

اصول و مبانی مدیریت ورزشی

■ دکتر مهوش نوربخش

دانشیار دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج

ناشر برگزیده کشور در سال ۱۳۹۳

ناشر کتاب‌های تخصصی تربیت بدنی و علوم ورزشی

مجموعه‌ای از بهترین‌ها، تلاش برای برترین

**انتشارات
حتمی**

۱۳۹۴



[ناشر: شرکت تضامنی انتشاراتی حتمی و شرکا]

[عنوان کتاب: اصول و مبانی مدیریت ورزشی]

[مؤلف: دکتر مهوش نوربخش]

[ویراستار علمی: دکتر پیروش نوربخش]

[سرپرست واحد گرافیک: المیرا میرموسوی]

[گرافیکست: محمود رضا لطیفی] + [طراحی صفحات: واحد گرافیک]

[آماده سازی و نظارت بر چاپ و توزیع: محمد حتمی رازلیقی] + [لیتوگرافی: باختر]

[نوبت چاپ: اول (۱۳۹۴)] + [شمارگان ۱۰۰۰ نسخه]

[نمایشگاه و فروشگاه دائمی: تهران، خیابان انقلاب، بین خیابان ۱۲ فروردین و اردیبهشت، جنب بانک صادرات، ساختمان ۴۸۲، فروشگاه کتاب کاشفان] + [تلفن: ۶۶۴۰۳۱۶۲، فکس: ۶۶۴۰۳۱۷۰]

[سرویس پیام کوتاه (sms): ۳۰۰۰۲۵۷۶]

[پایگاه اینترنتی: <http://www.HatmiSS.ir>]

[قیمت: ۱۵۰ ۰۰۰ ریال]

دوست عزیز جهت آگاهی از آخرین اخبار و اطلاعات کتاب‌های منتشر شده توسط انتشارات حتمی، لطفا پایه، گرایش تحصیلی و پست الکترونیکی (E-mail) خود را به سامانه ۳۰۰۰۲۵۷۶ sms نمایید.

توجه: به موجب ماده ۵ قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸/۱۰/۱۱ کلیه حقوق این کتاب برای انتشارات حتمی محفوظ می‌باشد و هیچ شخص حقیقی یا حقوقی حق استفاده از آن را ندارد و متقلبین به موجب این قانون تمت پیکرد قانونی قرار می‌گیرند.

سرشناسه: نوربخش، مهوش، ۱۳۳۰-

عنوان و نام پدیدآور: اصول و مبانی مدیریت ورزشی

مشخصات نشر: تهران: شرکت تضامنی انتشاراتی حتمی و شرکا، ۱۳۹۴.

مشخصات ظاهری: ۱۹۲ص: جدول، نمودار.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۵۵-۰۶۰-۵

وضعیت فهرست نویسی: فپای مختصر

یادداشت: این مدرک در آدرس <http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است.

شماره کتابشناسی ملی: ۳۷۷۵۰۰۴

فهرست مطالب

۹

فصل ۱: مدیریت

۱۴	مهارت انسانی	۱۱	تعاریف مدیریت
۱۴	مهارت ادراکی	۱۱	مدیریت ورزشی
۱۵	اجزای مهارت انسانی	۱۲	علم یا هنر مدیریت
۱۵	شناخت رفتار گذشته	۱۲	وجه تمایز میان مدیریت و رهبری
۱۵	پیش بینی رفتار آینده	۱۳	هرم مدیریت
۱۵	تغییر کنترل و هدایت رفتار	۱۳	مدیریت عملیاتی
۱۶	کارآیی و اثربخشی	۱۳	مدیریت میانی
۱۶	نقش‌های مدیران ورزش	۱۳	مدیریت عالی
۱۸	شرایط مدیریت	۱۴	مهارت‌های اساسی مدیر ورزشی
		۱۴	مهارت فنی

