

آنچه مدیران مدارس باید درباره مدیریت بدانند

مولفان :

شهلا رضایی

فرانک موسوی

حقوق معنوی این اثر برای دانشگاه آزاد اسلامی واحد کاشان محفوظ می باشد.

انتشارات قانون یار

۱۳۹۵

سرشناسه	: رضایی، شهلا، ۱۳۶۵ -
عنوان و نام پدیدآور	: آنچه مدیران مدارس باید درباره مدیریت بدانند/ مولفان شهلا رضایی، فرانک موسوی؛ [برای] دانشگاه آزاد اسلامی، واحد کرمانشاه.
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات قانون یار، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۱۰۴ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۸۰۷۷-۲۵-۱
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	: مدرسه‌ها -- ایران -- مدیریت و سازماندهی -- نمونه پژوهی
موضوع	: School management and organization -- Iran -- Case studies
موضوع	: رهبری آموزشی -- ایران -- نمونه پژوهی
موضوع	: Educational leadership -- Iran -- Case studies
شناسه اثر	: موسوی، فرانک، ۱۳۵۲ -
شناسه افزود	: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد کرمانشاه
رده بندی کنگره	: B ۲۸۰/۸۶۴ ۱۳۹۵
رده بندی دیویی	: ۳۷۱/۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۸۰۷۷۰۰۸۰۷۷۰۲۵۰۱

انتشارات قانون یار

آنچه مدیران مدارس باید درباره مدیریت بدانند

مولفان: شهر رضایی - فرانک موسوی

ناشر: انتشارات قانون یار

ناظر فنی: محسن خاضی

نوبت چاپ: اول - ۳۹۵

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۱۴۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۰۷۷-۲۵-۱

کتاب حاضر حاصل پایان نامه دانشجویی با عنوان نقش آموزش سیار بر مهارت های ادراکی مدیران مدارس ناحیه دو شهر کرمانشاه، در بازه زمانی ۱۳۹۴-۱۳۹۲ است و کلیه حقوق مادی و معنوی آن متعلق به دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه می باشد.

پیشگفتار

امروزه شاهد تغییرات اساسی و سریع در جوامع و سازمان ها هستیم. این تغییرات در ابعاد مختلف فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، توانایی ها و تمایل انسان ها و تکنولوژی می باشد. محققان و مدیران جوامع و سازمان های پیشرفته به این نتیجه رسیده اند که مهم ترین عامل مؤثر در تغییرات و رشد و توسعه سازمان ها برنامه ریزی و آموزش و بهبود توانایی های نیروی انسانی و توسعه فرهنگ جامعه و سازمان های آن است. در واقع نیروی انسانی عاملی استراتژیک تلقی می شود.

مدیریت منابع انسانی امروزه به عنوان مهم ترین دانش در سازمان ها و مجموعه مهارت های مدیران در نظر گرفته می شود. دانش مدیریت منابع انسانی در کشور جمهوری اسلامی ایران به لحاظ این به رشد و تالی انسان ها به عنوان مهم ترین هدف برشمرده می شود از اهمیت مضاعف برخوردار است. این کتاب دارای پنج فصل با ساختاری معین می باشد. گفتنی است در تدوین این کتاب که سیده ایم ضمن به روز بودن موضوع، مطالعه آن روان و آسان باشد. با امید به مفید بودن این اثر برای دانشجویان و مدیران اجرایی از مدیران و صاحب نظران استدعا دارم با ارائه نظریات و انتقادات سازنده ما را در جرح و تعدیل مطالب یاری فرمایند.

علیرغم تمام تلاشهای صورت گرفته وجود عیب و نقص، کتاب حاضر اجتناب ناپذیر است. نظرات اساتید، دانشجویان، مدیران و کلیه افرادی که در حوزی مدیریت حضور دارند همچنین اساتید ارجمند و دانشجویان برای نویسندگان کتاب بسیار گران قدر است. ایمیل ارتباطی با نویسندگان (roza.yasaman65@yahoo.com) پذیرای نظرات، سوالات، انتقادات، پیشنهادات، ارزیابی و ... شما دوستان عزیز در خصوص کتاب حاضر خواهد بود.

