



رفتار سازمانی

نوشته‌ی کری ال کوپر، لین هولدرورث و شینا جانسون

مترجمان: مریم مهدب

www.ketab.ir

for
dummies®
A Wiley Brand

ترجمه و چاپ در ایران، تحت امتیاز
انتشارات وایلی توسط انتشارات آوند دانش

WILEY



آوند دانش

سرشناسه: کوپر، کری. Cooper, Cary L

عنوان و نام پدیدآور: رفتار سازمانی / For Dummies / نوشته‌ی کری ال کوپر، لین هولدزورث، شینا جانسون؛

برگردان مریم مهذب؛ ویراستار راضیه حقیقت.

مشخصات نشر: تهران: آوند دانش، ۱۳۹۸.

مشخصات ظاهری: ۴۱۵ ص.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۶۶۱-۵۸-۴

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

یادداشت: عنوان اصلی: Organisational Behaviour For Dummies, 2012.

موضوع: رفتار سازمانی

Organizational behavior

شناسه‌ی افزوده: هولدزورث، لین

شناسه‌ی افزوده: Holdsworth, Lynn

شناسه‌ی افزوده: جانسون، شینا

شناسه‌ی افزوده: Johnson, Sheena

شناسه‌ی افزوده: مهذب، مریم، ۱۳۶۴-، مترجم

رده‌بندی کنگره: HD ۵۸/۷

رده‌بندی دیویی: ۶۵۸/۴

شماره‌ی کتاب‌شناسی ملی: ۶۰۲۸۶۵۵



آوند دانش

رفتار سازمانی

نوشته‌ی کری ال کوپر، لین هولدزورث و شینا جانسون

ویراستار: راضیه حقیقت

طراحی گرافیک: استودیو آوند دانش

تاریخ انتشار: ۱۴۰۳، چاپ دوم

الکتروگرافی: چاپ و صحافی: چاپ محمد

نشانی دفتر نشر و مرکز پخش: ابتدای خیابان پاسداران، خیابان گل نبی، خیابان ناطق نوری، بن‌بست طلایی، پلاک ۴

تلفن: ۲۲۸۷۱۵۲۲، ۲۲۸۹۳۹۸۸، نمابر: ۲۲۸۷۱۵۲۲

فروشگاه: ضلع جنوبی پارک قیطریه، خیابان روشنایی، خیابان شهاب، نبش روشن‌دان، پلاک ۲۵، تلفن: ۲۲۳۹۵۲۹۳

سندوق پستی: ۱۹۵۸۵/۶۷۳

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۶۶۱-۵۸-۴

کلیدی حقوق این کتاب نزد ناشر محفوظ است

۲۵۰,۰۰۰ تومان

معاف از ارزش افزوده

محدودیت مسئولیت / سلب مسئولیت از ایجاد ضمانت: هیچ مسئولیت یا ضمانتی متوجه ناشر یا نویسنده در قبال دقت یا کامل بودن متن این اثر نیست و صریحاً از تمامی ضمانت‌ها، شامل و نه محدود به، ضمانت مناسب بودن برای هدفی خاص، سلب مسئولیت می‌کنند. به‌واسطه‌ی فروش یا مواد تبلیغاتی هیچ ضمانتی ایجاد نخواهد شد یا تعمیم نخواهد یافت. توصیه‌ها و راهکارهای ارائه‌شده در این اثر ممکن است برای هر موقعیتی مناسب نباشند. این اثر با استناد بر این تفاهم فروخته می‌شود که ناشر درگیر هیچ‌گونه کار حقوقی، حسابداری یا هرگونه خدمات حرفه‌ای دیگر نمی‌شود. چنانچه مشاوره‌ی حرفه‌ای موردنیاز باشد، از خدمات یک فرد حرفه‌ای باید بهره گرفته شود. نه ناشر و نه نویسنده نباید در قبال صدماتی که از این ناحیه حادث می‌گردد مسئول باشند. این مطلب که به سازمانی یا وبسایتی در این اثر رجاع داده و/ یا به‌عنوان منبع احتمالی اطلاعاتی بیشتر معرفی می‌شود نباید به‌منزله‌ی آن باشد که ناشر یا نویسنده اطلاعات یا توصیه‌هایی را که سازمان یا وبسایت ارائه می‌کنند صحت می‌گذارد. علاوه‌براین، خوانندگان باید از این مطلب آگاه باشند که وبسایت‌های اینترنتی که در این اثر فهرست شده‌اند ممکن است در حداثی که این اثر نوشته شده است تا زمانی که خواننده می‌شود، تغییر کنند یا محو شوند.

