

معاشرت و رفتار اجتماعی

مؤلف:

علی حاجی‌لو



انتشارات دانشگاه فرماندهی و ستاد ارتش جمهوری اسلامی ایران

۱۴۰۳

سرشناسه	حاجی‌لو، علی، ۱۳۴۴
عنوان و نام پدیدآور	معاشرت و رفتار اجتماعی / مولف علی حاجی‌لو.
مشخصات نشر	تهران: ارتش جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه فرماندهی و ستاد، انتشارات دافوس، ۱۴۰۳.
مشخصات ظاهری	۱۶۶ ص.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۸۳۳۰-۸۶-۰
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	کتابنامه: ص. ۱۶۶-۱۶۱.
موضوع	آداب معاشرت Etiquette آداب معاشرت اسلامی Islamic etiquette روابط بین اشخاص Interpersonal relations روابط بین اشخاص -- جنبه‌های اجتماعی Interpersonal relations -- Social aspects
شناسه افزوده	دانشگاه فرماندهی و ستاد آجا. انتشارات دافوس
رده بندی دیویی	۳۹۵
شماره کتابشناسی ملی	۹۹۱۸۸۲۸
اطلاعات رکورد کتابشناسی	

عنوان: معاشرت و رفتار اجتماعی

مؤلف: علی حاجی‌لو

طراح جلد: علیرضا اکبرپور

صفحه آرای: امیرحسین رضائی

ناشر: دافوس

شمارگان: ۱۰۰۰

تعداد صفحه: ۱۶۶ ص

نوبت چاپ: چاپ اول

تاریخ انتشار: ۱۴۰۳

چاپ و صحافی: مدیریت چاپ، انتشارات و فصلنامه دانشگاه فرماندهی و ستاد آجا

قیمت: ۱.۹۰۰.۰۰۰ ریال

نشانی: تهران، میدان پاستور، خیابان دانشگاه جنگ، دانشگاه فرماندهی و ستاد، انتشارات دافوس

تلفن: ۶۶۴۷۰۴۸۶-۰۲۱، ۰۲۱-۶۶۴۱۴۱۹۱

مسئولیت صحت مطالب بر عهده مؤلف می‌باشد.

کلیه حقوق برای دافوس آجا محفوظ است. (نقل مطالب با ذکر مأخذ بلامانع است).

فهرست مطالب

۱۱	فصل اول: کلیات
۱۲	مفاهیم کلی آداب معاشرت
۱۲	تعاریف آداب معاشرت و رفتار اجتماعی
۱۵	توصیف آداب معاشرت
۱۸	آداب معاشرت در اسلام
۳۸	آداب معاشرت در تاریخ ایران
۴۲	صله ارحام و رفت و آمد
۴۳	مهمان‌داری
۴۵	فصل دوم: روانشناسی جامعه اطلاعاتی
۴۶	رفتارشناسی
۴۶	تفاوت شخصیت‌شناسی با رفتارشناسی چیست؟
۴۷	کاربردهای رفتارشناسی چیست؟
۴۸	رفتارهای اطلاعاتی
۵۰	جامعه اطلاعاتی
۵۵	فصل سوم: آداب اجتماعی روزمره
۵۶	آداب روزمره
۵۶	رهنمودهایی برای زندگی
۵۹	آداب مهم روزمره
۶۴	آداب متداول
۶۸	تصویر فردی

آداب خارج از خانه ۷۴

زندگی در کنار همسایه ها ۷۵

فصل چهارم: آداب و معاشرت محیط کار ۷۹

زندگی در محیط کار ۸۰

روابط دوستان و همکاران ۸۶

روابط اداری ۹۱

فصل پنجم: ارتباطات و سخنوری ۹۷

سخنرانی و سخنوری ۹۸

سخنرانی چیست؟ ۹۸

سخنوری چیست؟ ۹۹

ویژگی های اصلی سخنور ۹۹

اصول سخنوری چیست؟ ۱۰۰

نامه نگاری ۱۰۱

نامه های غیر رسمی ۱۰۱

نامه های رسمی ۱۰۱

نامه های درون سازمانی ۱۰۲

انواع نامه از لحاظ محتوا ۱۰۲

نامه های عادی و غیر عادی ۱۰۲

علت اهمیت مکاتبات اداری ۱۰۳

آداب استفاده از موبایل و تلفن ۱۰۶

آداب استفاده از تلفن همراه ۱۰۶

زبان بدن و مذاکره ۱۱۳

۱۱۳	 زبان بدن چیست؟
۱۱۴	 کاربرد زبان بدن در زندگی روزمره
۱۱۴	 تکنیک‌های زبان بدن در محیط کار کدام‌اند؟
۱۲۱	 فصل ششم: آداب و معاشرت در سفر
۱۲۲	 توصیه‌های اسلام را برای داشتن سفری به یادماندنی
۱۲۲	 آداب معاشرت در سفر
۱۳۰	 آداب معاشرت در سفر با هواپیما
۱۴۴	 آداب سفر با قطار
۱۴۹	 فصل هفتم: تماس صوتی یا تصویری در فضای مجازی
۱۵۰	 آداب معاشرت در فضای مجازی
۱۵۱	 آداب معاشرت ارتباط متنی در فضای مجازی
۱۵۴	 معاشرت مجازی یعنی چه؟
۱۵۵	 رعایت نکات اخلاقی در فضای مجازی
۱۶۱	 منابع و مآخذ

