

بسم الله الرحمن الرحيم

مجموعه آموزش کاربردی

کامپیوتر برای همه

(آموزش نرم افزار Excel)

مؤلف:

مهندس ایمان اشکاوند راد

(مدرس دانشگاه)

سرشناسه	اشکاووند راد، ایمان، ۱۳۶۲ -
عنوان و نام پدیدآور	مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه (آموزش نرم افزار Excel) / مولف ایمان اشکاووند راد.
مشخصات نشر	مشهد: اشکاووند، ۱۴۰۳.
مشخصات ظاهری	۱۷۴ ص.: مصور(رنگی)، جدول: ۱۴/۵×۲۱/۵ س.م.
فروست	انتشارات اشکاووند: ۱۳.
شابک	978-622-91967-2-4:
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	کتاب حاضر با عنوان "مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه (آموزش نرم افزار اکسل)" توسط اشکاووند در سال ۱۴۰۲ منتشر شده است.
یادداشت	چاپ دوم.
عنوان دیگر	مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه (آموزش نرم افزار اکسل).
موضوع	اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر) Microsoft Excel (Computer file)
موضوع	صفحه گسترده الکترونیکی -- برنامه های کامپیوتری Electronic spreadsheets -- Computer programs
رده بندی کنگره	HF۵۵۴۸/۴ / الف ۷:
رده بندی دیویی	۰۰۵/۵۴:
شماره کتابشناسی ملی	۹۸۶۰۲۰۰:
اطلاعات رکورد کتابشناسی	فیبا

مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه (آموزش نرم افزار Excel)



مولف: مهندس ایمان اشکاووند راد

طراح جلد: شیما شیرزنی

تعداد صفحه: ۱۷۴ صفحه رقعی

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول - پاییز ۱۴۰۳ (چاپ دوم کتاب)

چاپخانه: هنگام تهران

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۱۹۶۷-۲-۴

فروشگاه اینترنتی انتشارات و آکادمی آموزشی اشکاووند: www.ashkavand.ir

ایمیل: pub@ashkavand.ir

تلفن پخش: ۰۹۳۰۵۹۳۶۳۴۰

حق چاپ محفوظ است.

فهرست مطالب

فهرست مطالب	۳
پیشگفتار	۵
۱-۱ آشنایی با نرم افزار صفحه گسترده (Spread Sheet)	۸
۱-۲ اجرای برنامه اکسل	۹
۱-۳ آشنایی با محیط Excel	۱۰
۱-۴ آشنایی با اصطلاحات صفحه گسترده	۱۵
۱-۵ آشنایی با نوار ریبون (Ribbon)	۱۷
۱-۶ آشنایی با انواع داده ها در اکسل	۲۶
۱-۷ کار با سلول ها	۳۴
۱-۸ پرکردن خودکار سلول ها	۳۷
۱-۹ آدرس دهی سلول ها	۴۰
۱-۱۰ شیوه های مختلف نمایش محتوا در یک سلول	۴۷
۱-۱۱ استفاده از سبک ها برای قالب بندی سلول ها	۶۷
۱-۱۲ کار با کاربرگ ها	۷۸
۱-۱۳ حفاظت از کارپوشه	۸۷
۱-۱۴ حفاظت از کاربرگ	۸۹
۱-۱۵ وارد کردن اطلاعات خارجی به کاربرگ ها	۹۲
۱-۱۶ فرمول نویسی در اکسل	۹۴
۱-۱۷ توابع	۹۷

- ۱-۱۸ آشنایی با برخی از مهم‌ترین و پرکاربردترین توابع ۱۰۱
- ۱۱۵.....Formula Auditing بررسی ابزارهای ۱۱۵
- ۱-۱۹ آشنایی با انواع نمودار در اکسل ۱۲۱
- ۱-۲۰ درج نمودار ۱۲۵
- ۱-۲۱ جدول محوری PivotTable ۱۳۴
- ۱-۲۲ نمودار SparkLines ۱۳۹
- ۱-۲۳ مرتب‌سازی سطرها و ستون‌های لیست ۱۴۵
- ۱-۲۴ فیلترکردن اطلاعات ۱۴۷
- ۱-۲۵ کنترل اعتبار داده‌های ورودی ۱۴۸
- ۱-۲۶ چاپ اطلاعات در اکسل ۱۵۱
- ۱-۲۷ چند ترفند و امکان پیشرفته در اکسل ۱۶۲
- ۱-۲۸ مغایرت‌گیری در اکسل ۱۶۵
- ۱۷۲.....منابع و مراجع ۱۷۲

پیشگفتار

امروزه افزایش کاربرد و گسترش رایانه در تمامی زمینه‌ها باعث شده است که بسیاری از کارهای سنتی به شکل دیجیتال تبدیل گردد. برای ورود به این دنیای دیجیتال هر فرد بایستی حداقل سواد رایانه‌ای لازم را کسب نماید تا بتواند به‌درستی از امکانات جذاب دنیای دیجیتال بهره‌مند گردد و تا حد امکان دچار مشکلات و مخاطرات این فضا نگردد.

