

بسم الله الرحمن الرحيم

آموزش جامع و حرفه‌ای نرم افزار اکسل

مؤلف:

مهندس ایمان اشکاند راد

(مدرس دانشگاه)

سرشناسه	: اشکاوند راد، ایمان، ۱۳۶۲ -
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش جامع و حرفه‌ای نرم‌افزار اکسل/مؤلف ایمان اشکاوند راد.
مشخصات نشر	: مشهد: اشکاوند، ۱۴۰۳.
مشخصات ظاهری	: ۶۱۶ص. مصور (رنگی)، جدول؛ ۱۴/۵×۲۱/۵ س.م.
فروست	: انتشارات اشکاوند؛ ۱۴.
شابک	: 978-622-91967-1-7
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۶۱۳.
موضوع	: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر) -- راهنمای آموزشی Microsoft Excel (Computer file) -- Study and teaching
موضوع	: صفحه گسترده الکترونیکی Electronic spreadsheets
	: صفحه گسترده الکترونیکی -- برنامه‌های کامپیوتری Electronic spreadsheets -- Computer programs
رده بندی کنگره	: HF۵۵۴۸/۴
رده بندی دیویی	: ۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۸۴۶۱۹۰
اطلاعات رکورد	: فیبا
کتابشناسی	

آموزش جامع و حرفه‌ای نرم‌افزار اکسل



مؤلف: مهندس ایمان اشکاوند راد

طراح جلد: شیما شیرزنی

تعداد صفحه: ۶۱۶ صفحه رقعی

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول - پاییز ۱۴۰۳

چاپخانه: هنگام تهران

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۱۹۶۷-۱-۷

فروشگاه اینترنتی انتشارات و آکادمی آموزشی اشکاوند: www.ashkavand.ir

تلفن بخش: ۰۹۳۰۵۹۳۶۳۳۰ ایمیل: pub@ashkavand.ir

حق چاپ محفوظ است.

فهرست مطالب

فهرست مطالب ۳

پیشگفتار ۲۰

فصل اول - آشنایی با محیط نرم افزار صفحه گسترده Excel

آشنایی با نرم افزار صفحه گسترده (Spread Sheet) ۲۴

آشنایی با اکسل ۲۴

اجرای برنامه اکسل ۲۵

آشنایی با محیط Excel ۲۶

آشنایی با اصطلاحات صفحه گسترده ۳۱

کارپوشه (Workbook) ۳۱

کاربرگ (Worksheet) ۳۱

سطر (Row) ۳۱

ستون (Column) ۳۲

سلول (Cell) ۳۲

سلول فعال (Active Cell) ۳۳

آدرس سلول (Cell Reference) ۳۳

آشنایی با نوار ریبون (Ribbon) ۳۳

سربرگ File ۳۴

سربرگ Home ۳۴

سربرگ Insert ۳۴

سربرگ Page Layout ۳۴

سربرگ Formulas ۳۵

سربرگ Data ۳۵

- شمارش سلول‌های دارای متن (Text) در اکسل ۵۶۰
- ابزار Text to column و تفکیک متن در سلول ۵۶۱

فصل بیست و ششم - نمونه پروژه‌های کاربردی و پیشرفته اکسل

- ۱- محاسبه مالیات حقوق در اکسل ۵۶۶
- مراحل محاسبه مالیات حقوق در اکسل ۵۶۷
- ۲- نحوه محاسبه رگرسیون با نرم‌افزار اکسل ۵۶۹
- ۳- ساخت چک لیست در اکسل ۵۷۳
- ۴- قرعه‌کشی در اکسل ۵۷۷
- ۵- آلارم در اکسل ۵۷۸
- ۶- مغایرت‌گیری در اکسل ۵۸۳
- مغایرت‌گیری بر اساس مبلغ ۵۸۳
- مغایرت‌گیری بر اساس مبلغ و تاریخ ۵۸۵
- ۷- بررسی صحت کد ملی در اکسل ۵۸۷
- ۸- نمایش تصویر پرسنلی افراد در اکسل ۵۹۱
- ۹- ایجاد لیست کشویی پویا ۵۹۵
- ۱۰- ساخت برنامه محاسبه حقوق بر اساس کارکرد پرسنل ۵۹۶

فصل بیست و هفتم - مرجع کاملی کلیدهای میانبر اکسل

- مرجع کامل کلیدهای میانبرهای اکسل ۶۰۴
- منابع و مراجع ۶۱۲

پیشگفتار

امروزه افزایش کاربرد و گسترش کامپیوتر در تمامی زمینه‌ها باعث شده است که بسیاری از کارهای سنتی به شکل دیجیتال تبدیل گردد. یکی از این کارها، ورود اطلاعات و انجام محاسبات ریاضی و تجزیه و تحلیل بر روی آن‌هاست که در اصطلاح به نرم‌افزارهای این حوزه صفحه‌گسترده می‌گویند.