مقدمه نویسنده

برای آن که زندگی انسان در میان اجتماع و در میان ارتباطاتش معنا پیدا کرده و جریان داشته باشد، باید هر شخص به نوبه و نوع خود از چگونگی علم ارتباطات و معاشرت آگاهی داشته باشد. آن گونه که در میان خانواده، دوستان و همکاران و اجتماع بتواند حداقل استانداردهای زندگی اجتماعی را به نمایش بگذارد؛ از این روست که جامعه سلامت روانی خویش را باز پس گرفته و در مسیر شکوفایی و شادابی قرار می گیرد. همچنین در جامعه ایران که شکل یافته از فرهنگ اسلامی و ایرانی است، باید قوانین اسلامی و همچنین ایرانی باستان و نوین را در جامعه ترویج داد تا هم آمیختگی فرهنگ اسلامی-ایرانی، ستون های فرهنگ و اجتماع جامعه را استوار سازد و ضربه های ضد فرهنگی بیگانگان بر پیکره آن کم تأثیر و به مرور بی تأثیر شود. همچنین به دلیل پیشرفت فناوری های ارتباطی و اطلاعاتی و اشتراک برخی از فرهنگ های اجتماعی مان، هر بشر فارغ از ملیت، باید هم راستا با نقش شهروندی خود، از علم ارتباطات و رفتار اطلاعاتی و فرهنگ ملل گوناگون آگاه باشد.

زین باب بر آن شدیم تا مطالبی را در این حوزه گردآوری کرده و در قالب کتاب حاضر به انتشار برسانیم که امید است در جامعه مثمر ثمر واقع شود.

همه ما دوست داریم در برخورد با دیگران و رعایت آداب معاشرت با آن‌ها بهترین باشیم، اما در برخی شرایط ممکن است رفتارهای غلط و نامناسبی از خود بروز دهیم که نه تنها باعث پشیمانی و سرخوردگی خودمان می‌شود، بلکه ممکن است در برخی از موارد از آن اجتماع ترد شده و کنار گذاشته شویم. آداب معاشرت قوانینی مانند ادب، صداقت، احترام، اخلاق خوب و غیره را در اختیار شما می‌گذارد، با این هدف که بدانید در هر محیط چگونه رفتار کرده و ارتباط خوب و مؤثری با دیگران برقرار کنید.

بنابراین اینکه چگونه؟ در کجا؟ چه رفتاری؟ و چطور؟ از خود بروز دهیم، می‌تواند به ما در برقراری ارتباط با دیگران و مورد احترام قرار گرفتن کمک کند.

تقید به آداب معاشرت یکی از مهم‌ترین ویژگی‌هایی است که هر کس باید در ارتباط با دیگران بدان پایبند باشد. با داشتن آداب معاشرت برقراری ارتباط با دیگران و قرار گرفتن در اجتماع بسیار ساده و قابل دسترس می‌شود. این ارتباط می‌تواند قرار گرفتن در یک کنفرانس و سخنرانی یا بودن در یک جمع دوستانه و وقت گذرانی با آن‌ها باشد؛ بنابراین تقید به آداب معاشرت در زندگی از اهمیت زیادی برخوردار است؛ زیرا ما در طول زندگی خود همیشه با آن سروکار داریم.

حال به این سؤال می‌رسیم که آداب معاشرت چیست و چه معنایی دارد. در معنای کلی آداب معاشرت یعنی اصول و قواعدی که باید در برخورد با دیگران رعایت کنیم؛ بنابراین می‌توان گفت که به مجموعه‌ای از رفتارهای درست و نیکو و اخلاق پسندیده که باید در برخورد با یکدیگر در موقعیت‌های مختلف رعایت کنیم تا شأن و منزلت ما حفظ شده و مورد احترام قرار بگیریم، آداب معاشرت می‌گویند. درواقع آداب معاشرت مجموعه‌ای از رفتارهای درست است که ما بسته به موقعیت و شرایطی که در آن قرار داریم باید آن را رعایت کنیم. این قوانین و قواعد به صورت

قراردادی در طول مدت زمان بسیار طولانی در جامعه ما ایجاد شده و به یک آداب مقدس و پسندیده تبدیل شده است؛ بنابراین از اهمیت زیادی برخوردار است.

www.ketab.ir