

نقشه‌های ذهنی در محیط کار و زندگی

زیست‌دانشپژوهان در «کتاب نقشه ذهنی»
محل کار خود را به شیوه درست مدیریت کنید
برنامه ریزی کامل در جهت پیشرفت نامحدود
خلاقیت نامحدود و بی‌پایان خود را شکوفا کنید
راه‌حلهایی برای برقراری تعادل بین کار و زندگی
تکنیکی که باعث می‌شود ذهن کاری شما به حداکثر
رساند

تونی بازان / محمدجواد نعمتی



سرشناسنامه	: بازان، تونی، ۱۹۴۲ م
	<i>Buzan, Tony</i>
عنوان و نام پدیدآور	: نقشه‌های ذهنی در محیط کار و زندگی
	تونی بازان؛ محمدجواد نعمتی
مشخصات نشر	: تهران: پل، ۱۳۹۶
مشخصات ظاهری	: ۲۸۰ ص مصور
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۲۳۳-۲۰۲-۱
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: عنوان اصلی: <i>Mind maps at work</i>
موضوع	: موفقیت در کسب و کار
موضوع	: خلاقیت در کسب و کار - اندیشه و تفکر
شناسنامه افزوده	: نعمتی، محمدجواد - مترجم
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۶ ت ۶ ب ۹ / HF ۵۳۸۶
رده بندی دیویی	: ۶۵۰/۱۳
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۶۶۷۵۷۱



instagram: poul_publication

انتشارات پل

نقشه‌های ذهنی در محیط کار و زندگی

نویسنده: تونی بازان

مترجم: محمدجواد نعمتی

ویراستار: مینو تهمتن زاده

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۳۳-۲۰۲-۱

شمارگان: ۵۰۰ نسخه نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۶

مرکز پخش: انقلاب، خیابان لبافی‌نژاد، بین خیابان دانشگاه و خورازی

پلاک ۱۷۴، طبقه دوم، واحد ۴

تلفن: ۶۶۴۶۹۶۰۸ - ۶۶۹۷۲۸۱۸ - ۶۶۴۷۶۵۸۳

قیمت: ۱۵/۰۰۰ تومان

«کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای ناشر محفوظ می‌باشد»

مقدمه ای از مرد برتر حافظه‌ی قاره کهن

استفاده‌ی درست از ذهن می‌تواند کلیدی برای سعادت، ثروت، سلامتی، شادی و موفقیت باشد. اگر افراد شاد هستند یا ناراحت، سالم‌اند یا بیمار، ثروتمندند یا فقیر، موفق‌اند یا ناموفق، بی‌نتیجی فعالیت مغز و فکر انسان است.

جایگاه‌هاست که من برای اولین بار در سال ۱۳۶۷ با آثار ارزنده و سازنده‌ی تونی بازان آشنا شدم و تا به امروز از مواهب و مزایای زیادی برخوردار شده‌ام و در تمام سمینارهای داخلی و بین‌المللی تا به امروز شرکت داشته‌ام همواره از تکنیک‌ها و آثار ایشان بهره‌ی کافی برده‌ام. خوب است که همیشه هم که مانان حافظه‌ی جهان، خود را مدیون آموزش‌ها و آثار سازنده‌ی تونی بازان می‌دانند. سال گذشته یکی از دانشمندان در رشته‌های مختلف در منزل مرحوم پروفیسور حسابی جمع بودیم. دکتر عیسی جلالی روانشناس و دانشمند معاصر محبوب‌یادی از استاد مهارت‌ها ده و دند که هرکس کتاب‌های تونی بازان را نخواند در خسران است.

خاطر نشان می‌سازم که در ایران بیش از بیست عنوان از آثار این دانشمند توانا توسط انتشارات پل به چاپ رسیده و آثار ذی‌قیمتی را فرهنگ ایران و جهان تقدیم نموده است. آثار مربوطه در زمینه‌ی تقویت حافظه، تمرکز ذهن، تندرویی، روش‌های مطالعه و مهارت‌های کاربردی زندگی است.

توصیه می‌شود که مطالعه این کتاب‌ها را جزء کارهای اصلی زندگی دانسته و هر شغل و مقطعی از دانش که هستید این آثار را مطالعه کنید و به کار ببرید.

