



آموزش کامل

VBA در اکسل

مؤلف : مهندس مسلم قیصری



کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

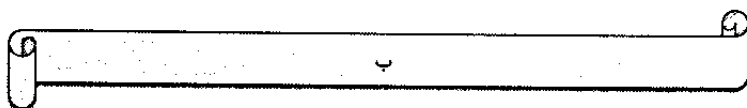
سرشناسه	: قیصری، مسلم، ۱۳۶۰ -
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش کامل VBA در اکسل / مؤلف مسلم قیصری.
منشخصات نشر	: بهبهان: به آموزش، ۱۴۰۳.
منشخصات ظاهری	: ۱۸۱ ص: مصور(رنگی): ۵/۱۴ × ۵/۲۱ س.م.
شابک	: ۹۷۸-622-4729-01-9
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر) Microsoft Excel (Computer file) ویژوال بیسیک برای برنامه‌های کاربردی Visual Basic for Applications (Computer program language)
رده بندی کنگره	: ۴۴۱۵۵۴۸
رده بندی دیویی	: ۵۴۱/۰۰۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۹۲۷۰۹۴
اطلاعات رکورد	: فیبا
کتابشناسی	

نام کتاب	: آموزش کامل VBA در اکسل
شمارگان	: ۱۰۰۰
نوبت چاپ	: اول، ۱۴۰۳
چاپ/اصحافی	: به آموزش
قیمت	: ۲۳۰۰۰۰۰ ریال

فهرست

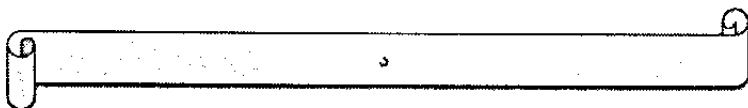
۱.....	مقدمه
۳.....	فصل اول: ماکروها
۴.....	۱-۱ ساخت ماکروها:
۴.....	۱-۱-۱ فعال کردن تب Developer:
۵.....	۱-۲ ساخت یک دکمه:
۹.....	۱-۳ پنجره ی پروژه (project-VBAproject):
۹.....	۱-۴ پنجره ی خصوصیات (properties):
۱۱.....	تعریف ساختار دستور:
۱۴.....	۱-۵ ضبط ماکروها:
۱۷.....	۱-۶ استفاده از دکمه ی Use Relative References:
۱۸.....	۱-۷ نحوه ی اضافه کردن یک ماکرو نوشته شده، Toolbar:
۲۰.....	۱-۸ تنظیمات امنیتی ماکروها:
۲۱.....	۱-۸-۱ محافظت از ماکروها:
۲۳.....	فصل دوم: دستورات VBA در اکسل
۲۴.....	۲-۱ استفاده از Input Box و Message Box:
۲۴.....	۲-۱-۱ استفاده از message box:
۲۴.....	۲-۱-۱-۱ توابع MsgBox:
۲۷.....	۲-۱-۱-۲ دستور مشخص کردن مسیر فایل فعال:
۲۸.....	۲-۱-۱-۳ دستور open و close:
۳۰.....	۲-۱-۱-۴ دستور های اتصالی برگه ها:
۳۲.....	۲-۱-۲ استفاده از input box و دستورات اتصالی:
۳۶.....	۲-۲ استفاده های دیگر از دستورات Work Book و Work Sheet:
۳۸.....	۲-۳ دستورات File in Dairaction جهت جستجوی فایل:
۴۲.....	۲-۴ دستور ساختن برگه های جدید:
۴۳.....	۲-۵ دستورات مربوط به نمودارها:
۴۵.....	۲-۶ دستورات محدوده ها و مقداردهی:
۴۷.....	۲-۷ دستورات مربوط به سلول ها:

۴۹.....	۲-۸ نحوه ی انتخاب کردن با دستورات Range :
۵۱.....	۲-۹ دستور copy/paste :
۵۲.....	۲-۱۱ دستورات شمارش Count :
۵۳.....	۲-۱۲ دستورات انتخاب محدوده های دارای عدد یا رشته
۵۶.....	۲-۱۳ دستور Resize جهت تغییر محدوده ی انتخابی :
۵۷.....	۲-۱۴ دستورات انتخاب کردن سطر و ستون
۶۲.....	۲-۱۵ دستورات Offset:
۶۴.....	۲-۱۶ انتخاب های ترکیبی و اشتراکی:
۶۷.....	۲-۱۷ نمایش print preiew و تعداد جایگشت های مرتبط اعضای یک گروه با یک دیگر :
۶۹.....	۲-۱۸ دستورات مربوط به Font:
۷۰.....	۲-۱۹ دستورات مربوط به رنگ پس زمینه :
۷۲.....	۲-۲۰ کار با محدوده ها :
۷۴.....	۲-۲۱ متغیر ها :
۷۵.....	۲-۲۱-۱ انواع متغیر ها در VBA:
۷۵.....	۲-۲۱-۲ تعریف متغیر ها و ثابت ها در VBA:
۷۶.....	۲-۲۱-۳ جنس داده ها Data Types:
۷۷.....	۲-۲۱-۴ علت هایی که باید متغیرها رو تعریف کنیم
۷۷.....	۲-۲۱-۵ سرعت انجام محاسبات و حافظه تخصصی به برنامه
۷۸.....	۲-۲۱-۶ جلوگیری از خطای تایپی (Typo Bugs)
۷۸.....	۲-۲۱-۶-۱ دستور option Explicit:
۸۰.....	۲-۲۱-۷ متغیرهای زنده و متحرک :
۸۳.....	فصل سوم: برنامه نویسی
۸۴.....	۳-۱ عملگرهای منطقی:
۸۶.....	۳-۲ برنامه نویسی
۸۶.....	۳-۲-۱ دستورات شرطی If-then:
۸۸.....	۳-۲-۱-۱ عملگر منطقی and:
۸۹.....	۳-۲-۱-۲ عملگر منطقی or:
۸۹.....	۳-۲-۱-۳ عملگر منطقی Not:
۹۰.....	۳-۳ دستور Select Case :
۹۲.....	۳-۴ حلقه ها (Loop)



۹۲.....	For To ی حلقه ی ۳-۴-۱
۹۴.....	۳-۴-۲ حلقه های تو در تو دوتایی :
۹۴.....	۳-۴-۳ حلقه ی تو در تو ی ۳ تایی:
۱۰۹.....	۳-۴-۴ حلقه های Do while :
۱۱۱.....	۳-۴-۵ حلقه ی For Each
۱۱۳.....	۳-۴-۶ حلقه Do Until :
۱۱۴.....	۳-۵-۱ خطاهای موجود در برنامه نویسی:
۱۱۵.....	۳-۵-۲ نحوه ی Debugging (چک کردن برنامه) :
۱۱۹.....	فصل چهارم: دستورات کاربردی در رشته ها و اعداد
۱۲۰.....	۴-۱ دستورات مربوط به رشته :
۱۲۰.....	۴-۱-۱ استفاده از دستور left در MsgBox در مورد string:
۱۲۱.....	۴-۱-۲ استفاده از دستور Right در MsgBox در مورد string :
۱۲۱.....	۴-۱-۳ استفاده از دستور Mid در MsgBox در مورد string:
۱۲۲.....	۴-۱-۴ استفاده از دستور Len :
۱۲۲.....	۴-۱-۵ استفاده از دستور Instr :
۱۲۳.....	۴-۱ جدا کردن رشته ها از یکدیگر :
۱۲۴.....	۴-۱-۷ رشته معکوس :
۱۲۵.....	۴-۱-۸ بزرگ کردن حرف اول کلمات و بهینه سازی:
۱۲۷.....	۴-۱-۹ شمارش کلمات در یک محدوده :
۱۲۸.....	۴-۲ دستورات کنترل تاریخ و زمان
۱۲۸.....	۴-۲-۱ دستورات مربوط به زمان و تاریخ:
۱۳۰.....	۴-۲-۲ مقایسه تاریخ ها و زمان ها:
۱۳۳.....	۴-۳ تاخیر در اجرای ماکرو:
۱۳۵.....	۴-۴ منظم کردن برحسب تاریخ تولد:
۱۳۷.....	۴-۵ مناسب ها Events:
۱۴۲.....	۴-۶ ماتریس ها و آرایه ها:
۱۴۷.....	۴-۷ نحوه ی ساخت یک تابع آرایه:
۱۴۹.....	۴-۸ محاسبات عددی :
۱۴۹.....	۴-۸-۱ رشته ها و اعداد
۱۴۹.....	۴-۸-۲ عملیات ساده ریاضی

