

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خود آموز سیستم عامل

Windows XP

مطابق با استاندارد جهانی



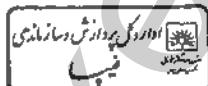
ICDL



انتشارات بهادران
وابسته به مجتمع آموزشی امیر بهادر
مولف: مهندس قاسم حسن زاده



سیرشناخته	حسن زاده، قاسم
عنوان و نام بدیدار	خدامز سیستم عامل Windows XP مطابق با استاندارد حوانی ICDL: مهارت دوم / مهندس قاسم حسن زاده
وضاحت و برایست	[ویراست]
مشخصات نشر	تووان: مجتمع آموزشی امیر بهادر، بهادران، ۱۳۸۶
منتسبات طاهری	[آن] اص: مصوّر
شابک	۹۶۴-۶۶۳۳-۲۵۰۰
وضعیت فهریست نوبتی	فیبا
بادداشت	چاپ سوم
بادداشت	عنوان روی جلد
بادداشت	عنوان دیگر
موضع	مهارت ۲ استاندارد ICDL
موضوع	کامپیوتر - راهنمای آموزشی.
موضوع	ویندوز مایکروسافت (قابل کامپیوت) .
موضوع	گواهی‌نامه بین‌المللی کاربری کامپیوت.
موضوع	سیستم‌عامل کامپیوت.
ردۀ بندی کنگره	QA ۷۶/۲۷/۰۰۹-۱۳۸۷
ردۀ بندی دیوبی	-۰۷-۷
لشماره کتابشناسی ملی	۱۱۷۱۰۹



خدامز سیستم عامل ویندوز XP (مهارت ۲ استاندارد ICDL)

مؤلف:	مهندنس قاسم حسن زاده
ناشر:	انتشارات بهادران وابسته به مجتمع آموزشی امیر بهادر
تلفن تماس:	۷۷۰۱۲۴۸۶ و ۸۸۹۱۹۰۲۱-۳۴
چاپخانه:	خوش
لیتوگرافی:	ارغوان
طراح جلد:	مهندنس امیر بهادر حسن زاده
شمارگان:	۳۰۰ نسخه
نوبت چاپ:	چهارم - پائیز ۱۳۸۷
قیمت:	۳۶۰۰ ریال
شابک:	۹۶۴-۶۶۳۳-۲۵-۰

ISBN: 964 - 6633 - 25 - 0

International Computer Driving Licence
ICDL IRAN

حواله‌گیری

جناب آقای مهندس حسین زاده

با سلام و احترام

نظر به تشکیل کمیته ارزیابی محتوایی برنامه‌های ICDL در بنیاد ICDL ایران و با توجه به اینکه جنابعالی از تجارت گرانها و ارزمندی‌های برخوردار هستید، به موجب این ابلاغ حضرت عالی به عنوان "عضو کمیته ارزیابی محتوایی برنامه‌های (کتاب و فرم افزار) ICDL" انتخاب می‌شود.

حمیدرضا کفаш

معاون فناوری اطلاعات و ارتباطات
و مدیر ارشد بنیاد ICDL ایران



به نام خداوند جان و خرد

مقدمه

کارشناسان آموزش انفورماتیک و فن آوری اطلاعات بر آن شدند تا استانداردی برای کاربران کامپیوتر در سراسر دنیا ایجاد نمایند تا کاربر بتواند نیازهای روزمره خود را از طریق کامپیوتر مرتفع سازد. بنابر نظر کارشناسان یک کاربر خوب باید با مفاهیم و مبانی علم کامپیوتر و دستوراتی که به او کمک میکند تا اطلاعات خود را در حافظه کامپیوتر ذخیره و در زمان ضرورت به آن دستیابی پیدا نماید. آشنا شود. یک کاربر خوب کامپیوتر باید بتواند مطالب خود را به جای نگارش بر روی کاغذ، در کامپیوتر بنویسد و در زمان ضرورت آن را به وسیلهٔ چاپگر چاپ نماید.