دکتر محمد سیدا
رئیس انجمن تقویت حافظه‌ی ایران

فهرست مطالب

۱۹	..... مقدمه
۲۰	..... نقشه‌های ذهنی به شما کمک می‌کند تا
۲۵	..... برای خوانندگان
۲۷	..... فصل اول
۲۷	..... خلاقیت بی‌پایان و نامحدود خود را شکر کنید
۲۷	..... استعداد کلی خود را به کار ببرید
۲۸	..... نقشه‌ی ذهنی چیست؟
۲۹	..... نقشه‌های ذهنی چگونه کار می‌کنند؟
۳۱	..... بزرگ‌ترین ذهن‌ها
۳۲	..... نظام جستجوی شخصی شما
۳۳	..... با خودتان آغاز کنید!
۳۳	..... ایجاد اولین نقشه‌های ذهنی - مهارت‌های کلیدی
۳۶	..... آسمان محدود کننده است

- ۳۷ خلاقیت و ایده‌ها.
- ۳۸ نقشه‌های ذهنی، دستگاه ایده‌های شما.
- ۳۸ مغز نابغه‌ی شما.
- ۴۰ شکوفاسازی نقشه‌ی ذهنی.
- ۴۰ مدیریت پتانسیل تیم‌تان.
- ۴۲ گام‌های بعدی.
- ۴۲ شیوه‌های شکوفاسازی خلاقیت.
- ۴۷ فصل ۱۰
- ۴۷ شیوه‌های جایگزین حل مسئله.
- ۴۷ اجتناب از فشار و استرسگره‌ها.
- ۴۸ بر چالش غلبه کنید.
- ۴۹ کنار آمدن با مشکلات فوراً.
- ۵۳ مشکل حل شده.
- ۵۴ نقشه‌ی ذهنی شرکت «کان ادیسون» در عمل.
- ۵۵ کنار آمدن با مشکلات بلند مدت.
- ۵۸ نقشه‌های ذهنی و هنر تفاهم.
- ۵۸ برای نتیجه‌گیری از مشکل کاری، کمی از آن فاصله بگیرید.
- ۵۸ مذاکره‌ی مؤثر و مفید با استفاده از نقشه‌های ذهنی.
- ۵۹ جلسه‌ی نقشه‌های ذهنی.
- ۶۰ نکاتی درباره‌ی مذاکره‌ی موفقیت‌آمیز.
- ۶۱ مذاکره با استفاده از نقشه‌های ذهنی.
- ۶۲ دریافت توصیه هنگام کار.

- ۶۳ گروه پشتیبان خلق کنید.
- ۶۳ برای تشکیل نظام پشتیبانی و حمایت کننده نقشه‌ی ذهنی بکشید.
- ۶۵ گروه‌های عقل کل
- ۶۷ اسکندر کبیر
- ۶۸ گروه عقل کل محل کار
- ۶۸ گروه‌های عقل کل در عمل
- ۶۹ نقشه‌های ذهنی، موج کاهش فشار می‌شوند
- ۷۱ فصل سوم
- ۷۱ برنامه‌ریزی کار در جهت پیشرفت نامحدود
- ۷۱ نقشه‌های ذهنی، برای سرمایه‌گذاری با ریسک بالا
- ۷۲ برنامه‌ریزی کاری
- ۷۳ اوضاع را تحت کنترل خود درآورید و با نگرانی خود را کم کنید
- ۷۳ شروع یک کار
- ۷۴ برای برنامه‌ی کاری خود نقشه‌ی ذهنی بکشید
- ۷۵ عنوانین برنامه‌ی کاری را طراحی کنید
- ۷۸ ابزار کمی موفقیت طرح‌های شما (TEFCAS)
- ۷۸ امتحان (Trial)
- ۷۹ اجرا (Event)
- ۸۰ بازخورد (Feedback)
- ۸۱ بررسی (Check)
- ۸۲ تنظیم و کنترل (Adjust)
- ۸۳ موفقیت (Success)

