

۲۵ مهارت فروشنده

من یک مدیر فروش هستم که در حال حاضر
یک تروه جدید فروشنده‌ها را آموزش می‌دهم.
متداول ترین اشتباه‌هایی که فروشنده‌ها
در تکب می‌شوند کدامند؟
و من چگونه می‌توانم به
افرادم کمک کنم از آنها! جواب کنند.

اثر: استفن شیفس

مترجم: غلامحسین اعرابی



انتشارات اردیبهشت

Shiffman, Stephon

[۲۵] پیش و پنچ] مهارت فروشنده‌گر که در مدارس مدیریت و تجارت
پیاده نموده شد / اثر استفن شیفمن؛ مترجم غلامحسین اعرابی. — تهران:
اردیبهشت، ۱۳۸۵.

ISBN 964-7727-83-6

فهرست نویس بر اساس اطلاعات فیبا.

The 25 Sales skills: they don't teach at business
school.

۱. فروشنده‌گر، الف. اعرابی، غلامحسین، ۱۳۸۶. — مترجم، به عنوان.

۶۵۸/۸۵

HIF ۵۴۲۷/۲۵

۱۳۸۵

۱۰۷۱۳-۰۵-۰۵

کتابخانه ملی ایران



انتشارات اردیبهشت

آدرس: تهران، خ. ادب، خ ۱۲ فروردین، پلاک ۳۱۶ طبقه همکف

تلفن: ۰۲۶-۰۸۰۸-۰۷۲-۶۶۴۹۲۸۶۱۳-۶۶۴۹۲۸۷۶

کد البرایی: ۱۳۱۴۶-۶۵۰۱

www.ordibeheshtpub.ir | ordibehesht@yahoo.com

نام کتاب: ۲۵ مهارت فروشنده‌گر

اثر: استفن شیفمن

مترجم: غلامحسین اعرابی

مدیر امور فنی: امیر هوشتگ استندری

حروفچینی: پلیکان

لیتوگرافی: ترنج رایانه

چاپ: گوهر اندیشه

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

نوبت و سال چاپ: چهارم ۱۳۹۴

ISBN: 978-964-7727-83-9

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۷۷۲۷-۸۳-۹

قیمت: ۷۰۰۰ تومان

حق چاپ و نشر دائم این اثر محفوظ و متعلق به انتشارات اردیبهشت می‌باشد.

هرگونه کپی برداری و تقلید از این اثر ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.

فهرست

۵	۱: معرفت با درس‌های مخفی فروشنده‌گی
۹	۲: مواظب توصیه‌های بد در اینترنت باشید
۱۲	۳: مهارت شماره ۲: از رفایم و برنامه‌های شرکت استفاده کنید...
۱۶	۴: مهارت شماره ۱: از درش بای کار کردن با آنهایی که واقعاً...
۲۱	۵: مهارت شماره ۴: نیز من انتظا...ن را نداشم» را در کترل خود بگیرید
۲۹	۶: مهارت شماره ۵: مواظب «جمعه وست» باشید
۳۴	۷: مهارت شماره ۶: سوال‌های کلیه...برامون بهتر سوژه‌های خود مطرح کنید
۳۸	۸: مهارت شماره ۷: کشف کنید که چه چیزهای تغییر کرده است
۴۲	۹: مهارت شماره ۸: از پست الکترونیک عاقلاً استفاده کنید
۴۶	۱۰: مهارت شماره ۹: وقتی شک دارید، درخواست اجازات دهید
۵۱	۱۱: مهارت شماره ۱۰: سعی نکنید قرارداد را قطعی کنید
۵۶	۱۲: مهارت شماره ۱۱: موضوعات سخت را خودتان مطرح کنید
۶۱	۱۳: مهارت شماره ۱۲: دریافت تلفن‌های بازگشت بیشتر
۶۵	۱۴: مهارت شماره ۱۳: همه چیز را نیاورید!
۶۷	۱۵: مهارت شماره ۱۴: سعی نکنید کالای خود را قالب کنید
۷۱	۱۶: مهارت شماره ۱۵: فراتر از فروش زور کری
۸۰	۱۷: مهارت شماره ۱۶: کسب مهارت در «ام ات» (یادگیری هنر اداره...)
۹۲	۱۸: مهارت شماره ۱۷: سوژه را وادارید سفره دلش را برایتان بگشاید

- ۹۵ مهارت شماره ۱۸: سؤال‌ها را پیش‌اپیش آماده کنید
- ۹۸ مهارت شماره ۱۹: «ارائه» را زودتر از موعد آغاز نکنید
- ۱۰۱ مهارت شماره ۲۰: صحبت اطلاعات خود را به تأیید برسانید
- ۱۰۴ مهارت شماره ۲۱: از خودتان سؤال‌های صحیح پرسید
- ۱۰۷ مهارت شماره ۲۲: قبل از قدم گذاشتن به پشت در بدانید که چه می‌خواهد
- ۱۱۰ مهارت شماره ۲۳: بله پله پیش بروید
- ۱۱۳ مهارت شماره ۲۴: قطعی کردن معامله
- ۱۱۶ مهارت شماره ۲۵: از منداول ترین ده اشتباه اجتناب کنید
- ۱۲۵ نتیجه‌گیری: خود را گول نزنید

پیشگفتار

درس‌ها، مخاطب، فروشنده‌گی در کلاس درس یاد بگیرید. بعضی ناست. همان‌طور که فروشنده‌گی را می‌توانید در کلاس درس یاد کرد، این کتاب سعی کرده‌ام ترکیبی از هر دو راهه که این راهه دهم.

فکر نگارش کتابی که در درس، درید حاصل بحثی است که یک بار با دخترم جنیفر، ششم که، به تازگی از دانشگاه فارغ‌التحصیل شده بود. جنیفر اشاره کرد که بعضی مهارت‌های اساسی، مثل خواندن و ریاضیات، جزو آموزش دهمی گنجانده می‌شوند اما کاربرد این مهارت‌ها در دنیای واقع به آموزش و درسی کاملاً متفاوت نیاز دارد. این درس غیررسمی می‌تراند، خارج از درس‌های جدی باشد که قبل از آن یاد گرفته شده است. مهم‌تر از درس‌های «درسی» مثل یادگرفتن «سفارش دادن از روی لیست غذا در یک رستوران خوب» در مدرسه به ما آموخته نمی‌شود. هیچکس به ما نمی‌آموزد که در اولین دقایق یک مهمانی که همه با هم غریبه‌اند، چه موضوعی برای گفت و گو انتخاب کنیم که به

اصطلاح «یخ مجلس را وا برد». (ظاهرآ این نوع موضوعات هرگز در درس‌های «علوم تجربی» گنجانده نمی‌شوند). به قول جنیفر این مهارت‌ها و بسیاری دیگر را باید هر کس برای خود و در طول زندگی از دنیای واقعی کسب کند.

به فکرم افتاد که این مسأله در دنیای فروشنده‌ی نیز صدق می‌کند. بعضی مهارت‌ها را تدریس می‌کند – و بارها تدریس می‌کند – ، فروشنده‌ها کمک شود دایره تماس خود را گسترش داده، آنرا با چیز کالاها و خدمات مختلف خود آشنا کرده، و در نهایت درآمد خود افزایش دهند. ولی فروشنده‌های باتجربه مهارت‌هایی دارند که فروشنده‌ای این آگاهی‌هاست. آنها مهارت‌هایی دارند که فروشنده‌ای جدید از آنها بی‌بهره‌اند – مهارت‌هایی که سینارهای آموزشی، دروس سدرسه‌های تجارت و کلاس‌های رسمی مدارس فروشنده‌ی در اختیار آنها ندارند.

من این مهارت‌ها را «درس‌های مخفی» دنیای فروشنده‌ی می‌نامم. سعی کرده‌ام در این کتاب در مورد آنها بزنیم. این دروس اساسی شامل درس‌های فروشنده‌ی منزی است که فروشنده‌های باتجربه آنها را در طول کار خود از محیط کسب کرده‌اند و نه در کلاس‌های فروشنده‌ی و سینارهای آموزشی. فروشنده‌ها از یکدیگر نیز چیزهایی یاد می‌گیرند. هر یک از فصل‌های این کتاب بر مبنای سؤالی استوار است که از ناحیه یکی از فروشنده‌گان خودمان مطرح شده است. از آنجا، که من خودم

هنوز برای کسب درآمد به فروشنده‌گی اشتغال دارم، می‌توانم مبتنی بر تجربیات جدیدم سخنان و توصیه‌هایی را ارائه دهم. آنچه در صفحات بعدی می‌خوانید، در واقع پاسخ به سؤال‌هایی است که بعد از پشت سر گذاشتن دوره‌های آموزشی، از طرف فروشنده‌گان مطرح شده است.

آنچه می‌خواهید یاد بگیرید هریکار که به دیدن یک مشتری می‌ریید، سرگنه، کالمه‌ای عالی داشته باشد، یا چگونه توصیه‌های بد در مواد فروشندگی را در اینترنت تشخیص دهید و یا از چه سؤال‌هایی است ناده‌کنید. تعداد فروش‌های خود را افزایش دهید و یا بدانید چه موقع باید... الی را مطرح کنید که می‌دانید مشتری شما قادر به جواب دادن نیست، یا اشتباه کردن در حضور سوژه‌گاه می‌تواند بهترین کار باشد... در تمام این موارد، این کتاب برای شما نوشته شده است. شما هیچ نکی از این موارد را در مدرسه نخواهید آموخت، بلکه آنها را نمی‌دانید و همین کتاب یاد خواهید گرفت.

آنچه در پی می‌آید توصیه‌هایی است که از بیست و یک سال تجربه فروشنده‌گی حاصل شده است. شاید مجبور باشید... نظرات ارائه شده در بخش اصلی این کتاب را بدون کمک یک معلم به کار بیندید، ولی وقتی با مفاهیم آنها آشنا شوید مطمئنم که حیرت خواهید کرد که چرا این موضوعات در آموزشگاه‌های فروشنده‌گی تدریس نمی‌شود.

به هر حال، تا زمانی که دروس رسمی اصلاح نشده‌اند تا بیانگر چیزی بیش از شیوه‌های سنتی فروش باشند، امیدوارم این کتاب شما را در مسیر صحیح هدایت کند.

استفان شیفمن

نیویورک، ژانویه ۲۰۰۱