۱۹

فصل ۲: برنامه‌ریزی

۳۰	کاربرد تجزیه و تحلیل SWOT	۲۰	وظایف مدیریت - عناصر مدیریت
۳۰	اثربخشی برنامه‌ریزی	۲۱	مدیریت و برنامه‌ریزی در تربیت بدنی
۳۱	محاسن برنامه‌ریزی	۲۲	وظایف مدیریت و برنامه‌ریزی
۳۱	محدودیت‌های برنامه‌ریزی	۲۲	تعاریف برنامه‌ریزی
	پیشنهادهایی برای کاهش محدودیت‌های	۲۳	هدف از برنامه‌ریزی
۳۲	برنامه‌ریزی	۲۳	اهمیت برنامه‌ریزی
۳۲	تکنیک‌های برنامه‌ریزی	۲۴	اولویت برنامه‌ریزی
۳۲	جدول زمانبندی در طول ماه	۲۵	سلسله مراتب برنامه‌ها
۳۴	جدول کارنما	۲۵	برنامه‌های راهبردی یا استراتژیک
۳۵	مدل‌های شبکه‌ای برنامه‌ریزی	۲۵	برنامه‌های عملیاتی
۳۷	برنامه‌ریزی بر اساس شبکه پرت	۲۶	ابعاد مختلف برنامه‌ریزی
۳۷	اهداف به کارگیری روش پرت	۲۸	فرایند برنامه‌ریزی
۳۸	تکنیک برنامه‌ریزی روش مسیر بحرانی	۲۸	برنامه‌ریزی جامع (راهبردی)
		۲۹	تفاوت‌های برنامه‌ریزی جامع و عملیاتی

فصل ۳: سازمان و سازماندهی

۴۱

۴۳	انواع سازمان (رسمی و غیر رسمی)	۵۲	سازمان بوروکراسی
۴۳	تفاوت سازمان رسمی و غیررسمی	۵۳	مزایای سازمان بوروکراسی
۴۴	ساخت سازمان	۵۳	معایب سازمان بوروکراسی
۴۵	حیطه نظارت	۵۳	محدودیت های ساختارهای سنتی سازمان
۴۶	سازماندهی	۵۴	الگوهای جدید سازمانی
۴۶	ساخت سازمانی	۵۵	سازمان بر مبنای پروژه
۴۶	نمودار سازمانی	۵۵	سازمان ماتریسی
۴۷	ساختارهای متداول سازمانی	۵۷	ساخت سازمانی با گروه های متداخل
۴۷	مزایا و معایب ساختار ساده	۵۸	ساخت سازمانی با پنج بخش اصلی
۴۸	سازماندهی یک رویداد ورزشی	۶۰	تمرکز و عدم تمرکز
۴۸	سازمان بر مبنای وظیفه	۶۱	تفویض مسئولیت
۴۹	طراحی سازمان بر اساس منطقه		رابطه درجه تمرکز و ارتفاع ساخت
۴۹	طراحی سازمان بر مبنای تولید	۶۱	سازمانی با حیطه نظارت
۴۹	طراحی سازمان بر اساس ارتباط رجوع	۶۲	صف و ستاد
۵۰	سازماندهی ورزشی	۶۴	انواع واحدهای ستادی

فصل ۴: مدیریت منابع انسانی

۶۵

۶۶	وظایف مدیریت منابع انسانی	۷۲	چرخش شغلی
۶۷	وظایف عمومی	۷۲	توسعه شغلی
۶۸	وظایف تخصصی	۷۲	غنی سازی شغلی
۶۹	اهداف مدیریت منابع انسانی	۷۲	جذب با استخدام نیروی انسانی
۷۰	کارآیی سازمان	۷۳	آموزش و بهسازی
۷۰	برنامه ریزی منابع انسانی	۷۴	دلایل نیاز به آموزش کارکنان
۷۰	تجزیه و تحلیل شغل	۷۴	پاداش به کارکنان
۷۱	طراحی شغل	۷۵	روابط کارکنان
۷۱	تخصصی کردن شغل	۷۵	ارزیابی عملکرد