- اجرای TEFCAS: شیوه‌ی متفاوتی برای اندیشیدن ۸۴
- برنامه‌ریزی گزینش ۸۵
- عناوین را هدف بگیرید ۸۵
- نقشه‌ی ذهنی خلاصه‌ی سوابق ۸۶
- با استفاده از نقشه‌های ذهنی، برای وقت خود برنامه‌ریزی کنید ۸۷
- جدول بندی زمانی ۸۹
- برنامه‌ریزی درس‌ها با استفاده از نقشه‌های ذهنی ۸۹
- صرف‌جویی در وقت با استفاده از نقشه‌های ذهنی ۹۰
- کنترل زمان به سبب بلند مدت: برای سال آینده نقشه‌ی ذهنی ۹۱
- کنترل زمان به سبب کوتاه مدت: برای هفته‌ی بعدی خود نقشه‌ی ۹۲
- حافظه خوب به شما برنامه‌ریزی کمک می‌کند ۹۴
- تخیل و تداعی ۹۵
- تقویت و اصلاح توانایی به خاطر سپردن ۹۵
- میزان پیشرفت کاری خود را بسنجید ۹۶
- پاسخ‌های خود را با نقشه‌های ذهنی نشان دهید ۹۷
- پیشگیری از خطاهای حافظه‌ای ۹۸
- تأثیر «وون ری استورف» ۹۹
- به تصویر بکشید ۹۹
- موسیقی و شعر و حکایت ۱۰۰
- ابزاری برای زندگی ۱۰۱
- برنامه‌ریزی جهت پیشرفت ۱۰۱
- فصل چهارم ۱۰۳

- ۱۰۳ کنترل قدرت‌های تحول و تکامل
- ۱۰۳ روی موفقیت سرمایه‌گذاری کنید
- ۱۰۴ به عنوان سوابق مشتری
- ۱۰۴ برای جلسات معارفه
- ۱۰۴ حل مشکل
- ۱۰۴ برنامه‌ریزی
- ۱۰۵ جلسات
- ۱۰۵ کنترل عملی تغییر و انتقال در محل کار
- ۱۰۶ تغییر و تکامل عمل
- ۱۰۷ انعطاف‌پذیری
- ۱۰۷ ترس از شکست
- ۱۰۸ محصولاتان را با درخواست و سلیقه مشتری منطبق سازید
- ۱۰۹ خود را به جای مشتری و مصرف‌کننده بگذارید
- ۱۱۰ یاد بگیرید که آماده‌ی تغییر کردن باشید
- ۱۱۱ موقعیت خود را تغییر دهید
- ۱۱۲ طرح شما برای تغییر و تکامل شخصی: قسمت اول
- ۱۱۳ طرح شما برای تغییر و تکامل شخصی: قسمت دوم
- ۱۱۴ شکار شغل
- ۱۱۷ نقشه‌های ذهنی و مصاحبه‌ها
- ۱۱۷ برنامه‌ریزی برای مصاحبه
- ۱۱۸ انجام پژوهش برای مصاحبه
- ۱۲۰ آماده شدن برای مصاحبه

- ۱۲۳ مصاحبه با مصاحبه‌کننده‌تان
- ۱۲۴ خودتان را معرفی کنید
- ۱۲۴ شکل ظاهری شما
- ۱۲۵ زیان بدنی
- ۱۲۵ زیان گفتاری
- ۱۲۶ نفی ذهنی برای بازبینی نحوه‌ی پرداخت حقوق
- ۱۲۸ مقایسه‌ت بهبوده است
- ۱۲۹ تغییر مثبت
- ۱۲۹ هدایت
- ۱۲۹ نقشه‌های ذهنی ویژه‌ی فراگیران
- ۱۳۱ مسئولیت اجتماعی شرکت
- ۱۳۲ تقویت و افزایش نمای اجتماعی
- ۱۳۳ نگاهی به تصویر بزرگ‌تر
- ۱۳۴ برندسازی
- ۱۳۵ آگاهی از برند
- ۱۳۶ نگرش جدید شرکت آپل
- ۱۳۷ افزایش سطح تغییر با استفاده از نقشه‌های ذهنی
- ۱۳۹ ابداع یک برند جدید
- ۱۴۲ تکنولوژی و تغییر
- ۱۴۳ تقویت مشتری از طریق تغییر
- ۱۴۵ فصل پنجم
- ۱۴۵ گروه خود را به سوی موفقیت راهنمایی کنید

