



اصول حسابداری و هزینه یابی

ریزه دانشجویان مهندسی صنایع

و

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی

مؤلفان:

فهمیه فاضل

مدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی

مدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد اسلامشهر

مؤسس و مدیر آموزشگاه فنی و حرفه‌ای

بابک پوربهرامی

عضو هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی

عضو جامعه حسابداران رسمی IACPA

حسابدار مستقل ICA

عضو انجمن حسابداران خبره IICA

عضو پیوسته انجمن حسابداران ایران IAA

سرشناسه	پوربهرامی، بابک ۱۳۴۷
عنوان و نام پدیدآور	اصول حسابداری و هزینه یابی ویژه دانشجویان ... / مؤلفان بابک پوربهرامی، فهیمه فعال
مشخصات نشر	تهران: کتاب آوا، ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری	۱۸۵ ص
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۳۴۶-۲۵۵-۷ : ۱۱۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	فیا
موضوع	حسابداری
موضوع	حسابداری، قیمت تمام شده
شناسه افزوده	فعال، فهیمه، ۱۳۶۵
رده بندی کنگره	۱۳۹۵ پ۹/ف۵۶۵۵ HF
رده بندی دیویی	۶۵۷
شماره کتاب کتبی ملی	۴۲۲۹۶۵

اصول حسابداری و هزینه یابی



انتشارات کتاب آوا

مؤلفان:	بابک پوربهرامی، فهیمه فعال
ناشر:	کتاب آوا
چاپ و صحافی:	آوا
نوبت چاپ:	اول ۱۳۹۵
شمارگان:	جلد ۱۰۰۰
قیمت:	ریال ۱۱۰۰۰۰
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۳۴۶-۲۵۵-۷

نشانی مرکز پخش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، بن بست صیقل، پلاک ۴، واحد ۴

شماره های تماس: ۶۶۹۷۴۱۳۰ - ۶۶۴۰۷۹۹۳ - ۶۶۹۷۴۶۴۵ - ۶۶۴۶۱۰۰۰ دورنگار: ۶۶۴۶۱۰۰۰

www.avabook.com Email: avabook_kazemi@yahoo.com

نشانی فروشگاه: اسلامشهر، خیابان صیاد شیرازی، روبروی دانشگاه آزاد، جنب دادگستری

شماره تماس: ۵۶۳۵۴۶۵۱

کلیه حقوق این اثر برای انتشارات کتاب آوا محفوظ است.
هرگونه کپی برداری و تهیه جزوه از متن کتاب، استفاده از طرح روی جلد و عنوان کتاب جرم است و متخلفان طبق قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند

مقدمه مؤلفان

با توجه به نقش و اهمیت حسابداری و با توجه به نقشی که امروزه حسابداری در واحد های اقتصادی ایفا می کند، و با توجه به قراردادن مباحث حسابداری در دروسی مانند مهندسی صنایع ضرورت پیدا کرد که مجموعه ای را با عنوان اصول حسابداری و هزینه یابی که به دانشجویان صنایع اختصاص دارد تدوین کنیم تا بتوانند قسمتی از نیاز های خود را در این زمینه مرتفع سازند.

در این مجموعه سعی شده است که ابتدا مباحثی از حسابداری مالی بیان و سپس به معنی و مفاهیم حسابداری صنعتی البته به طور مختصر اشاره شود. لذا همانند اصول حسابداری چند اول به آشنایی حسابداری در شرکت های تولیدی و سپس بازرگانی پرداخته می شود سپس در فصلی مجزا در قالب فصل ششم خلاصه ای از مطالب مربوط به حسابداری در شرکت های تولیدی عنوان می شود که در آن خلاصه با کتبه عوامل بهی تمام شده من جمله مواد دستمزد و سریار آشنا و در ادامه به بررسی یابی از انواع مختلف هزینه یابی با عنوان هزینه یابی استاندارد خواهیم پرداخت.

باز هم همانند همیشه در انتها از اساتید و محب نظر و دانشجویان فهیم تقاضا داریم برای ارزنده تر شدن کتاب با ارایه رهنمودهای سازنده و پیشنهاد های ارزنده ما را در بهبود کمی و کیفی کتاب یاور و رهنمون باشند.