فهرست مطالب در یک نگاه

مقدمه	۱
بخش ۱: درک رفتار سازمانی	۹
فصل ۱: معرفی رفتار سازمانی	۱۱
فصل ۲: کار کردن از ۹ صبح تا ۵ عصر: درک روان‌شناسی و رفتارها در محیط کار	۲۳
بخش ۲: همه‌چیز درباره‌ی کارکنان	۳۹
فصل ۳: شناخت افراد: تفاوت‌های شخصیتی و هوشی	۴۱
فصل ۴: نگرش شغلی مناسب در محیط کار	۶۱
فصل ۵: همکاری با یکدیگر: تیم‌ها و گروه‌ها	۸۳
فصل ۶: کاهش استرس و ارتقای سطح سلامت در محیط کار و سلامت جسمی	۱۰۵
فصل ۷: مدیریت مشاغل به‌لحاظ هیجانی طاقت‌فرسا	۱۲۷
بخش ۳: همه‌چیز درباره‌ی کارفرمایان	۱۴۵
فصل ۸: رهبری در محیط کار	۱۴۷
فصل ۹: ایجاد انگیزه در نیروهای کاری	۱۶۷
فصل ۱۰: توافق نانوشته: قرارداد روان‌شناختی	۱۹۱
فصل ۱۱: اطمینان از وجود عدالت در محیط کار	۲۰۵
بخش ۴: همه‌چیز درباره‌ی سازمان	۲۲۷
فصل ۱۲: طراحی مشاغل	۲۲۹
فصل ۱۳: سازگاری با محیط: فرهنگ سازمانی	۲۴۷
فصل ۱۴: تغییر سازمان‌ها	۲۶۹
فصل ۱۵: همگام‌شدن با محیط کار جهانی	۲۸۵
فصل ۱۶: کار کردن به‌صورت مجازی	۳۰۳

بخش ۵: همه چیز درباره‌ی استخدام و رشد کارکنان ۳۱۹

فصل ۱۷: استخدام افراد مناسب ۳۲۱

فصل ۱۸: ارزیابی و ارزشیابی ۳۴۵

فصل ۱۹: آموزش و رشد افراد ۳۶۳

بخش ۶: بخش ده‌تایی‌ها ۳۸۳

فصل ۲۰: ده نکته برای داشتن ارتباطی خوب با کارکنان ۳۸۵

فصل ۲۱: ده شغل پراسترس ۳۹۱

فصل ۲۲: ده نکته برای مدیریت مدیران ۳۹۷

فصل ۲۳: ده نمونه از مسائل حال و آینده‌ی رفتار سازمانی ۴۰۳

فصل ۲۴: ده عامل اشتیاق شغلی در کارکنان ۴۱۱

www.ketab.ir

به رفتار سازمانی *For Dummies* خوش آمدید! ما از پیش می‌دانیم که این کتاب برای شما جالب است، نه فقط به این دلیل که آن را مطالعه می‌کنید که البته نشان‌دهنده‌ی علاقه‌ی شماست؛ بلکه به این دلیل که هدف رفتار سازمانی بررسی افراد در محیط کار است. چنانچه پاسخ شما به پرسش‌های «آیا شما یک فرد هستید؟» و «آیا شاغلید یا قصد اشتغال دارید؟» مثبت باشد، از درک رفتارهای سازمانی نفع می‌برید.

مطالعه‌ی رفتار سازمانی *For Dummies* قرار است برای شما سرگرم‌کننده و آموزنده و مفید باشد. موضوع‌ها را بر اساس ارتباط آن‌ها با کارکنان و کارفرمایان و سازمان‌ها طبقه‌بندی کرده‌ایم و شما می‌توانید بدون اینکه به مطالعه‌ی فصل‌های پیشین نیاز داشته باشید، به سراغ هر موضوعی که می‌خواهید بروید. چه رشته‌ی تحصیلی شما رفتار سازمانی باشد و چه فقط به فهم آنچه در محیط کارتان رخ می‌دهد علاقه‌مند باشید، مطمئنیم اطلاعات موردنیازتان را در این کتاب خواهید یافت.

درباره‌ی این کتاب

ما در زمینه‌ی تدریس و آموزش موضوع‌های مرتبط با رفتارهای سازمانی سال‌ها تجربه داریم، بسیار بیشتر از آنچه بتوان محاسبه کرد یا از آن سخن گفت. هدف ما در این کتاب معرفی ایده‌ها و مفاهیم اصلی جالب و در عین حال مرتبط با موضوع‌های مورد مطالعه‌ی شماست.

