

اتحادیه بین‌المللی سردفتران

مؤلف: سیدمسنیری

مؤسسه انتشاراتی مشق شب

سرشناسه	میری، سیدمحسن، ۱۳۵۷ -
عنوان و نام پدیدآور	اتحادیه بین‌المللی سردفتران/ مولف سیدمحسن میری.
مشخصات نشر	تهران: مشق شب، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۶۳ ص.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۷۲۵۲-۵۸-۱
وضعیت فهرست نویسی	فیها
موضوع	اتحادیه بین‌المللی سردفتران لاتین
موضوع	Union internationale du notariat latin
موضوع	دفترهای اسناد رسمی
موضوع	Notaries
رده بندی کنگره	۱۳۹۵ الف۲/م۹/۲۲۳۷۸
رده بندی دیویی	۳۴۷/۰۱۶
شماره کتابخانه ملی	۴۲۴۸۴۵۶

مؤسسه انتشاراتی مشق شب



نام کتاب: اتحادیه بین‌المللی سردفتران

تهیه و تدوین: سید محسن میری

نظارت بر امور اجرایی: رضا هوشمند

طراح جلد و صفحه آرا: آیدین علی‌بیگی

شمارگان: ۱۰۰۰

نوبت چاپ: اول / ۹۵

چاپ: مشق شب

قیمت: ۷۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۲۵۲-۵۸-۱

نشانی: تهران، خیابان انقلاب، ابتدای خیابان قدس، ساختمان آنا تول فرانس (شماره ۳) واحد ۱۱

تلفن تماس: ۱۷ - ۶۶۹۶۲۵۱۶ نمابر: ۶۶۴۸۸۸۲۰

www.mashgheshabpub.ir

فهرست

۷	مقدمه
۹	فصل اول / تاریخچه و اعضای اتحادیه
۱۳	گفتار نخست: معرفی اتحادیه
۱۳	مبحث نخست: اصول اساسی نظام سردفتری لاتین
۱۳	الف) دفاتر اسناد رسمی، سردفتران و وظایف آنها
۱۴	ب) اسناد پستی
۱۶	ج) سازمان‌های بستم
۱۶	مبحث دوم: اصول خلاصه نظر و شغل سردفتری
۱۷	۱. داشتن تخصص نسبی
۱۸	۲. کارآمدی عملکرد دفاتر اسناد رسمی و کانون‌های سردفتری
۱۹	۳. ارتباط با سایر دفاتر اسناد رسمی و کانون‌های سردفتری
۲۰	۴. رقابت سالم
۲۰	۵. آگاهی‌رسانی قانونی و منع تبلیغات تجاری برای افزایش مراجعه‌کنندگان
۲۱	۶. انتخاب آزادانه اشخاص در مراجعه به دفاتر اسناد رسمی
۲۱	۷. ابعاد خصوصی خدمات سردفتری
۲۱	۸. حفظ اسرار مراجعین
۲۲	۹. بی‌طرفی و استقلال دفاتر اسناد رسمی و کانون‌های سردفتری
۲۲	۱۰. مسئولیت‌پذیری
۲۴	گفتار دوم: بررسی ساختار اتحادیه
۲۴	مبحث نخست: ارکان اتحادیه
۲۷	الف) مجمع عمومی
۳۱	ب) شورای عمومی دائمی
۳۳	۱- وظایف اعضای شورای عمومی دائمی
۳۴	۲- نشست‌های شورای عمومی دائمی

۳۸	۳- کمیته اجرایی شورای عمومی دائمی (وظایف و اختیارات)
۴۰	۴- شورای مشورتی ریاست اتحادیه (وظایف و اختیارات)
۴۳	۵- شورای مالی نظارتی
۴۵	۶- کنگره بین‌المللی سردفتران
۴۷	مبحث دوم: اعضای اتحادیه
۵۱	فصل دوم
۵۱	مؤسسات و نهادهای اتحادیه
۵۳	دفتار نخست: کمیسیون‌های اتحادیه
۵۴	مبحث نخست: کمیسیون‌های قاره‌ای
۵۴	الف) کمیسیون مربوط به امور آفریقا
۵۴	ب) کمیسیون مربوط به امور اروپا
۵۶	ج) کمیسیون مربوط به آسیا
۵۶	مبحث دوم: کمیسیون‌های میان قاره‌ای
	الف) کمیسیون بین‌المللی همکاری در امور مربوط به سردفتران و دفاتر اسناد رسمی و امور ثبتی
۵۷	ب) کمیسیون مشورتی
۵۷	ج) کمیسیون نشست‌ها و کنگره‌ها
۵۸	د) کمیسیون امنیت اجتماعی مربوط به امور دفاتر اسناد رسمی و امور ثبتی
۵۹	ه) کمیسیون حقوق بشر
۶۰	و) آکادمی اروپایی دفاتر اسناد رسمی
۶۰	گفتار دوم: کارگروه‌ها
۶۱	مبحث نخست: دفاتر اسناد رسمی دائمی
۶۱	مبحث دوم: دبیرخانه اجرایی
۶۱	مبحث سوم: کمیته بین‌المللی سردفتران
۶۱	گفتار سوم: شبکه مجازی سردفتران

اتحادیه بین‌المللی سردفتران طبق ماده ۵۷ منشور ملل متحد که بیان می‌دارد: «مؤسسه‌ها، تحقیقاتی ایجاد شده در نتیجه توافق دولت‌ها که طبق اساسنامه عرصه‌های را در زمینه امور اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، تربیتی، سلامت، بهداشت عمومی و مانند آن برعهده دارند، وابسته به سازمان ملل متحد می‌باشند» یک سازمان وابسته به سازمان ملل نامیده می‌شود که با ایجاد یک نظام واحد و یکسان در زمینه سردفتری و حوزه‌های مرتبط با آن، آسان می‌باشد که علاوه بر ارتقا و گسترش فعالیت‌ها و روابط سردفتران در عرصه بین‌المللی، به دنبال حفظ جایگاه و استقلال سردفتران می‌باشد تا خدمات بهتری را به شهروندان در سراسر جهان ارائه دهد. همچنین شریعت است برای سازمان‌های بین‌المللی در خدمت حاکمیت قانون جهت ایجاد امنیت حقوقی و توسعه اقتصادی که به صورت تخصصی خدمات مرتبط با حل اختلافات را به کشورهای در حال توسعه ارائه و مرکزی است جهت برقراری سیاست و ایجاد تعامل بین سردفتران در سراسر جهان با اولویت آسان‌سازی حرفه‌ای، این اتحادیه همچون سایر سازمان‌های بین‌المللی دارای اهداف، ارکان و نهادهایی می‌باشد که در این کتاب سعی شده به آن‌ها پرداخته شود.