babak_pourbahmani@yahoo.com

faal_12@yahoo.com

فهرست مطالب

فصل اول: آشنایی با حسابداری	۱۳
۱-۱ تاریخچه حسابداری	۱۳
۲-۱ مفاد اولیه حسابداری	۱۵
۱-۱-۱ تعریف حسابداری	۱۶
۲-۲-۱ سیستم حسابداری	۱۷
۳-۲-۱ استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری	۱۸
۱-۳-۲-۱ استفاده کنندگان درون سازمانی	۱۸
۲-۳-۲-۱ استفاده کنندگان برون سازمانی	۱۸
۴-۲-۱ استانداردهای حسابداری	۱۹
۱-۴-۲-۱ اصول حسابداری Generally accepted accounting principles	۱۹
(GAAP)	۱۹
۱-۱-۴-۲-۱ اصل بهای تمام شده تاریخی	۲۰
۲-۱-۴-۲-۱ اصل تحقق درآمد	۲۰
۳-۱-۴-۲-۱ اصل تطابق (همزمانی)	۲۱
۴-۱-۴-۲-۱ اصل افشاء کامل	۲۱
۲-۴-۲-۱ مفروضات حسابداری Accounting assumptions	۲۱
۱-۲-۴-۲-۱ فرض تفکیک شخصیت	۲۲
۲-۲-۴-۲-۱ فرض تداوم فعالیت	۲۲
۳-۲-۴-۲-۱ فرض دوره مالی	۲۲
۴-۲-۴-۲-۱ فرض واحد اندازه گیری	۲۲
۳-۴-۲-۱ میثاق ها یا اصول محدود کننده	۲۳
۱-۳-۴-۲-۱ میثاق فزونی منافع بر مخارج	۲۳



- ۲۳-۱-۲-۳-۴-۲-۱ میثاق اصل اهمیت ۲۳
- ۲۳-۱-۲-۳-۴-۳-۱ میثاق اصل محافظه کاری ۲۳
- ۲۳-۱-۲-۳-۴-۴-۱ میثاق خصوصیات صنعت ۲۳
- ۲۴-۱-۳-۱-۲-۳-۴-۱ تجزیه و تحلیل حسابداری ۲۴
- ۲۴-۱-۳-۱-۲-۳-۴-۲ انواع رویدادهای مالی ۲۴
- ۲۴-۱-۳-۱-۲-۳-۴-۳ فعالیت‌های مالی بیرونی ۲۴
- ۲۴-۱-۳-۱-۲-۳-۴-۴ فعالیت‌های مالی درونی ۲۴
- ۲۵-۱-۲-۳-۴-۱ واحدهای اقتصادی ۲۵
- ۲۵-۱-۲-۳-۴-۲ واحدهای انتفاعی ۲۵
- ۲۵-۱-۲-۳-۴-۳ واحدهای غیرانتفاعی ۲۵
- ۲۵-۱-۲-۳-۴-۴ ثبت در دفاتر روزنامه ۲۵
- ۲۷-۱-۲-۳-۴-۱ طبقه بندی در دفتر کل ۲۷
- ۲۸-۱-۲-۳-۴-۲ خلاصه کردن اقدام در ثبت اعداد قابل سنجش به پول ۲۸
- ۲۸-۱-۲-۳-۴-۳ صورت سود و زیان ۲۸
- ۲۸-۱-۲-۳-۴-۴ صورت حقوق صاحبان سرمایه ۲۸
- ۲۸-۱-۲-۳-۴-۵ ترازنامه ۲۸
- ۲۸-۱-۲-۳-۴-۶ انواع مؤسسات تجاری ۲۸
- ۲۹-۱-۲-۳-۴-۱ مؤسسات از نظر هدف فعالیت ۲۹
- ۲۹-۱-۲-۳-۴-۲ مؤسسات انتفاعی ۲۹
- ۲۹-۱-۲-۳-۴-۳ مؤسسات غیر انتفاعی ۲۹
- ۳۰-۱-۲-۳-۴-۴ مؤسسات از نظر نوع فعالیت ۳۰
- ۳۰-۱-۲-۳-۴-۵ مؤسسات خدماتی ۳۰
- ۳۰-۱-۲-۳-۴-۶ مؤسسات بازرگانی ۳۰
- ۳۰-۱-۲-۳-۴-۷ مؤسسات تولیدی ۳۰
- ۳۱-۱-۲-۳-۴-۸ سوالات فصل اول ۳۱



۳۲	فصل دوم: عملیات حسابداری در شرکت‌های خدماتی
۳۲	۱-۲ دارایی (Asset)
۳۳	۱-۱-۲ نمونه‌هایی از انواع دارایی‌ها
۳۴	۲-۲ بدهی‌ها (Debt)
۳۵	۳-۲ حقوق صاحبان سهام (Invest)
۳۷	آثار رویدادهای مالی بر معادله حسابداری
۳۷	رویداد شماره ۱- سرمایه‌گذاری اولیه
۳۷	رویداد شماره ۲- خرید دارایی
۳۷	رویداد شماره ۳- خرید تسهیل دارایی
۳۷	رویداد شماره ۴- ارائه خدمات به طور نقد
۳۷	رویداد شماره ۵- ارائه خدمات به طور تسهیل
۳۷	رویداد شماره ۶- برداشت هزینه
۳۷	رویداد شماره ۷- برداشت از حساب شخصی
۳۸	رویداد شماره ۸- پرداخت بدهی
۳۸	رویداد شماره ۹- دریافت طلب
۳۸	رویداد شماره ۱۰- فروش دارایی
۳۸	رویداد شماره ۱۱- برداشت از حساب موسس
۳۹	۴-۲ ثبت فعالیت‌های مالی
۴۰	۵-۲ طبقه‌بندی در دفتر کل
۴۳	۶-۲ تلخیص و خلاصه کردن در صورت‌های مالی
۴۳	۱-۶-۲ صورت سود و زیان
۴۴	۲-۵-۲ صورت سرمایه یا صورت حقوق صاحبان سهام
۴۶	۳-۶-۲ ترازنامه
۴۶	دارایی‌های جاری
۴۶	دارایی‌های ثابت
۴۶	بدهی جاری