از دیدگاه کارشناسان بین المللی آموزش کامپیوتر، کاربری مفید از کامپیوتر فقط به این دو مقوله ختم نمی‌شود. یک کاربر باید بتواند امور جاری و مدیریتی خود را از طریق کامپیوتر انجام دهد. بتواند یک بانک اطلاعاتی ایجاد نماید و در زمان ضرورت به قسمتی از آن دست یابد. لو لازم است تا امور گرافیکی خود را در صورت نیاز با کامپیوتر انجام دهد و همچنین لازم است داشت لازم را برای برقراری ارتباط با کره خاکی از طریق اینترنت بدهست آورد.

کاربری که بتواند موارد پیش گفته را از طریق کامپیوتر انجام دهد یک کاربر ایده آل محسوب می‌شود. طراحان این استاندارد چنین کاربری را به رانندهٔ یک اتومبیل تشبيه میکنند. یک رانندهٔ خوب اتومبیل باید از یک اتومبیل سالم برای رسیدن به مقصد و جابجا شدن استفاده نماید. اگر اتومبیل کاربر به دلایلی متوقف شود، برطرف نمودن اشکال در حیطهٔ وظایف او نیست او فقط میتواند با یک اتومبیل سالم بی نقص رانندگی نماید. هر گونه دستکاری یک راننده در امور تعمیراتی اتومبیل یک دخالت نابجا محسوب می‌شود و ممکن است خارت وارده را دو چندان نماید. توجه به این مهم و تفکیک مسئولیت‌های کاربر و سایر متخصصین هرگز در استاندارهای آموزشی ما در علوم کامپیوتر در ایران رعایت نگردیده است. برای مثال در کتابهایی که توسط اینجانب با نامهای کاربری برای سالهای مختلف نگاشته شده است، یک چنین اشکالاتی موجود می‌باشد که ملهم از خواسته کاربران در ایران می‌باشد.

استاندارد کاربری بین المللی کامپیوتر را به گونه‌ای تدوین نموده‌اند که یادگیری این مقدار که قبلًا درباره آن توضیح داده شد، توسط هر کس با داشتن سواد اندک و توانایی یادگیری ناچیز، تحقق پذیر باشد.

کتاب حاضر را با توجه به محتوای استاندارد برای استفاده یک کاربر ایرانی تهیه نموده‌ام.

پیشگفتار

از آنجانی که کتاب حاضر علاوه بر مطالب استاندارد تدوین شده بوسیله‌ی بنیاد جهانی ICDL حاوی نکاتی است که دانستن آن را برای کاربران مفید و ضروری احساس نموده‌ایم ولیکن مطالب مذکور نقشی در احراز نمره‌ی قبولی در آزمون نهائی که توسط بنیاد ICDL یا مراکز آزمون سازمان مدیریت برگزار می‌گردد، ایفا نمی‌نمایند و خواننده نمی‌داند کدامیک از موارد را برای بدست آوردن نمره‌ی مطلوب در آزمون نهائی و کدام موارد را برای بالا بردن اطلاعات عمومی خود مطالعه نماید، لذا مطالب خارج از استاندارد را در کادرهای خاکستری رنگ که با عنوان نکته مشخص شده‌اند قرار داده‌ایم تا خواننده در صورت احساس ضرورت و تمایل، به مطالعه‌ی آنها بپردازد.

مثال:

نکته:

از آنجانی که کتاب حاضر علاوه بر مطالب استاندارد تدوین شده بوسیله‌ی بنیاد جهانی ICDL حاوی نکاتی است که دانستن آن را برای کاربران مفید و ضروری احساس نموده‌ایم ولیکن مطالب مذکور نقشی در احراز نمره‌ی قبولی در آزمون نهائی که توسط بنیاد ICDL ایران یا مراکز آزمون سازمان مدیریت برگزار می‌گردد، ایفا نمی‌نمایند و خواننده نمی‌داند کدامیک از موارد را برای بدست آوردن نمره‌ی مطلوب در آزمون نهائی و کدام موارد را برای بالا بردن اطلاعات عمومی خود مطالعه تمایل، لذا مطالب خارج از استاندارد را در کادرهای خاکستری رنگ که با عنوان نکته مشخص شده‌اند قرار داده‌ایم تا خواننده در صورت احساس ضرورت و تمایل، به مطالعه‌ی آنها بپردازد.

