



اصول حسابداری (۱)

تألیف

چارلز هورن گرن، والتر هاریسون و مایکل رابینسون

ترجمه و اقتباس

دکتر ایرج نوروش

(عضو هیأت علمی دانشگاه تهران)

دکتر غلامرضا کرمی

ویراستار فنی

فریما نوروش

سرشناسه

: هورن گرن، چارلز تی، ۱۹۲۶ - م.

Horngren, Charles T

عنوان و نام پدیدآور

: اصول حسابداری (۱) / تالیف چارلز هورن گرن، والتر هاریسون و مایکل رابینسون؛ ترجمه و اقتباس ایرج نوروش، غلامرضا کرمی، ویراستار فنی فریما نوروش.

مشخصات نشر

: تهران: صفار، ۱۳۹۳.

مشخصات ظاهری

: ۵۹۲ ص: جدول.

شابک

: 978-964-388-442-0

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت

: چاپ قبلی: کتاب نو، ۱۳۸۱.

موضوع

: حسابداری

شناسه افزوده

: هریسون، والتر تی.

شناسه افزوده

: Harrison, Walter T

شناسه افزوده

: رابینسون، مایکل

شناسه افزوده

: Robinson, Michael

شناسه افزوده

: نوروش، ایرج، ۱۳۲۳ - مترجم

شناسه افزوده

: کرمی، غلامرضا، ۱۳۵۴ - مترجم

شناسه افزوده

: نوروش، فریما، ۱۳۶۳ - ویراستار

رده‌بندی کنگره

: ۱۳۹۳ الف ۹هـ / HF۵۶۳۵

رده‌بندی دیویی

: ۶۵۷

شماره کتابشناسی ملی

: ۳۶۲۵۲۹۲

فهرست‌نویسی پیش از انتشار: انتشارات صفار



نام کتاب

: اصول حسابداری (۱)

نویسندگان

: چارلز تی هورن گرن - والتر هاریسون - مایکل رابینسون

مترجمین

: دکتر ایرج نوروش - دکتر غلامرضا کرمی

ویراستار فنی

: فریما نوروش

طرح جلد

: فرهاد کمالی

حروفچینی

: معرفت

لیتوگرافی

: گنج شایگان

چاپخانه

: گنج شایگان ۵۵۴۰۳۴۷۸ ①

شمارگان

: ۱۱۰۰ نسخه

نوبت چاپ

: چهل و دوم - بهار ۱۴۰۴

قیمت

: ۶۵۰۰/۰۰۰ ریال

ناشر

: انتشارات صفار

مرکز پخش

: خیابان انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب - طبقه زیرین

تلفن: ۶۶۹۷۰۹۹۲

انتشارات اشراقی ① ۶۶۴۰۸۴۸۷

پخش کتاب بینش ۶۶۴۹۶۲۹۹

کتابفروشی صفا ① ۶۶۹۷۸۸۴۶

ISBN 978-964-388-442-0

شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۳۸۸-۴۴۲-۰

ISBN 978-964-388-444-4

شابک دوره: ۹۷۸-۹۶۴-۳۸۸-۴۴۴-۴

www.saffarpublishing.ir

www.eshraghipub.com

Email: saffar_publishing@yahoo.com

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است. هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر، یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

مدیریت واحد تولید انتشارات صفار: ۰۹۱۲-۱۰۷۳۰۰۳

مقدمه

حسابداری زبان تجارت است. آشنایی ناقص با این زبان و درک ضعیف از اهدافی که باید در انتقال پیام‌های تجاری به عهده گیرد، کنترل مالی و تصمیمات مدیریتی را به سطح نازلی تنزل می‌دهد.