یکی از مدارک مهم برای کار با رایانه و ورود به دنیای دیجیتال، مدرک ICDL است که در بسیاری از کشورهای جهان به‌عنوان یک مدرک معتبر در حوزه فناوری اطلاعات و رایانه شناخته می‌شود. همان گونه که یک فرد برای رانندگی خودرو بایستی آموزش ببیند و گواهینامه لازم آن را کسب کند. برای استفاده از رایانه و ورود به دنیای دیجیتال نیز بایستی حداقل مدارک ICDL و مهارت‌های هفت‌گانه آن را فراگیرد.

این کتاب بخش سوم از کتاب مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه است که در آن سعی شده که مبحث آشنایی با نرم‌افزار صفحه‌گسترده اکسل نسخه ۲۰۲۱ خدمت شما عزیزان ارائه گردد. در کتاب‌های دیگر این مجموعه به مباحث آشنایی با مفاهیم فناوری اطلاعات و تاریخچه و اجزای کامپیوتر، نرم‌افزارهای Word و پاورپوینت نیز پرداخته شده است.

از آنجایی که سه نرم‌افزار Word، اکسل و پاورپوینت همگی متعلق به شرکت مایکروسافت هستند و در مجموعه آفیس قرار دارند، خوشبختانه مشترکات زیادی با یکدیگر دارند. به شکلی که اگر شما یکی از این سه نرم‌افزار را کامل یاد بگیرید بخش زیادی از دو نرم‌افزار دیگر را نیز یاد خواهید داشت. لذا در کتاب‌های دیگر این مجموعه برای جلوگیری از تکرار مطالب مشترک سعی شده است که بخش‌های

تخصصی هر نرم افزار بر اساس عملکرد اصلی آن آموزش داده شود و به دلیل مشابهت در دو نرم افزار دیگر آن موارد تکرار نشود. به طور مثال مباحث مربوط به تایپ و صفحه آرایی در نرم افزار Word، مباحث مربوط به نمودارها در نرم افزار اکسل و مباحث مربوط به کار با تصاویر و اشکال و غیره در نرم افزار پاورپوینت به شکل کامل آموزش داده شود.

همچنین در این کتاب سعی شده است مفاهیم آموزشی به زبانی ساده و همراه با تصاویر خدمت شما عزیزان ارائه گردد تا به راحتی آن ها را فراگیرید و بتوانید آن موارد را با تمرین بهتر یاد بگیرید. مخاطبین این کتاب کلیه کارمندان، مشاغل آزاد، کلیه دانشجویان به خصوص دانشجویان دروس کاربرد رایانه در مدیریت و حسابداری، کارگاه رایانه و همچنین کلیه کسانی که تمایل دارند چهار مهارت اصلی مدرک ICDL را فراگیرند، است.

امید است که با مطالعه این کتاب و سایر کتاب های مجموعه بیت، بتوانید دانش خوبی در حوزه فناوری اطلاعات و نرم افزارهای پرکاربرد مجموعه آفیس به دست آورید و آن ها را در شرکت یا سازمان خود، به خوبی به کار ببرید و باعث افزایش کارایی خود در آنجا شوید و جایگاه شغلی یا سطح درآمد خود را افزایش دهید.

در پایان این کتاب را به پدر و مادر و همسر مهربانم که همواره پشتیبان و حامی من در کارهای علمی و تحقیقاتی من بوده اند، تقدیم می نمایم. ضمن آن که از شما خوانندگان و صاحب نظران گرامی تقاضا دارم نظرات و پیشنهادهای خود را برای بهبود هر چه بهتر این کتاب در چاپ های بعدی، به آدرس ایمیل من یا از طریق وبسایت آکادمی آموزشی اشکاوند ارسال نمایید.

با تشکر - ایمان اشکاوند راد

Ashkavand@gmail.com

www.ashkavand.ir