

انبار دار

بر اساس استاندارد آموزش گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی ۴۳۲۱۲۰۴۵۰۰۱۰۰۰۱

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

قابل استفاده هنرجویان کاردانش آموزش و پرورش

مؤلف: شهرام روزبهانی

(کارشناس ارشد)

سرشناسه
عنوان و نام پدیدآور
روزبهرانی، شهرام، ۱۳۵۱ -
انباردار : بر اساس استاندارد آموزش گروه شغلی امور مالی و بازرگانی ۳۳۱۲۰۳۵۰۰۱۰۰۰۱ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور... / مؤلف شهرام روزبهرانی.

مشخصات نشر
مشخصات ظاهری
شابک
وضعیت فهرست نویسی
پادداشت
موضوع

تهران: فرازاندیش سبز، ۱۳۰۱.
۲۳۲ ص.
978-622-6966-19-1
فیبا
کتابنامه: ص: ۲۱۳.
انبارداری
Warehouses -- Management
انبارداری -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (متوسطه)
Warehouses -- Management-- Examinations, questions, etc. (Secondary)

رده بندی کنگره
رده بندی دیویی
شماره کتابشناسی ملی
اطلاعات رکورد کتابشناسی

HF۵۲۸۵ :

۶۵۸/۷۸۵ :

۹۰۲۳۲۶۲ :

فیبا :



انباردار

مؤلف: شهرام روزبهرانی
ناشر: انتشارات فرازاندیش سبز

چاپ دوم ♦ پاییز ۱۴۰۳ جلد ۳۰۰

آماده سازی ♦ واحد تولید فرازاندیش سبز

شابک ۱-۱۹-۶۹۶۶-۶۲۲-۹۷۸ ♦ ISBN: 978-622-6966-19-1

چاپ و صحافی ♦ شرکت چاپ فرازاندیش سبز

فرازاندیش سبز: ۰۹۱۹-۱۰۰۴۳۱۶ تلفن: ۶۶۹۴۸۱۰۰ - ۶۶۹۴۸۲۰۰
خیابان آزادی، نرسیده به میدان انقلاب، خیابان نوفلاح، کوچه شهید محمد آقا صبوری
پلاک ۱۵، واحد ۱

نگاه دانش: ۰۹۱۲-۱۱۲۹۰۱۴ * ۶۶۹۵۴۸۹۲ - دورنگار: ۶۶۴۸۶۱۵۴

نشانی: خ انقلاب، خ ۱۲ فروردین، ساختمان ناشران، طبقه دوم، واحد ۲

پیام فن: ۶۶۱۲۲۲۱۰ * ۶۶۹۰۸۰۱۰ - تلگرام: ۰۹۹۰۰۴۱۳۱۵۳۰

خیابان آزادی اول خیابان خوش جنوبی نبش کوچه آزاد، پلاک ۹۵۳

قیمت: ۲۵۰/۰۰۰ تومان

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به ناشر و مؤلف می‌باشد.

مقدمه مؤلف :

خدا را شاکرم این سعادت نصیب من شده است تا با موضوع آموزش و تألیف کتاب در خدمت هموطنان عزیز و جوانان این مرز و بوم باشم. همچنین خدا را سپاسگزارم که مرا مشمول الطاف فرهیختگان، مدرسان و مربیان که به شغل انبیاء اشتغال دارند قرار داده است.

کتاب انبارداری و کمک انبارداری با توجه به استقبال شما عزیزان و سروران گرامی با عناوین جدید تجدید چاپ و در اختیارتان قرار گرفته است، این امر به دلیل تنوع و زیاده طلبی و اشتیاق بنده در تألیف کتاب با عناوین جدید نمی باشد، بلکه به دلیل عدم انسجام و یکپارچگی نظام آموزشی است.