فهرست مندرجات

عنوان	شماره صفحه
مقدمه	۵
پیشگفتار	۷
فصل اول	۱۷
۲ سیستم عامل ویندوز XP	۲۱
۲-۱ کدام کلید ماوس فرمانی را اجرا می نماید؟	۲۱
اول انتخاب بعد اجرای دستور	۲۲
دوبار کلیک (Double Click)	۲۲
کاربرد کلید سمت راست ماوس	۲۳
چیست؟ Desktop	۲۴
منوی Start چیست؟	۲۴
چگونه منوی Start را فعال نماییم؟	۲۵
گزینه های منوی Start	۲۶
: تمام برنامه ها (All Programs)	۲۶
: مدارک (My Recent Documents)	۲۸
: Control Panel	۲۹
: جستجو (Search)	۳۰
: کمک (Help)	۳۰
: اجرا (Run)	۳۰
۱-۱-۲ انجام امور اولیه در کامپیوتر	۳۲
۱-۱-۲-۱ طریقه‌ی روشن نمودن سیستم	۳۲
۱-۱-۲-۲ طریقه‌ی خاموش نمودن کامپیوتر	۳۲
گزینه های فرمان Turn Off Computer	۳۳
۲-۱-۱-۲ راه اندازی مجدد کامپیوتر	۳۴



۴-۱-۱-۲-چگونه برنامه‌ای که به سیستم پاسخ نمی‌دهد را از حافظه خارج نماییم؟.....	۳۶
۴-۱-۲-۱-اطلاعات و اقدامات اولیه	۳۶
۴-۱-۲-۱-بررسی اولیه سیستم در زمان روشن شدن (POST).....	۳۶
سیستم عامل چیست؟.....	۳۷
RAM چیست؟.....	۳۷
CPU چیست؟.....	۳۷
چگونه پس از راهاندازی از مختصات فنی کامپیوتر خود مطلع شویم؟.....	۳۸
۴-۱-۲-۲-چگونه شکل ظاهری Desktop و برخی از تنظیمات را تغییر دهیم؟.....	۳۹
چگونه منطقه زمانی (Time Zone) را تغییر دهیم؟.....	۴۰
چگونه صدا و تنظیمات آن را پیکربندی نماییم؟.....	۴۱
چگونه برای یک رویداد یک صدای خاص تعریف نماییم؟.....	۴۳
تغییر شکل ظاهری زمینه Desktop	۴۴
: Desktop	۴۶
گرینه‌ی Screen Saver	۴۷
گرینه‌ی Appearance	۴۸
گرینه‌ی Settings	۴۹
۴-۱-۲-۳-چگونه یک کیبورد با زیان دلخواه در سیستم نصب نماییم؟.....	۵۲
چگونه نماد کنترل کیبورد را در نوار وظیفه (Taskbar) قرار دهیم؟.....	۵۴
چگونه کیبوردهای نصب شده در سیستم را انتخاب نماییم؟.....	۵۵
۴-۱-۲-۴-طريقه فرمت نمودن دیسکهای قابل انتقال (Diskette- Zip Disk)	۵۶
فرمت نمودن دیسکت	۵۶
طريقه فرمت سایر دیسکهای قابل انتقال	۵۸
۴-۱-۲-۵-طريقه نصب و حذف برنامه‌ها	۵۹
برنامه‌ی نصب شده را چگونه یافته و مورد استفاده قرار دهیم؟.....	۵۹
چگونه برنامه نصب شده‌ای را حذف نماییم؟.....	۶۰
چگونه فقط از پنجره فعال عکس برداری نماییم؟.....	۶۱