- ۱۴۵ از خودتان شروع کنید.
- ۱۴۶ عامل سازنده‌ی یک مدیر خوب چیست؟
- ۱۴۷ خودتان را مدیریت کنید.
- ۱۴۹ برنامه‌ریزی.
- ۱۴۹ دانش اطلاعات.
- ۱۵۰ مزرت.
- ۱۵۰ سلامت.
- ۱۵۱ رهبری گروه آن را به عهده بگیرید.
- ۱۵۱ نقشه‌ی ذهنی: پاسخ‌های مبهم در اوراکل.
- ۱۵۲ اهداف بزرگ.
- ۱۵۴ مدیریت بحران.
- ۱۵۵ برای تعدیل نیرو، آمادگی داشته باشید.
- ۱۵۵ کارمند اضافی.
- ۱۵۶ حفظ خونسردی در وضعیت بحرانی.
- ۱۵۶ بحران کنفرانس.
- ۱۵۸ حرکتی هوشیارانه.
- ۱۶۰ ققنوسی از خاکسترها.
- ۱۶۳ برقراری ارتباط.
- ۱۶۳ ارتباط، نه دعوا.
- ۱۶۵ انتقال خیرهای ناگوار.
- ۱۶۶ میکس اقدام خود را چاشنی‌دار می‌کند.
- ۱۶۷ در دوران سخت برای گروه‌تان جلسه تشکیل دهید.

- ۱۶۸ مدیریت افراد به شیوه‌ای مؤثر و مفید.
- ۱۷۰ انگیزه‌ی کارکنان خود را حفظ کنید.
- ۱۷۰ به مدیران خود نگاه کنید.
- ۱۷۰ مأموریت مشخصی داشته باشید.
- ۱۷۰ تکرار کردن انگیزه یا وضعیت اجتماعی (قانون).
- ۱۷۱ مدل کار خود را به مکانی مناسب برای کار کردن تبدیل کنید.
- ۱۷۱ مدل کردن کارها به طور مؤثر.
- ۱۷۱ انتصاب افراد مناسب برای کارها.
- ۱۷۲ مواردی را که هر است انجام شود با دیگران در میان بگذارید.
- ۱۷۲ برای بقای گروه خود از نهادهای ذهنی استفاده کنید.
- ۱۷۴ استفاده از مکانیزم مرجمیت (TEFC ۱۵) برای قدردانی و... .
- ۱۷۴ قدردانی و سپاس.
- ۱۷۵ انتقاد سازنده.
- ۱۷۶ قدرت پشتکار و تداوم.
- ۱۷۶ مکانیزم موفقیت در عمل.
- ۱۷۸ مایکروسافت: قدرت حاصل از ضعف.
- ۱۷۹ پشتکار.
- ۱۷۹ مدیریت دانش و اطلاعات.
- ۱۸۱ مدیریت اطلاعات به شیوه‌ای مؤثر و مفید.
- ۱۸۱ خود را به یادگیری متعهد سازید.
- ۱۸۲ روی منبع اطلاعاتی گروه خود سرمایه‌گذاری کنید.
- ۱۸۲ با علاقه اقدام کنید.

- ۱۸۳ مشتریان و مراجعان خود را مدیریت کنید.
- ۱۸۴ نقشه‌بندی ذهنی مشتریان مورد نظر شما.
- ۱۸۷ مشتریان خود را درک کنید.
- ۱۸۸ حافظه‌ی خوب تأثیری پایدار بر جا می‌گذارد.
- ۱۹۱ نحوه‌ی برخورد با رقبا.
- ۱۹۲ نقشه‌بندی ذهنی برای رقابت.
- ۱۹۲ رفتار مشتری را درک کنید.
- ۱۹۳ مدیریت وفاداری مشتریان.
- ۱۹۳ موفقیت CRM در TISCO.
- ۱۹۴ نقشه‌بندی ذهنی برای تکنیک‌های CRM.
- ۱۹۵ عملکرد خود را از طریق مشورت مشتری بهبود بخشید.
- ۱۹۵ برای جلب نظرات بازخوردی و مسیری‌های ذهنی بکشید.
- ۱۹۶ محیط تجاری و کاری خود را مدیریت کنید.
- ۱۹۷ اتاق فکر درست کنید.
- ۱۹۹ رهبری خوب کارساز واقع می‌شود.
- ۲۰۱ فصل ششم
- ۲۰۱ افراد مردم آزار را شکست دهید.
- ۲۰۲ مرد بلند قد، درشت هیكل و مهربان.
- ۲۰۴ وجود آزار و تهدید در محل کار.
- ۲۰۵ خرابکاری و کینه توزی.
- ۲۰۶ از زمین بازی مدرسه تا محل کار.
- ۲۰۷ ریشه‌ها و علل آزار دادن در محل کار.

