

مدیر سبز تقدیم می‌کند

کتابخانه موفقیت برایان تریسی

مدیریت

واگذاری کارها

برایان تریسی

ترجمه

ژان بقوسیان
بنفشه عطرسائی

سرشناسه	ترسی، بریان، ۱۹۳۴ - م. Tracy, Brian
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت و واگذاری کارها برایان ترسی : ترجمه ژان بقوسیان، بنفشه عطرسائی.
مشخصات نشر	قمه برقی، ۱۳۹۲.
مشخصات ناشری	۱۱۲ ص: مصور (بخشی رنگی).
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۹۱۸۰۰-۵-۹
وضعیت فهرست نویسی	غیا
پادداشت	عنوان اصلی: Delegation & supervision.
پادداشت	کتاب حاضر با عنوان «تفویض اختیار: برنامه‌ای برای ارتقای کارکنان و افزایش بهره‌وری» توسط انتشارات دی‌ای اقتصاد در سال ۱۳۹۲ فیا گرفته است.
پادداشت	پای عنوان: کتابخانه موفقیت برایان ترسی.
عنوان دیگر	کتابخانه موفقیت برایان ترسی.
عنوان دیگر	تفویض اختیار: برنامه‌ای برای ارتقای کارکنان و افزایش بهره‌وری.
موضوع	تفویض اختیار
موضوع	کارمندان — سرپرستی
موضوع	مدیریت
شناسه افزوده	بقوسیان، ژان، ۱۳۵۵ - مترجم
شناسه افزوده	عطرسائی، بنفشه، ۱۳۶۲ - مترجم
رده بندی کنگره	الف ۱۳۹۲/۷۲۷-۷۵۰ HD۵۰
رده بندی دیویی	۶۵۸/۴۰۲
شماره کتابشناسی ملی	۶۳۷-۱۲۹۰

انتشارات برقی

■ ناشر:

مدیریت و واگذاری کارها - کتابخانه موفقیت برایان ترسی

■ عنوان کتاب:

شرکت مدیر سبز

■ برنامه ریز: راجه:

ژان بقوسیان، بنفشه عطرسائی

■ ترجمه:

آذر جوی

■ ویراستار:

آذر جوی، ژان بقوسیان

■ صفحه‌آرایی و طراحی جلد:

اول ۱۳۹۲

■ نوبت چاپ:

۲۰۰۰ نسخه

■ شمارگان:

ISBN: 978-600-91800-5-9

۹۷۸-۶۰۰-۹۱۸۰۰-۵-۹

■ شابک:

۶۵۰۰ تومان

■ قیمت:

۸۸۴۹۲۳۹۷-۸۸۴۷۲۹۳۱-۸۸۳۰۸۷۳۲

■ تلفن مرکز پخش:

www.modiresabz.com
info@modiresabz.com

■ پایگاه اینترنتی / ایمیل:



تمامی حقوق برای ناشر محفوظ است.

فهرست مطالب

۶	مقدمه
۹	۱. ارزشمندترین منبع را پرورش دهید
۱۱	۲. با افسانه‌های مانع از واگذاری مبارزه کنید
۱۵	۳. نقطه شروع واگذاری
۲۱	۴. مدل کارخانه‌ای مدیریت
۲۷	۵. نتایج کلیدی را مشخص کنید
۳۳	۶. معیارهایی برای عملکرد عالی مشخص کنید
۳۹	۷. مدیریت هدف محور
۴۵	۸. سه ویژگی بهترین رئیس‌ها
۵۱	۹. هفت کلید واگذاری مؤثر
۵۷	۱۰. مدیریت موردی
۶۱	۱۱. خود را معلم بدانید
۶۵	۱۲. در کارمندان اعتماد بنفس ایجاد کنید
۶۹	۱۳. تصمیم‌گیری را واگذار کنید
۷۵	۱۴. انتظارات را بازرسی کنید
۷۹	۱۵. با بازخورد منظم افراد را بنا کنید
۸۳	۱۶. همواره به کارمندان انگیزه بدهید
۸۹	۱۷. از رهبری موردی استفاده کنید
۹۳	۱۸. چهار تیپ شخصیتی را مشخص کنید
۱۰۱	۱۹. سه شیوه رهبری
۱۰۵	۲۰. از واگذاری معکوس اجتناب کنید
۱۱۱	۲۱. پنج کلید اثربخشی مدیریتی

واگذاری کارها یکی از مهارت‌های اساسی مدیران مؤثر است. بدون توانایی واگذاری مؤثر و درست، نمی‌توانید استعداد ذاتی خود را به عنوان مدیر آشکار کنید.