تعداد زیادی از دانشجویان کشور در رشته‌های حسابداری، مدیریت، اقتصاد، مهندسی و دیگر علاقه‌مندانی که در جستجوی درک مفاهیم مالی و پایه‌گذاری دانش حسابداری خود هستند برای اولین بار به کتاب اصول حسابداری مراجعه می‌کنند. علایق مشترک تمامی این افراد آن است بیاموزند چگونه اطلاعات حسابداری را بخوانند، ارزیابی کنند و براساس آن تصمیم‌گیری نمایند. کتابهایی که دانشجویان با آنها با شیوه مکانیکی و بدون درک فلسفی از مفاهیم و اهداف حسابداری - آن هم با مطالب و مثال‌های پیش پا افتاده که تمامی موضوعات امروزی حسابداری را در این سطح مقدماتی پوشش نمی‌دهد - آشنا می‌کنند، نقش مهمی در ایجاد پایه‌های شست برای فراگیری مطالب دروس دیگر حسابداری و عدم ارتقاء توان تصمیم‌گیری و انگیزش آموزشی آنان ایفا می‌کنند.

حسابداری و تجارت از هم قابل تفکیک نیستند و همواره تصمیمات صحیح تجاری با اطلاعات مربوط و قابل اتکاء حسابداری پیوند ناگسستنی دارند. در سراسر فصول حاضر با ذکر مثال بر تصمیمات تجاری دنیای واقعی همواره تأکید گردیده است. همچنین تلفیق صورتهای مالی یک شرکت واقعی در ضمیمه این کتاب و تکالیف مبتنی بر آن در فصول مختلف، نقش مهمی در ارتقاء علاقه و انگیزش دانشجویان برای فراگیری اطلاعات دنیای واقعی و پیگیری مباحث درسی به دنبال خواهد داشت. همچنین امیدواریم بهره‌گیری از منبع اصلی این کتاب که از معتبرترین و پرفروش‌ترین کتابهای حسابداری در سطح جهان می‌باشد موجبانی برای تحول آموزش مبانی حسابداری فراهم آورد.

از آنجا که فصل هفتم چاپ‌های قبل از جمله سرفصل‌های درس اصول حسابداری (۱)، مصوب شورای انقلاب فرهنگی به شمار نمی‌رود، ناخواسته آنرا حذف نمودیم. در مثال‌های این کتاب، برای سادگی درک محاسبات سعی گردیده از اعداد و ارقام بزرگ اجتناب گردد. در پایان از پیشنهادات و نظرات اصلاحی اساتید محترم و دانشجویان عزیز صمیمانه استقبال می‌گردد.

