

هوالمقح

« مجموعه کتابهای کاربردی کلید »

کلید

جدول نامیدار و ابزار گرافیکی

EXCEL

محمد تقی مروج

کلید
آموزش

سرشناسه

عنوان و نام پدیدآور

مشخصات نشر

مشخصات ظاهری

فروست

شابک

وضعیت فهرست نویسی

موضوع

موضوع

رده بندی کنگره

رده بندی دیویی

آماره کتابشناسی ملی

مروج، محمد تقی، ۱۳۵۹ -

کلید جدول، نمودار و ابزار گرافیکی در EXCEL / محمد تقی مروج.

تهران: کلید آموزش، ۱۳۸۹.

۱۵۲ ص: مصور. جدول، نمودار.

مجموعه کتابهای کاربردی کلید: ۷۰.

978-600-5656-27-5.

فایا

اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)

صفحه گسترده الکترونیکی

۱۳۸۹ ک ۳۷ / م ۲۷ / QAY6

۰۰۴/۰۷۰

۲۰۱۴۰۲۴

کلید جدول، نمودار و ابزار گرافیکی در Excel

از مجموعه

کلید - ۷۰

info@sajadco.com

طراح و مجری مجموعه: منیر سجادی

مؤلف: محمد تقی مروج

مدیر تولید و طراح جلد: مهدی سجادی

ناشر: کلید آموزش

شمارگان: ۵۰۰ جلد

نوبت چاپ: چاپ ششم - تیر ۱۳۹۳

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۶۵۶-۲۷-۵

قیمت: همراه با CD ۶۹۰۰ تومان

مرکز پخش: ۰۲۱-۶۶۴۰۶۰۶۱-۶۶۹۵۳۰۷۳

۰۳۱۱-۲۲۲۳۷۲۵

- کلیه حقوق و حق چاپ متن، طرح روی جلد و عنوان کتاب با نگرش به قانون حمایت از حق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ محفوظ است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.
- هرگونه استفاده از عنوان این مجموعه که به ثبت رسیده است ممنوع و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

برای تهیه مجموعه کتاب های کلید می توانید به سایت www.Kelidshop.ir مراجعه کنید.

برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر مجموعه کتابهای کاربردی

((کلید))

منصور سجاد

خرداد ۱۳۸۹

:

چاپ او

تیر ۱۳۹۳

:

چاپ ششم

برای طرح سوالات خود و گفتگو با مؤلفین کتاب می‌توانید به انجمن کلید به آدرس

www.KelidForum.ir

مراجعه کنید.

آموزش کامپیوتر با مجموعه کتابهای کلید

بر اساس نظرسنجی که در سال ۸۱ انجام شد، کتابهای کامپیوتر موجود در ایران با توجه به اینکه اکثر از متون خارجی ترجمه شده‌اند، با زیرساختار فرهنگی و همچنین امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود در ایران هماهنگ نیست. همچنین در مبحث آموزش کمتر کتابی برای مخاطبین مبتدی منتشر شده است، مجموعه کتابهای کلید با هدف رفع این مشکلات تولید شده است. در این مجموعه با نگرش به سیستم نوین آموزش در دنیا، مباحث مختلف به صورت کاملاً کاربردی و قدم به قدم آموزش داده می‌شود و خواننده کتاب مستقیماً با پروژه‌های عملی درگیر می‌شود. به این ترتیب بدون اینکه از حجم اطلاعات ارائه شده حسرت کند با نرم‌افزار یا محیط مورد نظر آشنا شده و به صورت قدم به قدم آن را فرا می‌گیرد به نحوی که اگر اطلاعات قبلی او از کامپیوتر در مرحله کتاب می‌تواند به

و به اجرا درآورد
کدام در موضوع بود
آنها توانستند آنرا

در ارتباطات
مجموعه کتابها و ارتباطات
محمد امین

نرم‌افزار یا محیط مورد بحث مسلط شده
عملی بپردازد. مؤلفین این کتابها هر
نظر حرفه‌ای می‌باشند و در انتخاب
مد نظر قرار گرفته است.