- ۲۰۷ بهای آزار و تهدید.
- ۲۰۸ تأثیر آزار و تهدید در سازمانها.
- ۲۰۹ تأثیر آزار و تهدید در افراد.
- ۲۱۰ چگونه است که پزشکان در معرض خطرند.
- ۲۱۱ کسانی که می‌توانند آزار و تهدید کنند و کسانی که نمی‌توانند.
- ۲۱۱ دک کردن فرد مردم آزار.
- ۲۱۲ نقش بندی ذهنی فرد مردم آزار.
- ۲۱۳ تدابیر خود را انتخاب کنید.
- ۲۱۳ درک کنید.
- ۲۱۴ از برانگیختن چشم فرد مردم آزار اجتناب کنید.
- ۲۱۴ خشم خود را کنترل کنید.
- ۲۱۵ قدرت تصویرسازی ذهنی.
- ۲۱۷ مقابله کردن.
- ۲۱۷ به دنبال توصیه باشید.
- ۲۱۸ مثبت باشید.
- ۲۱۹ ناامیدی در محل کار.
- ۲۲۰ اوضاع را در چارچوب چشم‌انداز نگه دارید.
- ۲۲۰ زمانبندی بسیار مهم است.
- ۲۲۱ همیشه آمادگی اصلاح کردن باشید.
- ۲۲۱ رها کنید.
- ۲۲۱ مبارزه کنید.
- ۲۲۲ شیوهی هماهنگی.

- ۲۲۳ (مردم آزار) قلدر درون سر تان را شکست دهید.
- ۲۲۴ قلدر درون را به دام بیندازید.
- ۲۲۵ قلدر را سر جای خود بنشانید.
- ۲۲۷ فصل هفتم.
- ۲۲۷ قدرت سخنرانی.
- ۲۲۷ کار سخنرانی کنید.
- ۲۲۹ شیوه‌های جدید یادداشت برداری.
- ۲۳۲ چه کسی؟ چرا؟ چگونه؟
- ۲۳۳ نقشه‌ی ذهنی سخنرانی.
- ۲۳۵ مطالعه‌ی موردی: سخنرانان پتانسیل دیامونده.
- ۲۳۶ تمرین کنید.
- ۲۳۷ سخنرانی جهت مطالعات تجاری.
- ۲۳۹ نقشه‌های ذهنی کامپیوتری.
- ۲۴۰ آموزش سخنرانی‌ها.
- ۲۴۱ یادداشت برداری از نکات مهم.
- ۲۴۲ سخنرانی‌های ویژه‌ی مطالعات تجاری.
- ۲۴۳ استفاده از نقشه‌های ذهنی برای مطالعه.
- ۲۴۴ سؤال‌های پیگیری.
- ۲۴۵ یکنواختی جلسات را بر طرف کنید.
- ۲۴۵ بوئینگ بدون سالن کسالت‌آور.
- ۲۴۶ قواعد طلایی جلسات مفید.
- ۲۴۹ فصل هشتم.

- ۲۴۹ راه حل‌هایی برای برقراری تعادل بین کار و زندگی
- ۲۵۰ متعادل کردن زندگی خانوادگی و کار
- ۲۵۱ تعادل بین کار و زندگی و نظر کافرما
- ۲۵۱ خانواده و کار
- ۲۵۳ تعادل را به محل کار منتقل کنید
- ۲۵۵ راج‌ها و کارگروهی
- ۲۵۶ از خوا و درگیری اجتناب کنید
- ۲۵۷ کارگروه
- ۲۵۸ پرورش تیم: چهها
- ۲۶۱ نقشه‌های ذهنی و دیدی مراقبت از کودکان
- ۲۶۱ استرس ناشی از کار
- ۲۶۲ علائم جسمانی استرس
- ۲۶۲ علائم رفتاری
- ۲۶۲ علائم روانشناسانه
- ۲۶۳ به حداقل رساندن استرس
- ۲۶۴ برای زنده ماندن ورزش کنید
- ۲۶۵ از تناسب اندام خود لذت ببرید
- ۲۶۶ پیاده یا سواره
- ۲۶۷ کار کردن از داخل منزل
- ۲۶۷ مقابله با مزاحم‌ها
- ۲۶۹ یافتن یک برنامه‌ی روزانه و منظم
- ۲۷۰ نکاتی برای کار موفقیت‌آمیز در منزل