تعریف مدیریت عبارت است از «کسب نتیجه از طریق دیگران». در ذات این تعریف ایده واگذاری مؤثر کارها، وظایف و مسئولیت‌ها به کارمندان نهفته است. توانایی و اشتیاق شما در واگذاری کارها تعیین‌کننده پیشرفت و موفقیت در کسب‌وکار است.

بسیاری از مدیران کارها را به سختی واگذار می‌کنند. آن‌ها اغلب علاقه‌ای به این کار ندارند یا در انجام آن ناتوان هستند و در نتیجه فرصت‌های پیشرفت خود را محدود می‌کنند. از آنجا که جایگزین واگذاری کارها، انجام شخصی آن است، مدیران مسئولیت‌ها و کارهای زیادی دارند که باید شخصا انجام دهند و در نتیجه نمی‌توانند به اندازه کافی برای سازمان مفید باشند.

فواید واگذاری

واگذاری کارها فواید و مزایای متعددی دارد. واگذاری به شما امکان می‌دهد تا حوزه کاری‌تان را از آنچه می‌توانید انجام دهید به آنچه می‌توانید کنترل یا مدیریت کنید، گسترش دهید. به این معنی که در طول روز می‌توانید بر کارهای محدودی تمرکز کنید که فقط خودتان از عهده انجامشان بر می‌آیید. واگذاری کارها به شما امکان می‌دهد تا کیفیت و کمیت نتایج را ارتقا دهید و نتایج بیش از هر عامل دیگری تعیین‌کننده درآمد، جایگاه و میزان رضایت شخصی شما از کار است.

همچنین واگذاری کارها شما را قادر می‌سازد تا توانایی و لیاقت افراد زیردستان را نیز استفاده و این استعداد انسانی را شکوفا کنید. امروزه مدیران با ظرفیت کامل خود کار می‌کنند؛ کارهای آن‌ها از زمانی که برای انجامشان در اختیار آن‌ها بسیار بیشتر است. مدیر برای انجام همه کارهای مهم باید هر کاری که از عهده بزرگان ساخته است را به آن‌ها واگذار کند. این حقیقتی محض در زندگی کاری است.

واگذاری کارها قابل یادگیری است

خوشبختانه واگذاری کارها مهارتی است که می‌تواند بهبود یابد. شما هر مهارتی را با یادگیری روش انجام آن می‌آموزید و سپس مدام تمرین می‌کنید تا به عادت بدل شود؛ مثل رانندگی.

بسیاری از مدیران هرگز درباره واگذاری کارها آموزش ندیده‌اند، در نتیجه هر بار که رفتار جدیدی را می‌آموزید، ابتدا احساس می‌کنید ناشی هستید. با این حال، هر چه بیشتر واگذاری کارها را تمرین کنید، برایتان ساده‌تر می‌شود. این کتاب به شما کمک می‌کند تا در واگذاری مهارت کسب کرده، توانایی خود را چند برابر کنید و کمک بزرگی برای سازمانتان باشید. در این کتاب

مجموعه‌ای از ایده‌های کلیدی را می‌آموزید که شما را به واگذارکننده بسیار بهتری تبدیل خواهد کرد. هر یک از این تکنیک‌ها، روش‌ها و استراتژی‌ها در طول سال‌ها محک خورده، تایید شده و تضمین شده‌اند. اگر این تکنیک‌ها را بارها و بارها تمرین کنید، به سرعت به نقطه‌ای می‌رسید که افراد شما را یکی از بهترین واگذارکنندگان خواهند دانست.

www.ketab.ir