

مدیریت رویدادهای گردشگری و اوقات فراغت

دیوید سی وات

مترجمان:

محمد خوشقدم اخلاقی

بهروز شریفی مقدم



مؤسسه خدمات فرهنگی رسا

سرشناسه	: وات دیوید سی. Watt, David C.
عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت رویدادهای گردشگری و اوقات فراغت / دیوید سی. وات؛ مترجمان بهروز شریفی مقدم، محمد خوشقدم اخلاقی.
مشخصات نشر	: تهران: رسا، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	: ۳۰۴ ص.: جدول، نمودار.
شابک	: ISBN 978-964-317-859-8
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا.
یادداشت	: عنوان اصلی: Event Management in Leisure and Tourism.
موضوع	: رویدادهای خاص -- مدیریت.
موضوع	: گردشگری -- مدیریت.
موضوع	: اوقات فراغت -- مدیریت.
شناسه افزوده	: شریفی مقدم، بهروز، ۱۳۵۵ - ، مترجم.
شناسه افزوده	: خوشقدم اخلاقی، محمد، ۱۳۵۶ - ، مترجم.
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۱ / ۲ م ۳۴۰۵ / ۵ GT
رده بندی دیویی	: ۳۹۲ / ۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۹۷۲۹۰۷



مؤسسه خدمات فرهنگی رسا

تلفن: ۴۵-۸۸۸۳۲۸۴۴ فاکس: ۸۸۸۳۸۱۲۵

WWW.RASABOOKS.IR

چاپ اول: ۱۳۹۱ / تیراژ: ۲۰۰۰ نسخه

چاپخانه: نور تکس / صحافی: کیمیا

کلیه حقوق محفوظ و مخصوص ناشر است.

مرکز توزیع: پخش رسا - تلفن: ۶۶۹۰۷۷۱۰ و ۶۶۹۰۷۷۱۲

قیمت: ۱۱۸۰۰ تومان

فهرست مطالب

۱۳	مقدمه مترجمان
۱۵	درباره مؤلف
۱۷	مقدمه نویسنده

فصل اول مقدمه‌ای بر رویدادها

۲۲	انواع رویدادها
۲۳	اهمیت رویدادها
۲۴	شباهت‌های میان رویدادها
۲۵	پیچیدگی یک رویداد
۲۵	گام‌های اصلی در کسب یک رویداد موفق
۲۶	سوالات مناسب
۳۲	طرح‌ریزی گام بعدی
۳۳	نقطه آغاز
۳۵	اهداف کلان یک رویداد
۳۶	اهداف عملیاتی یک رویداد

۳۷	ویژگی‌های بهترین رویدادها
۳۸	محوریت رویدادها
۳۹	برای رسیدن به موفقیت به چه چیزهایی نیاز است؟
۴۰	فرایند رویدادها در شفیلد

فصل دوم مدیریت ۵۳

۵۴	کارکردهای اصلی مدیریت
۶۰	سایر مفاهیم مدیریتی
۶۴	آموزش و ارزیابی کارکنان
۶۷	مدیریت افراد، جلسات، زمان

فصل سوم سازمان و ارتباطات ۷۵

۷۵	سازمان
۸۱	هماهنگی
۸۱	ارتباطات
۸۵	اداره امور
۸۶	منابع انسانی
۸۷	مشارکت

فصل چهارم تأمین مالی ۹۱

۹۱	بودجه‌بندی
۹۳	موارد ویژه
۹۵	ساختارهای مالی

۹۸	کنترل
۱۰۰	صورت حسابها
۱۰۱	منابع تأمین مالی
۱۰۳	جمع آوری اعانه‌ها
۱۰۳	حمایت مالی
۱۱۱	راهکارهای عملی در جذب حمایت‌های مالی

فصل پنجم - بازاریابی ۱۱۷

۱۱۹	مشتری‌مداری
۱۲۰	عوامل مؤثر در بازاریابی
۱۲۱	فهرست بازبینی بازاریابی
۱۲۲	تحقیقات بازار
۱۲۳	تجزیه و تحلیل SWOT
۱۲۵	گرومهای هدف
۱۲۶	آمیخته بازاریابی
۱۲۸	ترویج
۱۲۹	تبلیغات
۱۳۱	ارتباطات رسانه‌ای و اعلان عمومی
۱۳۶	روابط عمومی
۱۳۶	فروش
۱۳۷	معرفی رویداد