- ۲۷۱ حداکثر کارایی
- ۲۷۳ نقشه ذهنی - مهارت‌های کلیدی شما
- ۲۷۴ نقشه ذهنی - حل مشکلات بلندمدت، اسمیت و سون
- ۲۷۵ نقشه ذهنی - برنامه ریزی یک کسب و کار، لیدی اسکیلرز
- ۲۷۶ نقشه ذهنی - برنامه‌ریزی برای هفته‌ی بعد
- ۲۷۷ نقشه ذهنی - انجام پژوهش برای مصاحبه
- ۲۷۸ نقشه ذهنی - آینه را با هم بسازیم
- ۲۷۹ نقشه ذهنی - تنها مردم آرزای را شکست بدهید
- ۲۸۰ نقشه ذهنی - قدرت سخنانی، رومنو دیاموند

www.ketaboo.ir

■ مقدمه

آیا می‌خواهید:

- ✓ اهدافی تعیین کنید و به آنها برسید؟
- ✓ در کار خود مفیدتر و مؤثرتر باشید؟
- ✓ به ایده‌ها و راه‌های خلاق دست یابید؟
- ✓ شغل خود را تغییر دهید و به کار اصسی خود بپردازید؟
- ✓ با اعتماد به نفس زیاد سخنرانی‌های عالی ارائه دهید؟
- ✓ از خود و ایده‌های‌تان حمایت کنید؟
- ✓ در کار خود فردی کلیدی و مهم باشید؟
- ✓ گروه خود را رهبری کنید و آنها را به مرحله‌ی عالی برسانید؟

اگر پاسخ شما به هر یک از سؤال‌ها مثبت است، این کتاب برای شما مفید است. «نقشه‌های ذهنی در محیط کار و زندگی» به شما کمک می‌کنند تمام اهداف و آرزوهای خود را در محل کار مشخص کنید و به آنها برسید تا وقت بیشتری در اختیار داشته باشید. با نقشه‌های ذهنی،

استعداد شما برای تحت تأثیر قرار دادن همکاران نامحدود است. نقشه‌های ذهنی ابزاری برای شکوفا ساختن هوش شما هستند و کمک می‌کنند با هر چالشی که در مسیر شما قرار می‌گیرد با آنها به عنوان فرصتی برای نشان دادن هوش و توانایی‌تان برخورد کنید.

□ نقشه‌های ذهنی به شما کمک می‌کنند تا:

- ✓ به طور کامل برنامه‌ریزی کنید.
- ✓ ندرت خلاق خود را بیدار کنید.
- ✓ برای هر مشکل راه‌حلی الهام‌بخش بیابید.
- ✓ وقتی حس فدا، استیاد حقایق را به یاد آورید.
- ✓ به گروه خود انگیزش دهید تا موفق شوند.
- ✓ سخنرانی‌هایی نشاط‌آلود موحز ارائه دهید.
- ✓ تعادل مناسبی بین کار و زندگی خود برقرار کنید.
- ✓ عاشق کار خود باشید.

نقشه‌های ذهنی شما را قادر می‌سازند که همه‌جا که شما در کار خود دوام بیاورید، بلکه به شیوه‌ای مثبت شکوفا شوید و فرار از همه جزئیات گذرا را ببینید و به دورنمای درخشان جایی که خود و کارتان به زودی به سمت سوق می‌یابید بنگرید. با در نظر داشتن این هدف در ذهن خود، می‌توانید به آرامی برای هدف‌تان برنامه‌ریزی کنید و با اطمینان به توانایی خود به هدف‌تان برسید.