فصل ۵: تصمیم گیری

۷۷

۷۸	مسأله چیست؟	۸۱	تصمیم های برنامه ریزی نشده
۷۹	موقعیت های تصمیم گیری	۸۱	چگونگی اخذ تصمیم برای حل مسأله
۸۰	موقعیت اطمینان	۸۲	روش های حل مسأله
۸۰	موقعیت مخاطره	۸۳	روش سنتی، نظر کارشناسی
۸۰	موقعیت عدم اطمینان	۸۳	روش آزاد از تجربه
۸۱	تصمیم های برنامه ریزی شده	۸۴	تصمیم گیری گروهی

۸۷	روش دلفی	۸۵	تهیه و تنظیم دستور کار
۸۸	ملاقات‌های الکترونیکی	۸۵	عوامل اصلی تصمیم‌گیری گروهی
۸۸	مزایای تصمیم‌گیری گروهی	۸۵	روش‌های تصمیم‌گیری گروهی
۸۸	معایب تصمیم‌گیری گروهی	۸۶	روش طوفان مغزی
۸۸	توصیه‌هایی جهت انجام تصمیم‌گیری صحیح	۸۶	روش گروه اسمی

فصل ۶: انگیزش

۹۸	نظریه آلدرفر	۹۳	تقسیم‌بندی انگیزه‌ها
۹۹	نظریه Y و X	۹۳	نظریه‌های انگیزش
۱۰۱	نظریه Z	۹۴	نظریه‌های محتوایی انگیزش
۱۰۳	نظریه مک‌لند	۹۴	سلسله مراتب نیازهای مازلو
۱۰۳	نظریه‌های فرایندی انگیزش	۹۵	نظریه ماری
۱۰۳	نظریه تقویت و اصلاح رفتار		نظریه عوامل بهداشت-روانی و
۱۰۴	نظریه انتظار	۹۸	انگیزاننده‌ها (نظریه هرزبرگ)

فصل ۷: ارتباطات

۱۱۷	ارتباطات عمودی و مورب	۱۱۱	تعریف ارتباطات
۱۱۸	ارتباطات در سطح سازمان	۱۱۲	فرایند ارتباطات و عناصر اساسی آن
۱۱۸	ارتباطات غیررسمی در سازمان	۱۱۵	موانع ارتباطی
۱۱۹	ارتباطات رسمی در سازمان		راه‌هایی برای افزایش وضوح پیام‌ها
۱۲۱	روش‌های افزایش ارتباطات موثر	۱۱۶	و رفع موانع ارتباطات میان افراد
۱۲۳	تجزیه و تحلیل مراوده ای	۱۱۶	انواع ارتباطات
		۱۱۷	ارتباطات افقی

فصل ۸: هدایت و رهبری

۱۳۵	مطالعات لیکرت	۱۳۰	تفاوت بین مدیریت و رهبری
۱۳۷	رهبری اقتضایی	۱۳۰	نظریه‌های رهبری
۱۳۷	نظریه رهبری اقتضایی فیدلر	۱۳۱	نظریه‌های مبتنی بر خصوصیات فردی
۱۴۰	اثربخشی ردین	۱۳۱	نظریه‌های رفتار رهبری
۱۴۰	ازدیاد اثربخشی	۱۳۲	مطالعات تنن بام و اشمیت
۱۴۱	نظریه مسیر-هدف	۱۳۳	مطالعات اوهایو
۱۴۲	مدل رهبری وضعی	۱۳۴	سبک سنج مدیریت

۱۵۹	کارت امتیازی متوازن	۱۵۰	درجه اهمیت کنترل مدیریتی
۱۵۹	مدیریت کیفیت فراگیر	۱۵۱	برنامه‌ریزی و کنترل
۱۵۹	شش سیگما	۱۵۱	برنامه‌ریزی چیست؟
۱۶۰	برنامه‌ریزی آرمانی	۱۵۱	فرایند کنترل
۱۶۰	الگوی تحلیل پوششی داده‌ها		خصوصیات یا ویژگی‌های کنترل‌های
۱۶۰	بنیاد مدیریت کیفیت اروپایی	۱۵۲	اثربخش
۱۶۱	الگوی مهندسی مجدد فرایندها	۱۵۳	انواع کنترل
۱۶۳	الگوی فیشر		کنترل در مدیریت منابع انسانی -
۱۶۳	الگوی سنجش کارآیی و اثر بخشی	۱۵۳	ارزشیابی عملکرد
۱۶۳	مشکلات کنترل		کنترل به منزله ابزار اندازه گیری
		۱۵۴	و ارزشیابی
		۱۵۶	مقایسه برخی از ویژگی‌های نظارت
		۱۵۶	کنترل و ارزیابی
		۱۵۷	مدیریت عملکرد
			مدل‌ها و الگوهای سیستم ارزیابی
		۱۵۹	عملکرد