فصل ششم - ارزیابی رویداد ۱۴۱

۱۴۵	جشنواره موسیقی (منطقه) بود
۱۴۸	مسابقات دو بزرگ شمال
۱۵۷	قایق‌های بادبانی استرالیا
۱۷۳	دو نیمه ماراثن پلیموث (Plymouth)
۱۸۳	فهرست بازیینی اصلی رویداد
۱۸۷	فهرست‌های بازیینی ورزشی، هنری و مالی
۱۹۳	فهرست بررسی در یک رویداد ورزشی
۲۰۱	فهرست بازیینی برگزاری دوامی تفریحی
۲۰۴	گام بعدی سازگاری این پنج مورد در یک جدول زمانی قابل اجرا
۲۱۰	فهرست‌های بازیینی کنفرانس‌ها
۲۱۵	نمونه‌هایی از تفصیل (شرح) شغل
۲۲۰	نمونه‌ای از ساختارهای سازمانی رویدادها
۲۲۴	جدول زمان‌بندی طرح
۲۲۸	دستور جلسه یک اقدام
۲۲۹	رویدادهای سوارکاری شفیلد
۲۳۱	نحوه نگارش مطالب و اطلاعاتی‌های رسمی مطبوعات و رسانه‌ها
۲۳۲	آماده‌سازی محل برگزاری
۲۳۸	یک چارچوب زمان‌بندی شده‌ی ساده برای رویدادهای محلی
۲۴۰	نمونه‌ای از یک جدول فهرست اقدامات
۲۴۰	سند اجرایی
۲۴۲	دستورالعمل‌های اداری / اجرایی

۲۷۸	کمک‌های تخصصی
۲۷۹	قوانین و بیمه‌ها
۲۸۱	خدمات پزشکی
۲۸۲	کارگزاری‌های (نماینده‌گی‌های) سازمان رویداد
۲۸۳	سایر کارگزاری‌ها (نماینده‌گی‌ها)
۲۸۴	تحصیلات و آموزش
۲۸۴	توصیه‌های عملی
۲۸۶	کتاب‌های مرتبط
۲۹۰	نشریات تخصصی و گزارشات
۲۹۱	سایر مجلات (نشریات ادواری)
۲۹۳	آدرس‌ها و شماره‌های تماس برخی از مراجع سودمند
۳۰۱	آدرس‌های رسانه‌های مرتبط

مقدمه مترجمان

امروزه جهانگردی و گردشگری یکی از شاخص‌های مهم توسعه و رشد کشورها محسوب می‌گردد بنابراین کشورهای که در این زمینه از برنامه‌ریزی مدون و آموزش‌های عالی مناسب در راستای اهداف تعیین شده خود بهره می‌جویند از رشد فزاینده‌ای برخوردار خواهند بود. برای به‌کارگیری همه‌جانبه‌ای منابع موجود در این بخش با اتکاء به منابع مالی، انسانی، محیطی و زمان، ضروری است مدیران، متولیان، سازمان‌دهندگان و دانشجویان مستعد تحت آموزش‌های لازم قرار گیرند، اما از آنجایی که این رشته از نظر منابع آموزشی و مطالعاتی در مضيقه است وجود منابع معتبر جهانی در اولویت خواهند بود. کشور ما نیز به دلیل نوبت بودن در این عرصه با کمبود منابع آموزشی، مشاوره‌ای و مطالعاتی مواجه است به ویژه در مدیریت رویدادها و برگزاری انواع مراسم ورزشی و هنری...، در بخش سازماندهی، برگزاری، هدایت، کنترل و ارزیابی که گاه‌آ‌گاه دچار ضعف و مشکلات عدیده‌ای نیز می‌گردد. درس مدیریت رویدادهای گردشگری از واحدهای تخصصی رشته مدیریت جهانگردی محسوب می‌شود. از آنجایی که مترجمان در زمینه آموزش و تدریس در این حوزه فعالیت دارند و با توجه به اینکه کتاب مذکور از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان منبع درسی برای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی معرفی شده است ما را بر آن داشت تا با تهیه کتاب اصلی به ترجمه این اثر با ارزش مبادرت نمائیم. کتاب حاضر منبع جامعی است برای آموزش و فعالیت کسانی که در امر گردشگری یا شکل‌گیری و راه‌اندازی یک رویداد حضور فعال و مؤثری دارند. امیدواریم با ترجمه این اثر توانسته باشیم گامی مثبت و مفید در راستای اهداف آموزشی و توسعه‌ای کشور برداشته باشیم.

مطالعه این کتاب را برای کلیه دانشجویان رشته‌های مدیریت و همچنین سایر رشته‌های مرتبط و به‌ویژه دانشجویان رشته مدیریت جهانگردی و گردشگری، فعالان، مدیران و حامیان مالی این حوزه (شکل‌گیری رویدادهای مختلف) از جمله برگزارکنندگان انواع

مقدمه نویسنده

این کتاب را فردی به رشته تحریر درآورده که مدیریت انواع رویدادها را بر عهده داشته و در برگزاری موفق آنها از خود تعهد و تلاش لازم نشان داده است. منابع آموزشی و مقالات در این حوزه بسیار اندک و محدود می باشند. به همین جهت این مجموعه ضمن جبران این نقصان به بررسی برخی مفاهیم مربوط به هدف ایجاد رهنمون های عملی در مدیریت رویدادها پرداخته است. با توجه به حفظ تناسب کلی موضوعات در زمینه اوقات فراغت و گردشگری، تألیف مجمل و فشرده کتاب در اولویت بوده است. چه بسا امکان افزایش اطلاعات نیز امکان پذیر بوده اما مفید و مؤثر بودن محتوا برای افرادی که در بخش سازماندهی رویداد فعالیت می کنند در اولویت بوده است. در کتاب انواع نظرات، سبک ها و مثال های فراوانی گنجانده شده که برای دانشجویان رشته مدیریت جهانگردی و گردشگری و نیز مدیریت رویدادها مناسب می باشد.