ما شما را با موضوع‌های اصلی رفتار سازمانی آشنا می‌کنیم و توضیح می‌دهیم به چه دلیل استفاده از اصول رفتار سازمانی در محیط کار، می‌تواند عملکرد سازمان‌ها را مؤثرتر کند. در کنار این‌ها، پژوهش‌ها و نظریه‌های مرتبط بسیاری را توضیح می‌دهیم و نمونه‌ها و توصیف‌های بسیاری را نیز مطرح می‌کنیم تا این کتاب به همان اندازه که نظری است، کاربردی و عملی هم باشد.

شما را با ایده‌ها و نظریه‌هایی که مبنای رفتارهای سازمانی را تشکیل می‌دهد و همچنین چگونگی استفاده از آن‌ها در محیط کار آشنا می‌کنیم. بنابراین، به راحتی می‌توانید بر مبنای نظریه‌ای که توضیح می‌دهیم، از کارهایی که می‌توانید انجام دهید، آگاه شوید. ما علاوه بر تدریس نظریه‌های گوناگون، در زمینه‌ی استفاده از روان‌شناسی در محیط کار و همکاری مستقیم با سازمان‌ها نیز سال‌ها تجربه داریم. دلیل اهمیت این تجربه‌ی گسترده آن است که نشان می‌دهد ما از مسائل مرتبط

با سازمان‌ها آگاهیم و به داشتن آگاهی صرف از نظریه‌ها بسنده نکرده‌ایم؛ بلکه با *افرادی واقعی* سروکار داشته‌ایم. در سرتاسر کتاب نظریه‌های مختلف را برایتان توضیح می‌دهیم؛ همچنین درباره‌ی اینکه نظریه‌ی مربوط برای شما در جایگاه مدیر چه معنایی دارد، توصیه‌هایی ارائه می‌کنیم.

در خصوص هر موضوع، نکات اصلی حوزه‌ی مربوط را توضیح می‌دهیم که ممکن است به معنای دربرگرفتن نظریه‌های شناخته‌شده و پژوهش‌های قدیمی باشد. شاید بیش‌تر درباره‌ی آن‌ها چیزی شنیده باشید؛ اما بیشتر این اطلاعات برای شما جدید خواهد بود. آنجا که تصور کنیم بحث‌های نظری در درک موضوع به شما کمک می‌کند، نظریه‌های مرتبطی را مطرح خواهیم کرد. در صورتی که ایده‌ها و اقدام‌های مربوط در طول زمان تغییر کرده باشد، درباره‌ی این تغییرات نیز صحبت می‌کنیم.

علاوه بر پرداختن به زمینه‌های اصلی، به‌روزترین موضوع‌ها را مطرح می‌کنیم و معنای امروزی آن‌ها را برای سازمان‌ها شرح می‌دهیم. همچنین می‌گوییم شما می‌توانید با این اطلاعات چه کارهایی انجام دهید.

قواعد رعایت‌شده در این کتاب

برای اینکه بتوانید مسیر خود را در این کتاب بهتر بیابید، تعدادی قاعده وضع کرده‌ایم: «حروف مایل برای تأکید بر نکته‌ها و واژگان جدید یا اصطلاح‌های تعریف‌شده به کار می‌رود.

«حروف درشت متن، مفاهیم کلیدی یک فهرست را نشان می‌دهد.

«خطوط مونوفونت برای وبگاه‌ها و آدرس ایمیل‌ها استفاده شده است.

تلاش می‌کنیم در این کتاب از اصطلاح‌های تخصصی استفاده نکنیم؛ ولی در صورت استفاده از آن‌ها، منظورمان را به‌وضوح توضیح می‌دهیم. همچنین اصطلاح‌های فنی را به مواردی محدود می‌سازیم که تصور می‌کنیم آگاهی از آن‌ها لازم است. ما بیشتر به چرایی امور علاقه داریم تا به استفاده از واژگان پرمطراق برای توضیح آن‌ها.

ما در زمینه‌ی همکاری با سازمان‌هایی که از روش‌های رفتار سازمانی استفاده می‌کنند، تجربه‌ی بسیاری داریم. بنابراین آنجا که امکان‌پذیر باشد، داستان‌هایی از تجربه‌هایمان تعریف خواهیم کرد تا نکات مدنظرمان را بهتر نشان دهیم. البته گاهی در این داستان‌ها تغییراتی می‌دهیم تا اصل محرمانه‌بودن را رعایت کرده باشیم؛ ولی نکات مناسب را ذکر می‌کنیم.