نقشه‌های ذهنی به افراد در تجارت‌های مختلف کمک کرده‌اند تا به استعداد خود دست یابند و محل کار آنها به مکان‌های مهمی برای کار

کردن تبدیل شوند. نقشه‌های ذهنی به میلیون‌ها انسان در سراسر دنیا کمک کرده‌اند تا آرزوهای‌شان را بشناسند و به خواسته‌های‌شان برسند. در این کتاب درباره‌ی بعضی از این ماجراهای موفقیت‌آمیز خواهید خواند، به عنوان مثال:

● **برنامه‌ریزی کامل:** «کان ادیسون»، تأمین‌کننده‌ی انرژی نیویورک، از نقشه‌های ذهنی خود جهت برنامه‌ریزی ذخیره‌سازی نیرو برای صنعت استفاده کرد.

● **الهام بخش خلاقیت:** مهندسان طراحی شرکت بوئینگ از نقشه‌های ذهنی در جلسات گروهی برای دریافت ایده‌های خرد جمعی استفاده می‌کنند.

● **بزرگه فکر کنید:** نقشه‌های ذهنی برای برنامه‌ریزی تمام شهرهای داخل خلیج مورد استفاده قرار گرفته‌اند.

● **موفقیت بعد از بدبختی و بلا:** هنگام وقوع «وریناس» واقع در سنگاپور سوخت، نایب رییس و همکارانش برای برپا ساختن و راه‌اندازی مجدد ده روزه‌ی آن از نقشه‌های ذهنی استفاده کردند.

● **یادآوری مجدد جهانی:** «جان اسکالی»، مردی که به تبدیل کامپیوترهای اپل در گروه عظیم خود معروف است، از نقشه‌های ذهنی برای توسعه‌ی ایده‌هایش و ثبت تحقیق خود برای روش تبدیل جدید آنها استفاده کرد.

● **چرخش سود:** رستوران زنجیره‌ای «میکس»، که در آستانه‌ی ورشکستگی بود با کمک نقشه‌های ذهنی نجات یافت.

وقتی استفاده از «نقشه‌های ذهنی در محیط کار و زندگی» را آغاز می‌کنید، از ساده‌تر و آسان‌تر شدن شرایط شگفت‌زده می‌شوید. نقشه‌های ذهنی برای تغییر، رفع ابهام، مشخص کردن اهداف و مقاصد و از همه مهم‌تر ارتقاء دستیابی به دانش مبدل‌های مثبتی هستند.

نقشه‌های ذهنی می‌توانند به شیوه‌هایی نامحدود در محل کار به شما کمک کنند، زیرا نقشه‌های ذهنی همانند خود شما فعال و کارساز هستند. هنگامی که نقشه‌های ذهنی فعال می‌شوند و سخت کار می‌کنند، شما را قادر می‌سازد با میدواری فکر کنید و استعداد باور نکردنی خود را شکوفا سازید. نقشه‌های ذهنی بازیکن‌های یک تیم هستند و در آسان‌سازی برقراری ارتباط بسیار شمشندند.

● ارتباط میان: افراد، مهارت، مدیران، کل شرکت‌ها نقشه‌های فکری می‌توانند عضو تیم بودن را دست‌به‌شیر کنند و به شیوه‌ای خلاق، الهام‌بخش باشند و به عنوان رهبر و مدیر تیم، مهارت‌های شما را انگیزه‌بخش سازند و تا بی‌نهایت ارتقاء بخشند.

با نقشه‌های ذهنی که به نفع خودتان است، می‌توانید در کار خود به احساس بسیار بهتری چون تعادل دست یابید و سرمایه‌گذاری در خانه کار می‌کنید، می‌توانید زندگی خانگی و تعهدات کاری خود را از هم جدا کنید و از هر دوی اینها بهترین استفاده را ببرید.

نقشه‌های ذهنی به هم‌پیمانان شما بدل خواهند شد، گویی آنها وجود دارند تا شما را در هر موقعیت کاری حمایت کنند.

وقتی خواندن کتاب «نقشه‌های ذهنی در محیط کار و زندگی» را به

پایان رساندید، در اطراف خود گروه نامحدودی از همکاران متأثر از نقشه‌های ذهنی را گرد آورده‌اید، در آن گروه مدیر نقشه‌ی ذهنی، مدیر عامل، همکار، حمایت‌گر و رهبری که طرفدار شما است و همینطور امکانات نامحدود وجود دارد.

اجازه دهید این کتاب در کارتان یاور شما باشد.

www.ketab.ir