۷۲	۲-۱-۲-۷ کاربرد امکانات موجود در برنامه <i>Help</i>
۶۴	استفاده از <i>Help</i> در منوی <i>Start</i>
۶۰	دریافت کمک و راهنمایی از طریق فشار دادن کلید <i>F1</i>
۶۰	دریافت کمک از طریق نماد
۶۱	استفاده از برنامه‌های نصب <i>Wizards</i> (جادوئی)
۴۷	۳-۱-۲-۳ طریقه ایجاد فایل متن
۷۷	۱-۲-۱-۱ واژه پرداز ویندوز چیست؟
۷۸	چگونه <i>WordPad</i> را اجرا نماییم؟
۷۸	چگونه در <i>WordPad</i> متن تهیه نماییم؟
۷۹	چگونه مطالب تحریر شده را در دیسک ذخیره نماییم؟
۸۰	چگونه در <i>WordPad</i> یک فایل جدید ایجاد نماییم؟
۸۱	چگونه فایلهای متن ایجاد شده با <i>WordPad</i> را بخوانیم؟
۸۱	چگونه فایلی را در محل دلخواهی از درایوهای کامپیوتر خود ذخیره نماییم؟
۸۲	چگونه از برنامه <i>WordPad</i> خارج شویم؟
۷۳	فصل دوم
۷۷	۲-۲ عناصر تشکیل دهنده <i>Desktop</i>
۷۷	۱-۲-۱ کار با نمادها
۷۷	نماد <i>My Computer</i>
۷۹	سبد بازیافت <i>Recycle Bin</i>
۸۰	۲-۲-۱-۲ چگونه نمادهای موجود در <i>Desktop</i> را انتخاب و جابجا نماییم؟
۸۰	چگونه محل یک نماد موجود در <i>Desktop</i> را تغییر دهیم؟
۸۱	چگونه نمادی را از <i>Desktop</i> به محل دیگری کپی نماییم؟
۸۱	چگونه نمادهای <i>Desktop</i> را مرتب نماییم؟
۸۲	۲-۲-۱-۳ طریقه گشودن یک فایل، برنامه و یا یک دایرکتوری از <i>Desktop</i>
۸۲	طریقه گشودن یکی از عناصر موجود در <i>Desktop</i>
۸۲	طریقه‌ی ایجاد یک نماد میانبر (<i>Shortcut</i>) در محیط <i>(Desktop)</i>



۸۰.....	۲-۲-۱ کار با پنجره ها
۸۲.....	چیست؟ Title Bar
۸۳.....	چیست؟ Menu bar
۸۳.....	چیست؟ Tool Bar
۸۴.....	چیست؟ Status Bar
۸۴.....	چیست؟ Scroll Bar
۲-۲-۲ طریقه جابجا کردن، تغییر اندازه دادن، کوچک کردن، کاملاً بزرگ کردن یک پنجره و بستن یک پنجره.....	
۸۵.....	چگونه ابعاد یک پنجره را بزرگ و یا کوچک نماییم؟
۸۶.....	چگونه ابعاد پنجره را بطور مناسب در دو جهت افقی و عمودی تغییر دهیم؟
۸۷.....	بستن پنجره توسط نماد.....
۸۷.....	طریقه بستن یک پنجره از طریق صفحه کلید.....
۸۷.....	چگونه ۲-۲-۲-۳ پنجره های فعال را انتخاب نماییم؟
۸۹.....	فصل سوم
۹۳.....	۳-۲ مدیریت فایلها
۳-۲-۱ نحوه نمایش	
۹۳.....	تعریف درایو، دایرکتوری و فایل
۹۴.....	چگونه در ویندوز جستجو و کاوش نماییم؟
۹۵.....	چگونه برنامه ای Windows Explorer را اجرا کنیم؟
۹۶.....	ایجاد یک دایرکتوری
۹۷.....	لغو آخرین فرمان
۹۷.....	تغییر خصلت فایل
۹۷.....	تبديل یک مسیر از شبکه به عنوان یک درایو در کامپیوتر شخصی
۹۷.....	منتفو نمودن یک مسیر از شبکه به عنوان یک درایو در کامپیوتر شخصی
۹۷.....	تعیین برنامه اجرایی یک فایل
۹۸.....	ابزار نمادین در Windows Explorer