دکتر ایرج نوروش - غلامرضا کرمی

عنوان	صفحه	عنوان	صفحه
فصل ۱: حسابداری و محیط آن		فصل ۳: اندازه‌گیری سود کمّی، فرآیند تعدیل مسابها	
حسابداری چیست؟	۱۲	حسابداری مبنای تمهیدی در مقابل حسابداری مبنای نقدی	۱۳۱
استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری	۱۳	دوره حسابداری	۱۳۳
توسعه و تحول حسابداری	۱۵	اصل شناسایی درآمد	۱۳۳
اصول اخلاقی و حسابداری	۱۶	اصل مقابله هزینه‌ها با درآمدها (اصل تطابق)	۱۳۵
انواع سازمانهای تجاری	۱۷	فرض دوره زمانی	۱۳۶
اصول و مفاهیم (مفروضات) حسابداری	۱۸	تعدیلات حسابها	۱۳۷
فرض شخصیت جداگانه حسابداری	۱۹	پیش پرداختها (انتقالی‌ها) و تمهیدی‌ها (معوق‌ها)	۱۳۹
قابل اتکاء بودن (عینیت)	۲۰	پیش پرداخت هزینه‌ها	۱۳۹
اصل بهای تمام شده	۲۱	استهلاک دارایی‌های ثابت	۱۴۲
فرض تداوم فعالیت	۲۱	هزینه‌های تمهیدی (معوق)	۱۴۵
فرض ثبات واحد پولی (واحد اندازه گیری)	۲۲	درآمدهای تمهیدی (معوق)	۱۴۷
معادله حسابداری	۲۲	پیش دریافت درآمدها (درآمد انتقالی یا درآمد کسب نشده)	۱۴۸
حسابداری مبادلات یک واحد تجاری	۲۵	خلاصه فرآیند تعدیل	۱۵۱
ارزیابی مبادلات واحد تجاری	۳۱	بررسی اجمالی ثبتهای تعدیلی	۱۵۱
صورتهای مالی	۳۳	تراز آزمایشی تعدیل شده	۱۵۳
ارتباط بین صورتهای مالی	۳۵	تهیه صورتهای مالی از طریق تراز آزمایشی	۱۵۵
حرفه حسابداری: فرصتهای شغلی	۵۸	صورتهای مالی	۱۵۶
		ارتباط بین سه صورت مالی	۱۵۸
		لغات و اصطلاحات حسابداری	۱۶۵
فصل ۲: ثبت مبادلات واحد تجاری		مسائل صورتهای مالی	۱۸۰
حساب	۶۶	شیوه دیگر برای برخورد با پیش پرداخت هزینه‌ها	۱۸۲
داراییها	۶۶		
بدهیها	۶۶	فصل ۴: تکمیل حرفه مسابداري	
حقوق مالکانه (سرمایه)	۶۸	بررسی چرخه حسابداری	۱۹۲
حسابداری دو طرفه	۶۹	کاربرگ حسابداری	۱۹۲
حساب T	۶۹	کاربرد کاربرگ	۲۰۵
افزایش و کاهش در حسابها	۷۰	بستن حسابهای موقت	۲۰۸
ثبت مبادلات در دفتر روزنامه	۷۴	اصلاح اشتباهات	۲۱۴
انتقال اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل	۷۶	طبقه‌بندی داراییها و بدهیها	۲۱۴
چریان اطلاعات حسابداری	۷۷	یک ترازنامه طبقه‌بندی شده واقعی	۲۱۶
تجزیه و تحلیل مبادلات، ثبت در دفتر روزنامه	۷۷	شکل‌های ترازنامه	۲۱۸
حسابها پس از نقل اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل	۷۹	استفاده از اطلاعات حسابداری در تصمیم‌گیری: نسبتهای مالی	۲۱۹
تراز آزمایشی	۸۰	لغات و اصطلاحات حسابداری	۲۲۵
تصحیح اشتباهات تراز آزمایشی	۸۱	تمرین دنباله‌دار	۲۳۱
جزئیات دفاتر روزنامه و کل	۸۵	تمرینهای برای بحث	۲۳۲
انتقال اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل (نقل)	۸۷	آیین رفتار حرفه‌ای	۲۴۲
شکل حساب چهار ستونی دفتر کل	۸۷	مسائل صورتهای مالی	۲۴۳
نمودار حسابها	۸۸		
مانده عادی یک حساب	۹۰		
دیگر حسابهای مربوط به حقوق مالکانه (سرمایه)	۹۱		
استفاده از حسابداری برای اخذ تصمیمات سریع	۹۹		
		فصل ۵: واحدهای بازرگانی و حرفه حسابداری	
		فعالیتهای بازرگانی	۲۵۲
		چرخه عملیات یک واحد بازرگانی	۲۵۳
		سیستمهای موجودی کالا	۲۵۴
		خرید کالای تجاری در سیستم دائمی	۲۵۵