[illegible][illegible]

فهرست مطالب

۹	پیشگفتار
۹	آنچه در این کتاب می‌خوانید
۱۰	این کتاب برای چه کسانی مناسب است؟
۱۰	ساختار کتاب و روش استفاده از آن
۱۱	فصل اول - کشیدن نمودار
۱۱	نمودارهای اما و مقایسه‌ای
۱۸	ویرایش نمودارها
۱۹	تغییر نوع نمودارها
۲۰	ویرایش محورهای سی و عمودی و مخلفات آن
۲۸	فعال کردن خطوط راهنما، برعکس داده‌ها و راهنمای نمودار
۲۹	شناخت و انتخاب اجزای نمودار و ویرایش آنها
۳۲	کشیدن نمودارهای ریاضی
۳۸	یک نمودار با دو محور عمودی
۳۹	ویرایش محورهای دوم
۴۰	ایجاد محور افقی دوم
۴۰	برآزش داده‌ها (رگرسیون خطی و دیگر روش‌ها)
۴۴	نمودارهای کوتوله اما سریع
۴۹	فصل دوم - مرتب کردن داده‌ها
۵۰	پروژه ۸- جدول اطلاعات گروه کوهنوردی
۵۴	افزایش سطوح مرتب‌سازی و حل مشکل داده‌های مشابه
۵۵	پروژه ۱۰- جدول سود و زیان و مرتب‌سازی بر مبنای رنگ
۵۷	پروژه ۱۱- مرتب‌سازی براساس قانون دلخواه

۵۹	فصل سوم = پالایش داده‌ها
۵۹	تحلیل داده‌ها و گزارش‌گیری
۶۱	پالایش عددی با استفاده از Number Filters
۶۳	پالایش متنی با استفاده از Text Filters
۶۴	حذف داده‌های تکراری
۶۷	فصل چهارم = جدول‌های جادویی
۶۷	ساختن جدول، ویرایش و فرمول‌نویسی در آن
۷۰	افزودن ردیف به کل
۷۲	نامگذاری جدول
۷۵	تبدیل جدول به محدوده
۷۷	فصل پنجم = فیلترهای شرطی
۷۷	خط قرمز دور بدهکارها
۷۹	پروژه ۲۱- تعریف یک معیار
۸۰	مشخص کردن خانه‌های تکراری
۸۱	رنگ‌ها به صدا درمی‌آیند
۸۲	استفاده از نمادهای رنگی
۸۴	ویرایش و مدیریت شرط‌ها و قالب‌بندی
۸۵	استفاده از فرمول و گسترش توانمندیهای گرافیکی
۹۳	فصل ششم = سنجش درستی داده‌های ورودی
۹۳	پروژه ۲۸- ورود اطلاعات در کارنامه
۹۶	حالت‌های مختلف از پیغام خطا
۹۶	دایره قرمز به دور خطاها
۹۷	تعیین نوع داده‌های ورودی
۹۷	محدود کردن ورودی‌ها و ایجاد یک فهرست بازشو

۱۰۱	فصل هفتم - جدول و نمودارهای محوری
۱۰۱	پروژه ۳۰- تحلیل عملکرد واحدهای پتروشیمی
۱۰۵	تغییر آرایش جدول
۱۰۷	Slicer، ابزار جدید در نسخه ۲۰۱۰
۱۰۸	دوگانه در جدول محوری و ویرایش آن
۱۱۰	نگاه به پشت پرده‌ی محاسبات
۱۱۰	انجام محاسبات پیچیده‌تر
۱۱۲	قالب‌بندی شراب اینجا، آنجا، همه جا
۱۱۳	پروژه ۳۵- ایجاد یک ستون محاسباتی برای سود فروش
۱۱۴	به هنگام کردن محاسبات جدول محوری
۱۱۵	ایجاد نمودارهای محوری
۱۱۹	فصل هشتم - حفاظت از داده‌ها
۱۱۹	پروژه ۳۷- جلوگیری از بازبینی فایل توسط افراد غیر مجاز
۱۲۲	پروژه ۳۹- قفل کردن برخی خانه‌های محاسبه
۱۲۵	مخفی کردن فرمول
۱۲۶	تنظیم سیاست‌های امنیتی
۱۲۷	حفاظت از کتاب کاری
۱۲۹	فصل نهم - تعریف قالب‌بندی‌های دلخواه و حرفه‌ای
۱۲۹	پروژه ۴۰- افزودن واحد اندازه‌گیری به اعداد
۱۳۱	اصول کدنویسی برای قالب‌های سفارشی
۱۳۷	فصل دهم - فصل آخر
۱۳۷	فرم‌های ورود اطلاعات
۱۳۹	گروه‌بندی خانه‌ها
۱۴۰	جستجوی معمولی و پیشرفته در خانه‌ها
۱۴۳	رسم یک شکل هندسی و مرتبط کردن آن با یک خانه

پیشگفتار

نرم افزار اکسل به دلیل دو توانایی بسیار مهم در سرتاسر دنیا مشهور شده است: یکی فرمول نویسی و دیگری رسم نمودار.