- ۴۶ بدهی بلند مدت
- ۴۹ ۷-۲ تراز آزمایشی
- ۵۰ ۸-۲ عملیات بستن حساب
- ۵۰ ۸-۲-۱ بستن حساب دائمی
- ۵۱ ۸-۲-۲ بستن حساب موقت
- ۵۱ ۸-۲-۳ بستن حساب خلاصه سود و زیان
- ۵۱ ۸-۲-۴ بستن حساب برداشت
- ۵۲ ۹-۲ اقبال مانده حساب‌های دائمی به دفاتر سال جدید
- ۵۴ سوالات تشریحی فصل ۲

- ۶۳ فصل سوم: تعدیل حساب‌ها
- ۶۳ ۱-۳ پیش برداخت هزینه
- ۶۴ ۲-۳ پیش برداخت درآمد
- ۶۵ ۳-۳ ملزومات
- ۶۶ ۴-۳ هزینه‌های ثبت نشده
- ۶۸ ۵-۳ درآمدهای ثبت نشده
- ۶۸ ۶-۳ استهلاک
- ۷۳ سوالات تشریحی فصل ۳

- ۷۹ فصل چهارم: کاربرگ صورت‌های مالی
- ۷۹ ۱-۴ کاربرگ
- ۸۰ ۲-۴ مراحل تهیه کاربرگ
- ۸۴ سوالات تشریحی فصل ۴

- ۸۷ فصل پنجم: عملیات حسابداری در شرکت‌های بازرگانی
- ۸۷ عملیات حسابداری در موسسات بازرگانی
- ۸۷ ۱-۵ حساب‌های مورد استفاده در موسسات تجاری (بازرگانی)



۸۷	۱-۱-۵ حساب خرید
۸۸	۱-۵-۲ حساب برگشت از خرید و تخفیفات
۸۹	۱-۵-۳ حساب فروش
۹۰	۱-۵-۴ حساب برگشت از فروش و تخفیفات فروش
۹۱	۵-۲ اصلاح و تعدیل حساب‌ها در موسسات بازرگانی
۹۱	۵-۳ صورت‌های مالی در موسسات بازرگانی
۹۱	۵-۳-۱ صورت سود و زیان
۱۰۳	سوالات تشریحی فصل ۵
۱۱۱	فصل ششم: آشنایی با شرکتهای صنعتی و هزینه‌یابی
۱۱۱	مقدمه
۱۱۲	۶-۱ حسابداری صنعتی و نگاه آن
۱۱۳	۶-۲ کاربرد حسابداری صنعتی
۱۱۳	۶-۳ مقایسه حسابداری مالی و حسابداری صنعتی
۱۱۴	۶-۴ هزینه یا بها
۱۱۵	۶-۵ هزینه یابی (بهایابی)
۱۱۵	۶-۶ طبقه بندی هزینه ها
۱۱۵	۶-۶-۱ طبقه بندی طبیعی هزینه ها
۱۱۶	۶-۶-۲ طبقه بندی هزینه ها با توجه به دوره حسابداری
۱۱۶	۶-۶-۳ طبقه بندی هزینه ها بر اساس ارتباط آنها با تغییر حجم و تولید
۱۱۶	۶-۶-۱-۳ هزینه های ثابت
۱۱۷	۶-۶-۲-۳ هزینه های متغیر
۱۱۹	۶-۶-۳-۳ هزینه های نیمه متغیر
۱۱۹	۶-۶-۴ طبقه بندی هزینه ها بر اساس ارتباط آنها با تولید محصول
۱۲۰	۶-۶-۵ طبقه بندی هزینه ها بر اساس قابلیت تخصیص
۱۲۰	۶-۶-۱-۵ هزینه های مستقیم



