این کتاب با هدف بررسی اثربخشی اتوماسیون اداری بر میزان عملکرد مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای استان ایلام بر اساس مدل مالکوم بالدريج انجام می‌شود. در این کتاب کاربران سیستم اتوماسیون اداری با نام فرزین در اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای و مراکز تابعه به تعداد ۱۲۳ نفر در سال ۹۴-۹۳ به عنوان جامعه آماری در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا به شیوه نمونه‌گیری تصادفی انتخاب گردیدند. روش جمع‌آوری داده‌ها در این پژوهش روش میدانی و پرسشنامه می‌باشد و اطلاعات بدست آمده از پرسشنامه در دو بخش آماری توصیفی و استنباطی با استفاده از نرم افزار **spss** مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است. برای همین سببی پرسشنامه از اعتبار محتوایی بهره برده می‌شود و برای سنجش پایایی پرسشنامه استفاده از ضریب آلفای کرونباخ برآورد گردید که این ضریب برای پرسشنامه ۰/۹۶۳ بوده و نشان‌دهنده اعتبار بالایی برخوردار می‌باشد. با توجه به اینکه در این پژوهش از مدل تالی مالکوم بالدريج استفاده شده و این مدل دارای معیارهای: رهبری، خط و مشی و استراتژی، ایمنی، مدیریت دانش، منابع انسانی و مدیریت فرآیند می‌باشد. نتایج مدل رگرسیونی نشان می‌دهد که میان متغیرهای ۶ گانه موثر در عملکرد مراکز آموزشی فنی و حرفه‌ای با استفاده از آزمون رگرسیون دو عامل وارد مدل رگرسیون شدند این مولفه‌ها شامل نقش اتوماسیون اداری در برنامه‌ریزی استراتژیک و نقش اتوماسیون اداری در مدیریت کیفی فرایند بوده‌اند که بر متغیر وابسته عملکرد مراکز آموزشی فنی و حرفه‌ای مؤثر و تأثیرگذار هستند.

امروزه جهش در تولید علم و ایجاد نوآوری‌های جدید در حوزه ارتباطات سبب افزایش سیر تبادل اطلاعات و نیز افزایش بهره‌وری در این زمینه شده است. یکی از مهمترین تکنولوژی‌های نوین و مطرح در این زمینه اتوماسیون اداری است. اتوماسیون اداری، بهترین ابزار برای رسیدن به راهکارهای مفید در جهت صرفه‌جویی و استفاده بهینه از زمان در سازمان است. راه‌حل‌های مکانیزه به گردش مکاتبات سازمان سرعت بخشیده و همچنین مدیریت بر گردش کارها را میسر می‌سازد. در این فرایند، حذف مکاتبات کاغذی، صرفه‌جویی و استفاده بهینه از زمان عملی می‌شود. و در واقع اتوماسیون اداری مکانیزمی است در راستای بهبود بهره‌وری سازمان از طریق گردش الکترونیکی مکاتبات در سطح سازمان، جست‌وجوی آسان در اطلاعات ذخیره شده، پاسخگویی سریع و به موقع به مراجعان، حذف کاغذ از چرخه مکاتبات اداری، اعمال کنترل مناسب بر کاربران، اتوماتیک‌سازی و تسهیل فرآیندهای اداری و بهبود ارتباطات درون سازمانی است. گسترش سبیل آسای کامپیوتر در دهه‌های اخیر، مهمترین تغییر را در نظام دانایی از اختراع چاپ در قرن پانزدهم یا حتی اختراع خط به این سو پدید آورده است. به موازات این تغییر خارق العاده، گسترش شبکه‌ها، رسانه‌های جدید آمده است که به همان اندازه شگفت‌انگیز است و کارش، جابجا کردن دانایی در صورت تشکیل دهنده آن یعنی داده و اطلاعات است. آنچه که مدیران در سطوح مختلف سازمان انجام می‌دهند و همواره در فضای آن حرکت می‌کنند. صرافى زاده به نقل از ابراهیمی نسب (۱۱۷۹) می‌نویسد: «برقراری یک ساختار ارتباطی مطلوب در سازمان‌ها، مدیریت سرمایه اطلاعاتی را تسهیل و تقویت می‌کند و در این راستا، تکنولوژی و ابزار نوین برقراری ارتباطات در سازمان، در تأمین بستر مناسب مدیریت اطلاعات و ارتباطات سازمانی بسیار تأثیر گذار می‌باشد. از دلایل عمده بکارگیری تکنولوژی اطلاعاتی در محیط اداری، افزایش بهره‌وری کسانی است که در ادارات و دفاتر کار می‌کنند. دفتر به معنای محلی است که عده‌ای از کارکنان گرد هم می‌آیند تا نوع خاصی از کار مانند پردازش اطلاعات را انجام دهند. اداره و محل کار، تابع پیشرفت فناوری و



عملیاتی است که در آن انجام می‌گیرد، به میزان قابل توجهی تحت تأثیر تکنولوژی در آن است. یزدانی و همکاران به نقل از خسروی زاده (۱۳۸۷) می‌نویسد: «سیستم اتوماسیون اداری، حلقه ارتباط فناوری اطلاعات با ارتباطات سازمانی بوده و کاربرد وسایل الکترونیک در فعالیت‌های دفتری، به منظور افزایش کارایی و اثربخشی در سازمان است» (یزدانی و همکاران، ۱۳۸۹). سازمان فنی و حرفه‌ای از جمله سازمان‌های پویا و فعال در زمینه آموزش و ارائه خدمات فنی و حرفه‌ای به کار آموزان در سطح کشور می‌باشد که با توجه به رسالت خود در زمینه ایجاد بهره‌وری در آموزش و دامنه بالای فراگیران، ایجاد رهیافت‌هایی در زمینه تعالی کارایی فعالیت‌های این سازمان از یک سو و از سویی پاسخگویی به خیل فراگیران با توجه به امکانات و بودجه محدود میباید تا یکی از موارد اهتمام در این سازمان توجه به استفاده از فن‌آوری‌های نوین در عرصه آموزش و اطلاع رسانی باشد. اتوماسیون اداری توانسته ضمن ارتباط تنگاتنگ بین کارکنان سازمان و نیز اشتراک گذاری اطلاعات و داده‌ها، ایجاد کننده یک بستر برای استفاده همزمان گروه و اعضای از کاربران از داده‌های مراکز می‌شود. در این شرایط، فرایندهای کار، بروکراسی اداری، فرآیندها، پیگیری‌ها و... در یک قالب و به شکل منظم دسته بندی شده و کاربران می‌توانند در هر لحظه و با کمترین زمان اتلاف با بیشترین دقت به فعالیت‌های خود در سازمان اقدام نمایند.