۹۹.....	شرح نمادهای Standard Toolbars
۱۰۳.....	چگونه محتویات یک دایرکتوری را مشاهده نماییم؟
۱۰۳.....	چگونه کلیه ای انشعابات یک دایرکتوری را ملاحظه نماییم؟
۱۰۴.....	چگونه محتویات یک درایو را به طور کامل مشاهده نماییم؟
۱۰۴.....	چگونه از یک درایو به درایو دیگر منتقل شویم؟
۱۰۵.....	۲-۳-۱-۲ آشنایی با دیسکهایی که در آنها میتوان اطلاعات ذخیره نمود
۱۰۸.....	۲-۳-۲ فایلینگ
۱۰۸.....	طریقه‌ی دسترسی و اجرای فایل‌ها
۱۰۹.....	چگونه از طریق مرورگر ویندوز دایرکتوری و انشعابات آن را ایجاد نماییم؟
۱۱۰.....	چگونه در داخل یک دایرکتوری، انشعاباتی به صورت دایرکتوری ایجاد نماییم؟
۱۱۰.....	چگونه در محیط Desktop یک دایرکتوری ایجاد نماییم؟
۱۱۰.....	۲-۳-۲-۳ چگونه شکل ظاهری نماد، دایرکتوری و فایلها را در یک پنجره تغییر دهیم؟
۱۱۱.....	کادر Properties
۱۱۲.....	۲-۳-۳ آشنایی و کار با فایلها
۱۱۲.....	چگونه فایلها را از طریق شکل نماد و گستره‌ی آنها تشخیص دهیم؟
۱۱۴.....	شناخت فایلها از روی گستره و شکل نماد
۱۱۵.....	فایلهای موقت
۱۱۶.....	طریقه شمارش فایلهای همنوع در یک دایرکتوری فاقد انشعاب
۱۱۷.....	طریقه شمارش فایلهای همنوع در یک دایرکتوری دارای انشعاب
۱۱۸.....	چگونه فایلها را به صورت نماد و یا به صورت لیست نمایش دهیم؟
۱۱۸.....	حصلت فایل چیست؟
۱۱۹.....	چگونه حصلت فایلها را مشاهده نموده و یا تغییر دهیم؟
۱۱۹.....	۲-۳-۳-۴ چگونه فایلهای یافته شده را براساس نام، اندازه، نوع و تاریخ مرتب نماییم؟
۱۲۰.....	۲-۳-۳-۵ آشنایی با اهمیت شناخت گستره‌ی فایلها
۱۲۰.....	چرا شناخت فایلها از روی گستره آنها مهم می‌باشد؟
۱۲۱.....	۲-۳-۳-۶ چگونه نام فایلها و دایرکتوریها را تغییر دهیم؟