- ۱۲۰ ۲-۵-۶-۶ هزینه‌های غیر مستقیم
- ۱۲۱ ۷-۶ آشنایی با مفاهیم و تعاریف موجود در گزارشات حسابداری صنعتی
- ۱۲۱ ۸-۶ بهای تمام شده محصول (بهای ساخت)
- ۱۲۳ ۲-۴ بهای تبدیل
- ۱۲۴ ۹-۶ گزارشات حسابداری
- ۱۲۵ ۱-۹-۶ گزارشهای برون سازمانی
- ۱۲۵ ۱-۱-۹-۶ گزارش (جدول) بهای تمام شده کالای فروش رفته
- ۱۲۶ ۲-۹-۶ گزارش خلاصه سود و زیان چیست
- ۱۲۶ ۳-۱-۹-۶ ترازنامه در مؤسسات تولیدی
- ۱۲۷ ۱-۹-۶ گزارشات برون سازمانی
- ۱۲۷ ۱-۲-۹-۶ گزارشات مصرف مواد
- ۱۲۸ ۲-۲-۹-۶ گزارش بهای تمام شده کالای ساخته شده
- ۱۳۳ ۱۰-۶ ماهیت موجودی مواد کالای
- ۱۳۴ ۱۱-۶ طبقه بندی عمده موجودی کالا
- ۱۳۴ ۱-۱۱-۶ موجودی کالا در واحدهای باررسان
- ۱۳۴ ۲-۱۱-۶ موجودی کالا در واحدهای تولیدی
- ۱۳۴ ۱-۲-۱۱-۶ مواد اولیه
- ۱۳۵ ۲-۲-۱۱-۶ کالاهای در جریان ساخت
- ۱۳۵ ۳-۲-۱۱-۶ کالاهای ساخته شده
- ۱۳۵ ۴-۲-۱۱-۶ عناصر تشکیل دهنده بهای تمام شده مواد اولیه
- ۱۳۵ ۱۲-۶ نحوه ارائه موجودی های مواد و کالا در ترازنامه
- ۱۳۶ ۱۳-۶ شناسایی و اندازه گیری اقلام تشکیل دهنده موجودی های کالا
- ۱۳۸ ۱۴-۶ روشهای نگهداری موجودی کالا و مواد
- ۱۳۸ ۱-۱۴-۶ سیستم دائمی نگهداری موجودی کالا
- ۱۳۸ ۲-۱۴-۶ سیستم ادواری نگهداری موجودی کالا
- ۱۳۹ ۱۵-۶ نحوه ارسال مواد به خط تولید با استفاده از روش fifo



۱۳۹	۱-۱۵-۶ روش اولین صادره از اولین وارده FIFO
۱۴۱	۲-۱۵-۶ اولین وارده از آخرین صادره (روش lifo)
۱۴۳	۳-۱۵-۶ روش میانگین
۱۴۵	۱۶-۶ کنترل حقوق و دستمزد
۱۴۷	۱۷-۶ دواير کنترل کننده حقوق و دستمزد
۱۵۰	۱۸-۶ تعاریف مربوط به حقوق و دستمزد
۱۵۳	۱۹-۶ کسورات قانونی حقوق و دستمزد
۱۵۵	۲۰-۶ تسهات، کنترلی و محاسبه حقوق و مزایا و تهیه لیست حقوق و دستمزد
۱۵۶	۲۰-۶ حسابداری حقوق و دستمزد
۱۵۹	سربار
۱۵۹	۲۱-۶ چرا سربار - من بهیچ سود؟
۱۶۰	۲۲-۶ روش پیش بینی یا برآورد سربار
۱۶۱	۲۳-۶ طبقه بندی هزینه های سربار
۱۶۱	۱-۳-۵ سربار مستقیم و سربار غیر مستقیم
۱۶۱	۱-۲۳-۶ سربار ثابت، متغیر و نیمه متغیر
۱۶۲	۲-۲۳-۶ تخمین بهای تمام شده سربار (برآورد یا پیش بینی یا جذب سربار)
۱۶۲	۲۴-۶ تعیین نرخ سربار
۱۶۳	۲۵-۶ جذب سربار
۱۶۳	۲۶-۶ گردآوری اطلاعات افلام سربار
۱۶۳	۲۷-۶ نحوه ثبت سربار
۱۶۴	۲۸-۶ سربار واقعی
۱۶۵	۲۹-۶ اضافه یا کسر جذب سربار
۱۶۸	۳۰-۶ هزینه یابی
۱۶۹	۳۱-۶ روش هزینه یابی سفارش کار چگونه است؟
۱۶۹	۳۲-۶ کارت سفارش چیست و چگونه تکمیل می شود
۱۷۰	۳۳-۶ هزینه یابی سفارشات



- ۳۴-۶ روش تعیین بهای تمام شده سفارشات ۱۷۰
- ۳۵-۶ ثبت‌های حسابداری لازم در هزینه‌یابی سفارش کار ۱۷۰
- سوالات تشریحی فصل ۶ ۱۷۵
- منابع و مآخذ ۱۸۵

www.ketab.ir