

موردپژوهی

روشی برای مستندسازی تجربه‌های سازمانی

و

پایان‌نامه‌نویسی، در دوره‌های اجرایی، MBA، DBA

نگاه ایرانیان به تجربه

(گفتگویی با دکتر شروین فتاحی)

تألیف

غلامرضا خاکی

www.ketab.ir

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول (۱۳۹۵)

اجرای جلد: مهدی لطفی

حروفچینی و صفحه‌آرایی: اعظم فتحی

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۲۹۸-۵۸-۹

قیمت: ۱۷۰۰۰ تومان

مرکز پخش: نشر فوژان

تهران، م انقلاب، خ لبافی‌نژاد، بین اردیبهشت و کارگر، کوچه درخشان، پ ۲ واحد ۲.

تلفن: ۰۹۱۲۶۸۶۰۹۲۳-۶۶۴۰۸۵۰۱-۶۶۴۹۰۲۰۹

www.ketab.ir

سرشناسه	: خاکی، غلامرضا ۱۳۴۲-
عنوان و نام پدیدآور	: مورد پژوهی: روشی برای مستندسازی تجربه‌های سازمانی پایان‌نامه‌نویسی در دوره‌های اجرایی... / تألیف غلامرضا خاکی.
مشخصات نشر	: تهران: قوژان، ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری	: ۲۴۰ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۷۲۹۸-۵۸-۹
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیا
موضوع	: روش موردی Case method
موضوع	: دبیرش Documentation
موضوع	: تحقیق - روش‌شناسی Research - Methodology
موضوع	: مدیریت دانش Knowledge management
موضوع	: خاطره‌نویسی Diaries - Authorship
موضوع	: پایان‌نامه‌ها - نویسندگی Dissertations, Academic - Authorship
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۹۵ خ/۲۸۸ H۶۲
رده‌بندی دیویی	: ۳۰۰/۷۲۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۵۲۵۸۱۷

فهرست

گفتگو با دکتر وکیلی: نگاه ایرانیان به تجربه.....	الف
پیشنگاشت مؤلف.....	ز
سخنی با همکاران.....	ع
توصیه‌هایی به مدیران و کارشناسان.....	غ
توصیه‌هایی به دانشپژوهان.....	ف
شرح اصطلاح‌های اصلی کتاب.....	ق

بخش (I): نقش دانش نظری و حکمت عملی در تصمیم‌گیری

فصل (۱): فرآیند تصمیم‌گیری سازمانی.....	۳
سیر تکامل علم مدیریت.....	۳
وظیفه‌های مدیران.....	۵
تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری سازمانی.....	۸
انواع تصمیم‌های سازمانی.....	۸
تفاوت‌های تصمیم‌های برنامه‌ریزی شده با نشده.....	۹
مدل‌های تصمیم‌گیری.....	۱۰
شرح مراحل مدل.....	۱۱
(۱) شناسایی مساله.....	۱۱
(۲) تشخیص و تجزیه تحلیل علت‌ها و دلیل‌های مساله.....	۱۲
(۳) ایجاد گزینه‌ها برای پیشنهاد.....	۱۲
(۴) انتخاب گزینه (راه‌حل / بدیل / آلترناتیو / روش) مطلوب.....	۱۳
(۵) اجرای گزینه (راه‌حل) انتخاب شده.....	۱۳
(۶) ارزیابی و بازخور (بررسی نتایج حاصل از اجرا).....	۱۳

مقایسه مدل‌های تصمیم‌گیری

سبک‌های (شیوه‌های) تصمیم‌گیری

فصل (۲): مدیریت دانش و مبانی آن

مفاهیم بنیادین مدیریت دانش

انواع دانش

ایجاد دانش ضمنی

خاطره‌های شفاهی، شکل خام بیان تجربه‌ها

کاربرد گفتگو برای بیان تجربه‌ها

کاربرد فناوری در ذخیره و انتشار دانش

مدیریت دانش چیست؟

خرید دانش

کارکردهای مدیریت دانش

مدل‌های حالت دانش

مقایسه دانش صریح و ضمنی

روشهای دستیابی به دانش

روشهای تبدیل انواع دانش

فصل (۳): دانش ضمنی: آموزه‌های پنهان در تجربه

معانی واژه‌ای تجربه

تعریف‌های عمومی از تجربه

معنای روانشناختی تجربه

برداشت‌های فلسفی از تجربه

توجه به تجربه در فرهنگ ایران

اندرزنامه‌های کهن یا آموزه‌نامه‌ی تجربی

توجه به تجربه در فرهنگ‌های دیگر

تجربه در معنای سازمانی

تجربه یا آموزه حاصل از تجربه؟!