۱۵۱	۴-۹ دستورات کاربردی :
۱۵۱	۴-۹-۱ سرعت عملیات اجرای یک برنامه
۱۵۲	۴-۹-۲ پیغام های درون برنامه:
۱۵۳	۴-۹-۳ نمایش وضعیت:
۱۵۴	۴-۴-۹ خواندن اطلاعات از فایل Text :
۱۵۶	۴-۹-۵ وارد کردن اطلاعات از فایل اکسل به Text :
۱۵۹	فصل پنجم: دیگر ابزارهای کنترلی
۱۶۰	۵-۱ دیگر ابزارهای کنترلی Actirex controls :
۱۶۰	۵-۱-۱ ساخت دکمه:
۱۶۱	۵-۱-۲ ساخت ابزار کنترلی TextBox :
۱۶۲	۵-۱-۳ ساخت ابزار کنترلی ListBox :
۱۶۵	۵-۱-۴ ساخت ابزار کنترلی ComboBox :
۱۶۷	۵-۱-۵ ساخت ابزار کنترلی CheckBox :
۱۶۸	۵-۱-۶ ساخت ابزار کنترلی Option Buttons :
۱۶۹	۵-۱-۷ ساخت ابزار کنترلی Spin Button :
۱۷۰	۵-۱-۸ ساخت ابزار کنترلی ScrollBar :
۱۷۱	۵-۲ استفاده از فرم ها:
۱۷۲	۵-۲-۱ مثال جامع از کاربرد فرم ها:



مقدمه

در دنیای امروز، تسلط بر ابزارهای نرم‌افزاری یکی از کلیدهای موفقیت در هر حوزه‌ای به شمار می‌رود. اکسل، به عنوان یکی از پرکاربردترین نرم‌افزارهای تحلیل داده، در بسیاری از صنایع و مشاغل نقش اساسی ایفا می‌کند. اما آیا می‌دانید که با یادگیری VBA (Visual Basic for Applications)، می‌توانید قدرت اکسل را به طرز چشم‌گیری افزایش دهید؟ این کتاب، شما را به سفری جذاب و آموزنده در دنیای برنامه‌نویسی VBA در اکسل می‌برد.

VBA به شما این امکان را می‌دهد که وظایف تکراری را خودکار کنید، فرایندها را ساده‌تر کنید و تجزیه و تحلیل‌های پیچیده‌تری را انجام دهید. به کمک این زبان برنامه‌نویسی، می‌توانید با نوشتن ماکروها و توابع سفارشی، کارایی خود را به طرز قابل توجهی افزایش دهید. آیا آماده‌اید تا به یک متخصص واقعی اکسل تبدیل شوید؟

در این کتاب، با زبانی ساده و قابل فهم، مفاهیم پایه‌ای VBA را یاد خواهید گرفت و با مثال‌های عملی و پروژه‌های کاربردی، توانایی‌های خود را در زمینه اتوماسیون اکسل تقویت خواهید کرد. از ایجاد ماکروهای ساده گرفته تا طراحی فرم‌های کاربردی پیشرفته، هر آنچه برای تسلط بر VBA نیاز دارید، در اینجا گنجانده شده است. بیایید با هم دنیای جدیدی از امکانات را در اکسل کشف کنیم و به ابزاری قدرتمند برای حل مسائل پیچیده تبدیل شویم!

مسلم قیصری

زمستان ۱۴۰۳