۱۲۱.....	راه آسان تر برای تغییر نام فایل و یا دایرکتوری
۱۲۲.....	چگونه یک فایل و یا دایرکتوری را در مرورگر ویندوز انتخاب نماییم؟
۱۲۳.....	چگونه تعدادی فایل و یا دایرکتوری را به صورت متالی انتخاب نماییم؟
۱۲۴.....	چگونه تعدادی فایل و یا دایرکتوری را به صورت غیر متالی انتخاب نماییم؟
۱۲۵.....	چگونه فایلها و یا دایرکتوری ها را از یک محل به محل دیگری از کامپیوتر خود کپی نماییم؟
۱۲۶.....	راههای آسان تر برای کپی نمودن فایلها و دایرکتوریها
۱۲۷.....	چگونه با روش کشیدن Drag & Drop فایلها را منتقل نماییم؟
۱۲۸.....	آشنایی با اهمیت نسخه برداری از اطلاعات بر روی منابع ذخیره قابل انتقال
۱۲۹.....	چرا باید از اطلاعات موجود در کامپیوتر خود نسخه برداری نماییم؟
۱۳۰.....	چگونه اطلاعات را در یک دیسکت ذخیره نماییم؟
۱۳۱.....	۴-۵ حذف و احیای اطلاعات
۱۳۲.....	چگونه یک فایل و یا دایرکتوری را حذف نماییم؟
۱۳۳.....	چگونه فایلها و دایرکتوری ها را به طور کامل حذف نماییم؟
۱۳۴.....	Recycle Bin و فایلهای حذف شده
۱۳۵.....	چگونه فایلها و دایرکتوریهای حذف شده را از طریق Recycle Bin احیا نماییم؟
۱۳۶.....	چگونه Recycle Bin را تخلیه نماییم؟
۱۳۷.....	۴-۶ جستجو
۱۳۸.....	گزینه Search از منوی Start
۱۳۹.....	چگونه یک فایل را از طریق نام جستجو نماییم؟
۱۴۰.....	۲-۲-۶-۱ جستجو برای اهداف خاص
۱۴۱.....	چگونه محتواهای فایلها را برای یک عبارت خاص مورد جستجو قرار دهیم؟
۱۴۲.....	استفاده از علامت * و ? (Wildcards) برای جستجو
۱۴۳.....	چگونه فایلی را بر اساس تاریخ ایجادش جستجو نماییم؟
۱۴۴.....	۴-۷ طریقه‌ی فشرده نمودن فایلها

۲-۳-۷-۲ طریقه‌ی فشرده سازی یک فایل در یک دایرکتوری.....	۱۴۲
چگونه با استفاده از برنامه‌ی WinZip فایلها را فشرده نماییم؟.....	۱۴۲
۲-۳-۷-۳ چگونه فایلهای فشرده را به حالت اولیه بازگردانیم؟.....	۱۴۳
۱۴۳ طریقه‌ی غیر فشرده (Uncompressed) نمودن فایلهای زیپ شده با WinZip	
۱۴۴ چگونه از یک فایل زیپ شده یک فایل خود-اجرا (Self Extractor) ایجاد نماییم؟.....	
فصل چهارم	۱۴۵
۴-۱ ویروس‌های کامپیوتروی.....	۱۴۹
۴-۱-۱ تئوری	۱۴۹
۱۴۹ ویروس چیست و چه میکند؟.....	
۱۴۹ ۲-۴-۱-۱ چگونه ویروسها به کامپیوترهای دیگر سرایت میکنند؟.....	
۱۵۰ چگونه از آلوده شدن سیستم جلوگیری نماییم؟.....	
۱۵۰ ۲-۴-۱-۲ آشنایی با مزایای استفاده از برنامه‌های ویروس یاب.....	
۱۵۰ چرا باید از برنامه‌های ویروس یاب استفاده کنیم؟.....	
۱۵۱ برنامه‌های ضد ویروس و یا ویروس کش.....	
۱۵۱ ۴-۴-۲ اعمال مدیریت بر علیه آثار مخرب ویروسها.....	
۱۵۱ چگونه یک برنامه‌ی ویروس یاب را در سیستم خود اجرا نماییم؟.....	
۱۵۳ چرا برنامه‌های ضد ویروس باید بطور مستمر به روز شوند؟.....	
فصل پنجم	۱۵۵
۵-۱ مدیریت چاپ	۱۵۹
۱-۵-۲ طریقه‌ی نصب چاپگر در سیستم.....	۱۵۹
۱۵۹ چگونه یک چاپگر در سیستم خود نصب نماییم؟.....	
۱۶۳ چگونه چاپگر پیش فرض انتخاب نماییم؟.....	
۱۶۷ سوالهای تشریحی و عملی.....	
۱۷۹ ضمیمه ۲.....	
۱۷۹ فرهنگ لغات و اصطلاحات	