حوزه‌های تجربه‌آموزی در سازمان

انواع آموزه‌یابی از تجربه‌ها

قلمروهای آموختگی سازمانی

۴۴	.....	آموختگی سازمانی: حاصل تفکر منطقی یا فهم شهودی؟
۴۴	.....	آموزه چیست؟
۴۵	.....	آموزه‌ها: گزاره‌های قابل بررسی
۴۶	.....	ابعاد و میزان با تجربگی
۴۶	.....	تاثیر آموزه‌های نو و کهنه بر همدیگر

۴۷	.....	فصل (۴): آموزه: پیوند دهنده گذشته، حال و آینده
۴۷	.....	آینده اندیشی چیست؟
۴۸	.....	چالش آینده اندیشی با تجربه گرایی سازمانی
۴۸	.....	برنامه ریزی به یه بساریو
۴۹	.....	چالش‌های مدیریت در آینده
۴۹	.....	شیوه‌های آینده ناسی
۵۰	.....	محدودیت‌های آینده اندیشی
۵۱	.....	آینده: محصول تعامل بازیگران گوناگون
۵۲	.....	چندگانگی آینده‌ها
۵۳	.....	آموزه‌ها و دانش‌های مورد نیاز برای آینده اندیشی

بخش (II): ماهیت و فرآیند مورد پژوهی

۵۷	.....	فصل (۵): مورد پژوهی: یک روش پژوهشی
۵۸	.....	رشته علمی چیست؟
۵۹	.....	مدیریت، علمی با مسائل میان، چند و فرا رشته‌ای
۵۹	.....	روش‌های تحقیق در حوزه سازمانی و مدیریت
۶۰	.....	برداشت‌ها از case study
۶۰	.....	موردکاوی چیست؟
۶۵	.....	ویژگی‌های روش موردکاوی
۶۵	.....	شیوه‌های ارایه مورد برای موردکاوی در کارگاه آموزشی
۶۷	.....	مقایسه موردکاوی با موردپژوهی
۶۸	.....	تبیین بیانگر آموزه‌ها در موردپژوهی
۶۹	.....	انواع نظریه‌ها
۶۹	.....	(۱) تعریف‌های عمومی از نظریه

۱	۲) تعریف‌های کارکردی نظریه
۲	انواع نظریه‌ها
۳	کدام نوع نظریه، حاصل مورد پژوهی؟
۳	نظریه پردازی با روش مورد پژوهی
۵	نمونه‌گزینی نظری (قضاوتی)
۶	شیوه کاربرد داده‌ها
۶	نظریه پردازی: هدف نهایی مورد پژوهی
۷	روش استقرایی
۸	کاربرد هرمنوتیک: در فهم آموزه‌ها از متن تجربه‌ها
۸	آموزه‌ها، برآمده از تفسیر متن تجربه‌ها
۸	اروع برداشت‌ها فهم متن

۱	فصل (۶) خاطره و زیست‌نامه‌نگاری، پیش‌نیاز تجربه‌نگاری
۱	کاربرد روش تحقیق زیست‌نامه‌نگارانه
۲	چگونگی انجام تحقیق زیست‌نامه‌نگارانه
۴	مراحل روش زیست‌نامه‌نگاری
۵	خاطره‌های سازمانی
۶	کارکردهای خاطره نویسی
۷	ویژگی‌های ساختاری خاطره نگاری
۹	فرآیند خاطره نویسی
۰	زبان بیان خاطره
۰	ویژگی‌های زبان گفتاری
۰	ویژگی‌های زبان نوشتاری
۱	ویژگی‌های زبان معیار
۲	انواع خاطره
۲	نوع روایتگری خاطره
۳	راهنمای عملی خاطره نویسی
۵	تفاوت خاطره و گزارش

۷	فصل (۷): قالب‌ها و ساختارهای تجربه‌نگاری
۷	نگارش رخدادهای سازمانی

تجربه نگاری، چونان داستان نویسی مستند	۹۸
شیوه‌های تجربه نگاری	۹۸
قلمروهای تجربه نگاری	۱۰۰
دستاوردهای اقدام پژوهی سازمانی	۱۰۰
مراحل اقدام پژوهی	۱۰۱
رابطه اقدام پژوهی با موردپژوهی	۱۰۴
مستندسازی	۱۰۴
انواع مستندسازی	۱۰۵
مستندسازی پژوهشی	۱۰۶
قالب‌ها و ساختارهای تجربه نگاری	۱۰۸
۱) ساختار خطی - تحلیلی	۱۰۹
۲) ساختار مقایسه‌ای	۱۰۹
۳) ساختار تاریخی	۱۱۰
۴) ساختار تشریحی (اجرای تدریس در عمل)	۱۱۰
۵) ساختار معکوس (از انتها به ابتدا)	۱۱۰
۶) ساختار نامنظم در بیان رویدادها	۱۱۰
۷) ساختار گزارش تحقیقی	۱۱۰
۸) سبک داستانی	۱۱۱
۹) سبک بیان استنتاجی	۱۱۱
۱۰) سبک گزین گویه‌ای	۱۱۹
۱۱) سبک تمثیلی - استعاری	۱۲۱
۱۲) سبک گزارش عملکرد	۱۲۱
ویژگیهای یک سند تجربه خوب	۱۲۳
بایدها در تجربه نگاری	۱۲۴
نبایدها در تجربه نگاری	۱۲۴