در دنیای امروز، نرم‌افزار اکسل به عنوان یکی از ابزارهای قدرتمند و ضروری در زمینه‌های مختلف کاری، علمی و تجاری شناخته می‌شود. اکسل، از یک ابزار ساده برای مدیریت اطلاعات به یکی از پیشرفته‌ترین برنامه‌های صفحه‌گسترده (Spreadsheet) تبدیل شده است که با امکانات گسترده و قابلیت‌های بی‌نظیر، زمینه‌ساز بهبود بهره‌وری و کارایی در امور روزمره و تخصصی می‌باشد.

کتاب حاضر، تحت عنوان «آموزش جامع و حرفه‌ای اکسل از مقدماتی تا پیشرفته»، با هدف ارائه یک راهنمای کامل و عملی برای تمامی کاربران تهیه شده است؛ از افراد مبتدی که برای نخستین بار با اکسل آشنا می‌شوند، تا کاربران حرفه‌ای که به دنبال به کارگیری پیشرفته‌ترین ابزارها و تکنیک‌ها در این نرم‌افزار هستند. این کتاب با ساختاری منظم و فصل‌بندی دقیق، تمام جنبه‌های کار با اکسل را پوشش داده و شما را گام‌به‌گام با مفاهیم اصلی و پیشرفته این برنامه آشنا می‌کند.

در ابتدای کتاب، اصول و مبانی اکسل، از جمله مفاهیم پایه‌ای مانند کارپوشه‌ها، کاربرگ‌ها، سلول‌ها و نوار ریبون مورد بررسی قرار می‌گیرد. سپس با ورود به بخش‌های کاربردی، به موضوعاتی چون فرمول‌نویسی، کار با توابع، نمودارها و ابزارهای پیشرفته پرداخته شده است. همچنین تکنیک‌های پیشرفته‌ای مانند ساخت نمودارهای خلاقانه، داشبوردهای مدیریتی، کار با داده‌ها و کار با ابزار جادویی

رمزگذاری، ابزار جالب و پرکاربرد Flash fill، ابزار جادویی گزارش‌سازی pivottable و ابزارهای پیشرفته سربرگ Data خدمت شما ارائه شده است. در ادامه شما را با نمودارهای خلاقانه و ساخت داشبورد مدیریتی آشنا خواهیم کرد. همچنین در ادامه یک سری از ترفندها و تکنیک‌های جالب و کاربردی در اکسل معرفی شده است. در فصل بیست و ششم برخی پروژه‌های کاربردی و عملی در اکسل که مورد نیاز خیلی از کاربران است را توضیح داده‌ایم، که مغایرت‌گیری در اکسل، آلارم و قرعه‌کشی در اکسل، ایجاد چک لیست، بررسی صحت کد ملی ثبت شده، نمایش عکس پرسنل، لیست کشویی پویا و ساخت برنامه محاسبه کارکرد پرسنل جز مهمترین این موارد است و در فصل آخر مرجع کاملی از کلیدهای میانبر اکسل را برای افزایش سرعت و کارایی شما عزیزان ارائه شده است. امید است که با مطالعه این کتاب و سایر کتاب‌های تالیفی بنده در حوزه کامپیوتر بتوانید دانش خوبی از این نرم‌افزار بسیار خوب و کاربردی و سایر مهارت‌های کامپیوتری به دست آورید و آن را در شرکت و سازمان خود به خوبی به کار ببرید و باعث ارتقاء جایگاه شغلی خود شوید.

در پایان این کتاب را به پدر و مادر و همسر مهربانم که همواره پشتیبان و حامی من در کارهای علمی و تحقیقاتی‌ام بوده‌اند، تقدیم می‌نمایم. ضمن آن که از شما خوانندگان و صاحب‌نظران گرامی تقاضا دارم نظرات و پیشنهادهای خود را برای بهبود هر چه بهتر کتاب در چاپ‌های بعدی، به آدرس ایمیل من یا از طریق وب سایت انتشارات و آکادمی آموزشی اشکاوند ارسال نمایید.

با تشکر - ایمان اشکاوند راد

Ashkavand@gmail.com

www.ashkavand.ir