در کتاب کلید اکسل ۲۰۰۷ به آموزش قدم های ابتدایی و مفاهیم پایه پرداخته شد. اما به دلیل گستردگی موضوع لازم بود تا کتاب های دیگری نیز برای افزایش سطح توان و مهارت های خوانندگان تهیه شود. به همین دلیل ابتدا کتاب «کلید فرمول و توابع در اکسل» نگاشته شد که در آن انواع توابع، روش های فرمول نویسی در اکسل آموزش داده شده است. و اکنون برای آن ها می توانیم گسترده ای اکسل در زمینه ی رسم نمودار و تحلیل های گرافیکی، کتاب «کلید جدول، نمودار و ابزارهای گرافیکی در Excel» به خوانندگان عزیز تقدیم می شود.

آ آنچه در این کتاب می خوانید

رسم نمودار در کل فرآیند ساده است اما نکته های فراوانی در آن نهفته است که در این کتاب و در قالب پروژه ها و تمرین های مهم این نکته ها آموزش داده شده اند.

منظور از ابزارهای گرافیکی چیست؟

ابزارهای متنوع و قدرتمندی در اکسل وجود دارند که برای به کارگیری آنها نه از فرمول نویسی، بلکه از دستورها و ابزارهای موجود در نرم افزار و یا منوها استفاده می شود. ابزارهایی مانند مرتب سازی داده ها، پالایش داده ها، قالب بندی شرطی، حفاظت از داده ها، سنجش درستی داده های ورودی و بسیار موارد دیگر. از آنجا که استفاده از این ابزار به صورت گرافیکی انجام می شود نام عمومی ابزار گرافیکی را برای آن انتخاب کرده ام.

این کتاب برای چه کسانی مناسب است؟

اگر یک آشنایی ابتدایی نیز با اکسل داشته باشید می‌توانید به خوبی از این کتاب برای بالا بردن سطح مهارتتان استفاده کنید. اما اگر مفاهیم پایه را یاد بگیرید (مانند مفهوم آدرس‌های نسبی و مطلق که در کتاب کلید اکسل ۲۰۰۷ آموزش داده شده‌اند) بی‌شک بهره‌ی بیشتری از مطالب خواهید برد. بی‌شک این کتاب را می‌توان به یک کاربر قدرتمند در اکسل، لازم است که در کنار این کتاب، اصول و فنون نوشتن فرمول‌نویسی را نیز به خوبی یاد بگیرید تا بتوانید با ترکیب آن با ابزارهای گرافیکی به اوج قدرت در اکسل برسید و بتوانید انواع مسایل حرفه‌ای که با آنها روبرو می‌شوید را حل کنید. و آنگاه با من هم عقیده خواهید داشت که «نم‌نزار اکسل»، یکی از بی‌نظیرترین، قدرتمندترین و پرکاربردترین نرم‌افزارهای است که تاکنون ساخته شده است».

ساختار کتاب و روش استفاده از آن

ساختار کتاب بر پروژه‌های کاربردی و همچنین تمرین‌های هدفدار بنا شده است. برای آموزش بهتر مطالب از تعداد زیادی عکس استفاده شده است. اما از شما خواننده‌ی عزیز دعوت می‌کنم که به حجم کم این کتاب نگاه نکرده و در خواندن آن عجله نکنید. پروژه‌ها را قدم قدم دنبال کرده و خودتان نیز انجام دهید. سپس روی تمرین‌ها کار کنید و سعی کنید آنها را انجام دهید. روش انجام بسیاری از پروژه‌ها و همچنین پاسخ تمرین‌ها در فیلم‌های آموزشی کتاب موجود است.

امیدوارم که مطالب این کتاب بتواند کار با اکسل را برای شما جذاب‌تر و زندگی حرفه‌ای‌تان را زیباتر کند. مشتاقانه به انتظار شنیدن دیدگاه‌های شما نشسته‌ام. شاد و پیروز باشید.