بخش (III): موردپژوهی، روشی پژوهشی برای پایان‌نامه‌نویسی

فصل (۸): پایان‌نامه: نشان آموختگی یا آزمودگی؟	۱۲۷
تحقیق (Research) چیست؟	۱۲۹
جایگاه تحقیق در فرآیند مدیریت علمی	۱۳۰

۱. تجربه‌ها، مساله‌هایی برای تحقیق دانشگاهی
۲. پایان‌نامه، نماد آفرینندگی علمی دانشجو
۲. پایان‌نامه چیست؟
۳. پایان‌نامه یا رساله؟
۳. هدف از پایان‌نامه‌نویسی
۳. پایان‌نامه در رشته مدیریت
۳. رویکردهای لازم در پایان‌نامه‌نویسی
۵. وضعیت پایان‌نامه‌نویسی در ایران
۷. پیشنهادهای کلی برای بهبود پایان‌نامه‌نویسی
۸. روش‌های آموزش
۱. برداشت‌ها از روش تحقیق در حوزه مدیریت
۲. بیمار، فراک، خطر سنجی، در پایان‌نامه‌های رشته‌های مدیریت
۲. ضرورت بر مبنای آردن روش‌های تحقیق جدید

فصل (۹): فرآیند مورد پژوهی

۷. مراحل مورد پژوهی
۷. ۱- انتخاب موضوع برای تحقیق
۷. ۲- تعیین مساله پایان یافته (حل شده) در چارچوب موضوع انتخابی
۷. ۳- شناسایی ابعاد سازمانی مساله (تجربه پایان یافته)
۸. ۴- گردآوری آمار، اطلاعات و اسناد کتبی، شجره‌های شفاهی درباره مساله
۸. ۵- انتخاب سبک و ساختار مناسب برای نگارش تجربه
۸. ۶- فرآیند تهیه سند تجربه (تجربه‌نگاری)
۹. ۷- ارزیابی صاحب‌نظران از سند تهیه شده از تجربه
۹. ۸- تهیه ویرایش دوم از سند تجربه بر پایه بازخورهای دریافتی
۹. ۹- استنباط مقدماتی آموزه‌ها [درس‌های آموخته شده از تجربه]
۱۰. ۱۰- ارزیابی آموزه‌های استنباطی با روش پیمایشی
۲. ۱۱- اصلاح و تکمیل آموزه‌ها
۲. ۱۲- انتشار گزارش نهایی آموزه‌ها

فصل (۱۰): ساختار پایان‌نامه با روش مورد پژوهی

۵. ساختار پایان‌نامه با روش مورد پژوهی

۱۵۶	صفحه‌های پیش از فصل اول در پایان‌نامه
۱۵۶	فصل اول: کلیات تحقیق
۱۵۷	فصل دوم: مروری بر مبانی علمی - عملی مرتبط با موضوع تجربه
۱۵۷	فصل سوم: ساختار سند تجربه
۱۵۸	فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها
۱۵۸	فصل پنجم: آموزه‌ها (نتیجه‌گیری و پیشنهادها)
۱۵۹	پیوست‌ها
۱۶۱	پیوست شماره (الف): نمونه‌ای از فرآیند ایجاد حافظه سازمانی
۱۶۵	پیوست شماره (ب): تک‌نگاری سازمانی
۱۶۷	پیوست شماره (ج): مورد پژوهی: درک از کوچکی
۱۶۹	پیوست شماره (د): پرسشنامه ارزیابی آموزه‌های استنباطی
۱۷۱	پیوست شماره (ه): پرسشنامه برای فهمیدن
۱۷۶	پیوست شماره (و): نکته‌هایی برای یادگیری بهتر از تجربه‌ها
۱۷۷	پیوست شماره (ز): چک لیست ارزش‌های مورد پژوهی
۱۸۰	پیوست شماره (ط): نمونه‌هایی از اندرز ماه پیش از اسلام
۱۸۳	پیوست شماره (ظ): فرمانهای ویژه تهیه پژوهش از مورد پژوهی
۱۹۲	منابع