ضمیمه

۵۵۵	صورتهای مالی شرکت ملی سرب و روی ایران (سهام عام)
۵۵۶	سهامداران عزیز
۵۶۰	شرکت ملی سرب و روی ایران (سهام عام) یادداشتهای
۵۶۴	۱. تاریخچه فعالیت شرکت
۵۶۵	۲. مبنای تهیه صورتهای مالی
۵۶۵	۳. خلاصه اهم رویههای حسابداری
۵۶۷	۴. موجودی نقد
۵۶۷	۵. سرمایه گذارهای کوتاهمدت
۵۶۸	۶. حسابها و اسناد دریافتی تجاری
۵۶۹	۷. سایر حسابها و اسناد دریافتی
۵۷۰	۸. موجودی مواد و کالا
۵۷۱	۹. سفارشات و پیش پرداختها
۵۷۳	۱۰. داراییهای ثابت مشهود
۵۷۵	۱۱. داراییهای نامشهود
۵۷۵	۱۲. سرمایه گذارهای بلندمدت
۵۷۶	۱۳. سایر داراییها
۵۷۷	۱۴. حسابها و اسناد پرداختی تجاری
۵۷۸	۱۵. سایر حسابها و اسناد پرداختی
۵۸۰	۱۶. پیش دریافتها
۵۸۱	۱۷. ذخیره مالیات
۵۸۲	۱۸. تسهیلات مالی دریافتی
۵۸۳	۱۹. ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
۵۸۳	۲۰. سرمایه
۵۸۴	۲۱. اندوخته قانونی
۵۸۴	۲۲. فروش خالص و درآمد حاصل از ارایه خدمات
۵۸۷	۲۳. بدهیهای حاصل شده کالای فروش رفته و
۵۸۹	۲۴. هزینههای فروش، اداری و عمومی
۵۹۰	۲۵. خالص سایر درآمدها و هزینههای عملیاتی
۵۹۰	۲۶. هزینههای مالی
۵۹۰	۲۷. خالص سایر درآمدها و هزینههای غیرعملیاتی
۵۹۱	۲۸. تعدیلات سنواتی
۵۹۲	۲۹. صورت تطبیق سود عملیاتی
۵۹۳	۳۰. تعهدات و بدهیهای احتمالی
۵۹۳	۳۱. سود سهام پیشنهادی
۵۹۴	۳۲. رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه
۵۹۴	۳۳. معاملات با اشخاص وابسته
۵۹۵	اعلام

۴۷۰	مفهوم امنیت
۴۷۱	محافظة کاری حسابداری
۴۷۱	قاعده اقل بهای تمام شده یا خالص ارزش فروش
۴۷۳	تأثیر اشتباهات موجودی کالا
۴۷۵	تخمین (برآورد) موجودی کالا
۴۷۵	روش سود ناویژه (سود ناخالص)
۴۷۷	کنترل داخلی بر موجودی کالا
۴۸۱	لغات و اصطلاحات حسابداری
۴۸۹	تمرینهایی برای بحث
۴۹۷	مسائل صورتهای مالی

فصل ۱۰: داراییهای ثابت مشهود و نامشهود و اجزاء بهای تمام شده آنها

۵۰۳	بهای تمام شده یک دارایی ثابت
۵۰۳	زمین
۵۰۴	ساختمان
۵۰۴	ماشین آلات و تجهیزات
۵۰۵	تأسیسات زمین (استحذات زمین)
۵۰۵	خرید گروهی از داراییها به طور یکجا
۵۰۶	استهلاک داراییهای ثابت
۵۰۷	تعیین عمر مفید یک دارایی ثابت
۵۰۸	اندازه گیری استهلاک
۵۰۹	روشهای استهلاک
۵۱۲	مقایسه روشهای استهلاک
۵۱۹	استهلاک و مالیات بر درآمد
۵۲۰	استهلاک برای بخشی از سال
۵۲۱	تغییر در عمر مفید یک دارایی استهلاک پذیر
۵۲۳	استفاده از داراییهای کاملاً مستهلك شده
۵۲۴	کنارگذاری داراییهای ثابت
۵۲۴	فروش یک دارایی ثابت
۵۲۶	معاوضه داراییهای ثابت
۵۲۸	کنترل داخلی بر داراییهای ثابت
۵۲۹	حسابداری منابع طبیعی و استهلاک آن
۵۳۰	حسابداری داراییهای نامشهود و استهلاک آن
۵۳۳	مخارج سرمایه‌ای در مقابل مخارج جاری
۵۳۹	لغات و اصطلاحات حسابداری
۵۴۵	تمرینهایی برای بحث
۵۵۲	آیین رفتار حرفه‌ای
۵۵۴	مسائل صورتهای مالی