رشته گردشگری و اوقات فراغت بسیار گسترده و متنوع است. این رشته شامل فعالیت های هنری، ورزشی و تفریحی، انواع بازدیدها (نمایشگاه ها، باغ وحش ها، پارک ها)، مسابقات و امور خیریه... می شود. سازگاری اصول و قوانین با تمامی ابعاد سازمان بسیار دشوار است اما کسی که درصدد کسب رویدادی موفق است می تواند از این کتاب نتیجه مطلوبی بگیرد.

این کتاب با هدف آموزش دانشجویان کارآموز، توسط متخصصی به رشته تحریر در آمده که خود سالانه صدها رویداد را سازماندهی و هدایت می نماید. امید است افراد کم تجربه ای که به این کتاب مراجعه می نمایند در آینده رویدادهای موفقتری را در سطوح گوناگون از محلی تا بین المللی سازماندهی نمایند. نظریات ارائه شده در این کتاب برای دانشجویان حائز اهمیت است اما مطالعات موردی و اسناد به کارگرفته شده نیز می تواند آنها

را در مسیر صحیحی قرار دهد. در پایان هر فصل سؤالات خود ارزیابی ارائه شده است که می تواند نقش بسیار سودمندی ایفا نماید.

مثال ها و اصول ارائه شده کتاب در موقعیت های گوناگون کاربرد خواهند داشت. اگرچه در اینجا رویدادهای فراوانی از رشته های ورزشی مطرح شده ولی هدف محدود نمودن اصول رویدادهای سازمانی در فعالیت های ورزشی نیست بلکه بیان کردن شباهت های موجود میان انواع رویدادها است (ورزش ها، هنرها، سمینارها، جشنواره ها و کنفرانس ها و...). شکی نیست که «سازمان دهندگان»^۱ کنفرانس ها و نمایش های هنری به خوبی قادرند از تجارب «سازمان دهندگان» رویدادهای مهم ورزشی بهره گیرند و بالعکس، البته تفاوت های فنی خاصی نیز وجود دارد اما اصول بنیادی آنها مشترک هستند. اصول مطرح شده در کتاب با اصول سازمان دهندگان بخش های خصوصی و عمومی مرتبط و هماهنگ هستند. شباهت های موجود در مباحث نظری همه رویدادهای گردشگری نسبت به تفاوت های (اولویت بندی، اهمیت و علت وجودی) آنها بیشتر می باشند.

گاهی اوقات گردانندگان هر یک از بخش ها از همکاری با هم سود برده و از تجارب و مهارت های یکدیگر بهره می گیرند. سهم شدن در دانش فعالیت ها و اولویت بندی امور در برپایی رویدادها، نمایشگاه ها، سمینارها و کنفرانس ها می تواند برای هر یک از طرفین بی نهایت مفید و مؤثر واقع گردد. مدیران رویدادها در سراسر جهان همیشه می توانند به منظور افزایش دانش و آگاهی های متقابل تجارب ناموفق خود را به اشتراک گذارند.

شاید تحقیق و جستجو برای یافتن روش جامع به منظور کسب اصول و برنامه های متناسب با گردانندگان رویدادها باعث شود برخی جوانب مورد بی توجهی واقع گردند که در این کتاب نیز اجتناب ناپذیر به نظر می رسند، اما با توجه به اینکه هدف کتاب پوشش حوزه های عمومی می باشد، سازمان دهندگان باید برای کسب جزئیات بیشتر به منابع دیگری نیز رجوع نمایند. لازم به ذکر است همیشه جزئیات فنی مطرح خواهند بود و بهترین شیوه برای برنامه ریزی آنها استفاده از مشاورین و متخصصین می باشد.

دانش فنی خاص مورد نیاز برای دایر نمودن یک گالری هنری تنها توسط یک کارشناس هنری امکان پذیر است اما برای برگزاری یک رویداد به یک «سازمان دهنده کل نگر

رویداد^۱ نیاز است. در شرایط واقعی، دانش فنی و تکنیک اغلب بخش اندکی از رویداد بزرگ را به خود اختصاص می دهند. خوشبختانه افراد و گروه‌ها پس از انتشار این مجموعه در انجام وظایف خود از آمادگی بهتری برخوردار شدند. اگر آنها تعهد، اشتیاق و پشتکار لازم را دارا باشند این کتاب در کسب نتیجه رضایت‌بخش به خوبی قادر خواهد بود نکات ضروری و لازم را در اختیار آنان قرار دهد. در همه بخش‌های کتاب نکات ضروری در جهت هدایت و راهنمایی دانشجویان و تجهیز عملی سازمان‌دهندگان در ایجاد طرح‌ها، آماده‌سازی و اجرای موفق یک رویداد مورد تأکید قرار گرفته است. به یاد داشته باشید قبل از شما افراد زیادی در این راه گام نهاده و به موفقیت رسیده‌اند با سخت‌کوشی و سازماندهی مناسب شما نیز به اهداف خود خواهید رسید.

موفق باشید

دیوید سی. وات