با تشکر (بهار ۹۵)

فهرست مطالب

۵	پیشگفتار
۹	فصل اول
۹	مهارت های مدیریتی
۱۱	پیشگفتار :
۱۱	مفهوم مهارت و مهارت های مدیریتی:
۱۱	مهارت های ادراکی مدیران:
۱۲	مهارت های لازم برای مدیران:
۱۲	تعریف مهارت های سه گانه مدیریت:
۱۴	تاثیر مهارت های مدیران بر بهره وری سازمان آموزشی:
۱۶	مهارت های لازم برای مدیران مدارس:
۱۷	تبیین و تعریف آموزش - یادگیری در عصر حاضر:
۱۹	مفهوم آموزش و دلایل نیاز به آن:
۲۰	وظایف و چالش های سازمان ها، آموزش در عصر اطلاعاتی کنونی:
۲۳	فصل دوم
۲۳	مکتب های مدیریتی
۲۵	پیشگفتار:
۲۵	انواع مکاتب مدیریت:
۲۵	مکتب کلاسیک
۲۶	نظریه پردازان کلاسیک:
۲۷	نئوکلاسیک و نوع دوستی صنعتی:
۲۹	مکتب نوین مدیریت یا مکتب مبنی بر تئوریهای سیستمها:
۳۱	اهمیت نگرش سیستمی
۳۳	فصل سوم
۳۳	سازمان و سازماندهی
۳۵	پیشگفتار :
۳۵	سازمان:
۳۶	تعریف سازمان از دیدگاه های مختلف:
۳۷	سازمان رسمی و سازمان غیر رسمی:
۳۹	خصوصیات سازمانهای غیر رسمی:
۴۰	ترکیب سازمان رسمی:
۴۱	تثبیت سازمان:
۴۱	یوروکراسی:
۴۳	مارکسیسم و یوروکراسی:
۴۳	ماکس و یوروکراسی:
۴۵	سازماندهی:
۴۷	تقسیم کار و طبقه بندی وظائف در تشکیل سازمان:



۴۸	 انواع سازماندهی:
۵۱	 ساخت سازمانی ماتریسی و پروژه‌ای:
۵۴	 انواع سازمانهای صف و ستاد:
۵۵	 انواع ستاد:
۵۹	 روابط صف و ستاد:
۵۹	 بهبود روابط صف و ستاد:
۶۲	 قانون موقعیت:
۶۳	 تفویض اختیار:
۶۳	 تفویض اختیار شامل سه مرحله زیر می‌گردد:
۶۴	 محاسبات تفویض اختیار:
۶۴	 فواید تفویض اختیار را برای تفویض اختیار قائل می‌باشد:
۶۷	 فصل چهارم
۶۷	 انواع مدیریت:
۶۹	 پیشگفتار:
۶۹	 تعریفهای ارائه شده از مدیریت:
۷۰	 مدیریت و روشهای رهبری:
۷۴	 اهداف مدیریت:
۷۹	 فصل پنجم
۷۹	 سطوح مدیریتی:
۸۱	 پیشگفتار:
۸۱	 مدیریت میانی:
۸۲	 مدیریت عالی:
۸۲	 سطوح عملیاتی مدیریت:
۸۲	 سطوح میانی مدیریت:
۸۳	 سطوح عالی مدیریت:
۸۳	 نقش‌های مدیران:
۸۵	 ویژگی‌های نقش:
۸۶	 نقش‌های افراد در گروه:
۸۷	 نقش‌های مدیران از دیدگاه صاحبه نظران:
۹۱	 نقش‌های مدیران از دیدگاه پیتر سنگه:
۹۱	 نقش رهبری به عنوان طراح:
۹۲	 رهبر در نقش ناظر:
۹۳	 رهبر در نقش معلمی:
۹۴	 نقش‌های مدیران از دیدگاه هنری میتزبرگ:
۹۹	 فهرست منابع و مآخذ:
۱۰۱	 منابع فارسی:
۱۰۳	 منابع لاتین: