

مبانی مدیریت

و ارتباطات در سازمان

نویسندگان

بهاره مالدی، مهتاب روغنی

سپیده قطنیان، فرشته بیسن، زهرا پورامین مقدم



عنوان و نام پدیدآور	:	مبانی مدیریت و ارتباطات در سازمان/ نویسندگان بهاره مالکی ... (و دیگران)
مشخصات نشر	:	تهران: الماس دانش، ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری	:	۱۰۵ ص؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ س.م.
شابک	:	۹۰۰۰۰ ریال ۹-۱۳۵-۱۸۹-۶۰۰-۹۷۸
یادداشت	:	نویسندگان بهاره مالکی، مهتاب روغنی، سپیده قطنیان، فرشته نیسیان، زهرا پورامین مقدم
وضعیت فهرست‌نویسی	:	فیا
موضوع	:	مدیریت، ارتباط در سازمان‌ها، رفتار سازمانی، نیروی انسانی - مدیریت.
شماره افزوده	:	مالکی، بهاره، ۱۳۵۸ -
بندی کنگره	:	۳۷۷D / ۳۹۵۲ف ۱۳۹۳م ۱۸۳
رده ی دیویی	:	۶۵۸
شماره کتابشناخت	:	۴۲۱۷۷۶۸

مبانی مدیریت و ارتباطات در سازمان

مؤلفین: بهاره مالکی، مهتاب روغنی، سپیده قطنیان

فرشته نیسیان، زهرا پورامین مقدم

ویراستار: ناصر گشتایی

عراح جلد: سید علیرضا گشتایی-۰۹۳۷۱۴۱۱۸۸

شمارگان: ۱۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول-۱۳۹۵

دست: ۹۰۰۰ تومان

شابک: ۹-۱۳۵-۱۸۹-۶۰۰-۹۷۸

ناشر: مؤسسه فرهنگی انتشارات الماس دانش؛ تلفن: ۰۲۱) ۶۶۴۹۲۰۵۳

مرکز پخش: علوم و فنون ایران؛ تلفن: ۰۲۱) ۶۶۹۶۸۰۵۸-۰۹۱۳۶۸۶۹۸۳۳

فهرست

۷	پیشگفتار
۱۰	مدیران و مدیریت
۱۳	نظریه‌های مدیریت
۳۲	وظایف مدیران
۳۵	مسطوح مدیریت
۳۸	مهارت‌های مدیریت
۴۰	کارایی و زیربخشی
۴۱	مدیریت و روش‌های رهبری
۴۴	برنامه ریزی
۴۶	ضرورت برنامه ریزی
۴۹	برنامه ریزی چگونه انجام می‌شود؟
۵۵	سازمان
۶۴	نیروی کار
۷۸	روش‌های بهبود ارتباطات
۸۴	فرآگرد ارتباطات
۹۰	انواع ارتباطات
۹۴	مسیر ارتباطات سازمانی رسمی
۹۷	مدیریت ارتباطات

پیشگفتار

در خصوص پیشرفت‌های سریع در جهان نظریه پردازان بر حسب اطلاعات و علائق خود دلایلی را عنوان می‌کنند که هر کدام از آنها قابل تأمل است. نیروی کار امروز نسبت به گذشته بسیار با تجربه تر و آگاه تر شده. اکثر افراد به دنبال یک کار متفاوت و البته بهتر در مدیریت سازمانی می‌باشند، از مابین مدیران و مدیرانی نیاز دارند که نه تنها شرایط خوبی را فراهم می‌آورند بلکه اعتماد و احترام افراد تحت کنترل و مدیریت خود را نیز جلب می‌کنند.

بهبود عملکرد سازمان‌ها در یک جامعه و عملکرد توأم با کارایی و اثر بخشی مجموعه سازمان‌ها، موفقیت نظام کلان حاکم بر آن جامعه را در بخش‌های گوناگون اقتصادی، سیاسی و فرهنگی به دنبال خواهد داشت. زیرا این مدیران هستند که از طریق ایجاد هماهنگی و کاربرد صحیح منابع انسانی و مادی، فعالیت‌های سازمان و افراد سازمانی را در جهت تحقق اهداف مورد نظر هدایت و راهبری می‌کنند. حضور گسترده سازمان‌ها در صحنه‌های گوناگون زندگی اجتماعی و مشارکت مدیریت در عملکرد سازمان‌ها بدان حد گسترش یافته است که علم مدیریت را در بدیف هم‌ترین و پیچیده‌ترین رشته‌های علوم انسانی محسوب کرده‌اند و قرن بیستم را عصر مدیریت و دنیای امروز را دنیای مدیران آگاه نامیده‌اند. هر یک از سازمان‌های تحقق هدف یا اهدافی خاص ایجاد شده و به منظور دست‌یابی به اهداف خود از منابع انسانی، مالی، تجهیزات و فن‌آوری روز بهره‌می‌گیرند. موفقیت سازمان‌ها در سامان هدف‌ها و انجام دادن مسئولیت‌های اجتماعی، تا حدود زیادی به مدیران و عملکرد آنان بستگی دارد. اگر مدیران وظایف خود را به نحو عالی انجام دهند، عملکرد سازمان‌ها نیز بهبود می‌یابد.

بعضی از مدیران گمان می‌کنند آموزش‌های رسمی برای اندازه‌گیری صلاحیت کارکنان قابل اعتماد هستند، برخی معتقدند آموزش‌های حین کار و کسب تجربه مؤثرتر است و بعضی دیگر بر این باورند اثربخشی کارکنان با ویژگی‌های شخصیتی آنان ارتباط مستقیم دارد. البته همه این موارد مهم است اما هیچ کدام تضمینی برای عملکرد مناسب افراد در سازمان به ما نمی‌دهد. رویکردی کامل‌تر برای این موضوع، اتصال عملکرد افراد به اهداف سازمان است. برای این کار سازمان‌های مورد اندازه‌گیری شایستگی استفاده می‌کنند که به طور یکپارچه دانش، مهارت، قضاوت و تکرار مورد نیاز برای انجام مؤثر یک کار را پوشش می‌دهد. با در اختیار داشتن شایستگی‌های مورد نیاز در هر یک از نقش‌های سازمانی که بیان‌کننده نوع رفتار مورد انتظار و ارزش‌ها در سازمانی برای رسیدن به اهداف سازمانی باشد، علاوه بر دستیابی کارکنان به عملکرد مؤثرتر و درک توان بالقوه خود، آن‌ها می‌توانند سهم خود را در رسیدن سازمان به اهداف نهایی لمس کنند.

امیدواریم که بعد از خواندن این کتاب با مبانی مدیریت و ارتباطات در سازمان‌ها آشنا شوید هرچند که به برخی از مطالب بطور مختصر اشاره شده است.