کتاب‌های زیادی در حوزه‌های گوناگون مدیریت ورزشی در سال‌های اخیر منتشر شده است. اگرچه تعداد این کتاب‌ها در مقایسه با دهه گذشته و قبل از آن چه به لحاظ کمی و چه از نظر کیفی انفجار گونه است، اما باز هم نمی‌توان آنها را در مقیاس قاره‌ای و حتی ملی کافی دانست. یکی از مشکلات پیش روی دانشجویان و مخاطبین این دست کتاب‌ها اینست که اکثر آنها ترجمه هستند. دیدگاه فرهنگی و انطباق موضوعات مدیریتی آنها با شرایط اجتماعی، اقتصادی و سیاسی ما تا حدودی با مشکل مواجه می‌باشد. لذا ضروری است که ضمن حفظ بنیاد نظریه‌های مدیریتی جهان شمول، قرائت، تفسیر و انطباق آنها با شرایط جامعه کنونی ما انجام گیرد.

به عبارت دیگر، نیاز است که نظریه‌های مدیریتی و سایر دستورالعمل‌های مرتبط بومی شده و شکل کاربردی و عملی به خود گیرند. بنابراین، هدف اصلی از تألیف این کتاب احیای نقش مدیریت سازمان‌ها و تشکیلات ورزشی به مثابه میانجی بین دانش و مدیریت سنتی - تجربی و دیدگاه‌های مدرن مدیریت سازمان‌های ورزشی امروزی است.

شکی نیست که توسعه کمی و کیفی ورزش کشور نیازمند سازمان‌های ورزشی اثربخش و مدیران ورزشی کاربلد، لایق و کارآمد است. تنها مدیران شایسته و تحصیلکرده می‌توانند اثربخشی این سازمان‌های ورزشی را تحقق بخشند. در حال حاضر، رشد کمی دوره‌های مدیریت ورزشی با گرایش‌های مختلف در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی به نوعی اعجاب انگیز است. انتظار می‌رود که با سپردن مدیریت سازمان‌ها و تشکیلات مختلف ورزشی به افراد لایق فارغ التحصیل شده از این دانشگاه‌ها زمینه رشد، توسعه کمی و کیفی هرچه بیشتر ورزش کشور فراهم شود. به همین دلیل امید است که مطالب کتاب حاضر بتواند اطلاعات کاربردی مفیدی را به عنوان القای اولیه مدیریت سازمان‌های ورزشی در اختیار مخاطبین عزیز قرار دهد.

مطالب این کتاب مشتمل بر ۹ فصل می‌باشد. در فصل اول به اصول و مبانی مدیریت پرداخته می‌شود. در فصل دوم عمدتاً برنامه‌ریزی و تکنیک‌های برنامه‌ریزی مورد بحث قرار می‌گیرد. فصل سوم مربوط به سازمان و سازماندهی است. فصل چهارم درباره مدیریت منابع انسانی بحث می‌کند و در فصل پنجم تصمیم‌گیری مطرح می‌شود. فصل ششم به بحث در مورد انگیزش و نظریه‌های مختلف انگیزشی اختصاص می‌یابد و در فصل هفتم ارتباطات در سازمان‌ها مورد بررسی قرار گرفته است. در فصل هشتم هدایت و رهبری و نظریه‌های مختلف رهبری ارائه شده و در فصل نهم و پایانی کتاب، خواننده با نظارت و کنترل و ارزیابی عملکرد آشنا خواهد شد.