تغییر نظام تدوین استاندارد آموزش سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور به سیستم ۲۰۰۸ هر چند رخدادی مبارک و اصولی بود ولی همچون سایر برنامه ها که در اجرا به مایه های نهایی نمی رسند، باعث شد برخی از استانداردها بدون تغییر اساسی و محتوای صرفاً عناوین آنها تغییر کنند. از طرفی عجین شدن نظام آموزش شاخص دانش آموزش و پرورش با نظام آموزش فنی و حرفه ای باعث شد تا متولیان بدون توجه به مغز و هدف غایی آموزش های فنی و حرفه ای که اشتغال و شایستگی های شغلی می باشد، برای هنر جویان کار دانش استاندارد با همان محتوا با عنوان دیگری تدوین می کنند. هر چند نقد این موضوع در این مجال نمی گنجد ولی باید اشاره کرد نتایج مطلوبی حاصل نخواهد شد. به هر حال بنده به جهت آنکه شما عزیزان که همواره منابع آموزشی ام را دنبال می کنید و به منظور آموزش به کار می گیرید، دچار سردرگمی و مشکل نشوید کتاب متصدی کاردکس و کنترل موجودی را عرضه کردم. امیدوارم همچنان مورد لطف خدا و مرحمت شما واقع شود.

شهرام روزبهانی

تابستان ۱۳۹۸

Sh51roozbahani@yahoo.com

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل اول: مقدمه	۱
انبار چیست و انباردار کیست؟	۲
انباردار کیست؟	۳
انواع انبارها کدامند و موجودی آنها چیست؟	۴
منظور از سیستم انبارداری چیست و چه مزایایی دارد؟	۷
عملیات انبارداری	۸
الف) وظایف انباردار و مراحل عملیات قبل و ابتدای ورود کالا به انبار	۸
ب) وظایف انباردار در زمان نگهداری کالا در انبار	۸
ج) وظایف انباردار در خروج کالا از انبار و پس از آن	۹
فصل دوم: درخواست خرید و روش‌های تهیه فرم‌های ورود کالا به انبار	۲۹
تهیه‌ی درخواست خرید	۲۹
الف) خرید داخلی چیست و چگونه صورت می‌پذیرد	۳۱
ب) خریدهای خارجی چیست و چگونه انجام می‌شود؟	۳۳
منظور از ترخیص کالا از گمرک چیست؟	۳۷
ج) تولید و ساخت کالا توسط مؤسسه	۳۹
ه) کالای ارسالی از سایر انبارها و کالا و اجناس برگشتی	۳۹
و) دریافت کالای امانی توسط انبار	۳۹
فصل سوم: وظایف انباردار در زمان نگهداری کالا در انبار	۵۱
فضای انبار و قفسه‌بندی انبار	۵۱

۵۳	قفسه‌بندی انبار و استقرار کالا در انبار
۵۴	عوامل مؤثر در قفسه‌بندی انبار و استقرار کالا در انبار
۵۵	طبقه‌بندی کالا در انبار یعنی چه؟
۵۵	نکات قابل توجه در طبقه‌بندی کالا در انبارها
۵۶	مراحل طبقه‌بندی کالا در انبار و کدگذاری کالا کدام است؟
۵۷	سیستم‌های طبقه‌بندی و کدگذاری کالا کدام است؟
۵۸	منظور از کدگذاری کالا چیست و فواید آن کدام است؟
۵۹	طبقه‌بندی کالا و کدگذاری آن عملاً چگونه انجام می‌شود؟
۶۲	ب) روش کدگذاری و طبقه‌بندی کالا در سیستم عادی و معمولی
۷۰	چیدن کالا در انبار
۷۲	روش‌های چیدن و شناسایی کالا در انبار
۷۳	نحوه‌ی کدبندی راهروها و طبقه‌ها و طبقات در انبار
۷۵	روش‌های چیدن کالا در انبار و روش‌های خروج کالا از انبار
۷۶	منظور از روش‌های چیدن کالا و خروج کالا از انبار چیست؟
۸۱	حمل و نقل و جابجایی کالا در انبار
۸۲	عوامل مؤثر در تعیین حمل و نقل کالا در انبار
۸۳	عمده‌ترین وسایل حمل و نقل انبارها کدامند؟
۸۴	استفاده از پالت چه مزایایی دارد؟
۸۸	حفاظت و ایمنی در انبارها
۸۹	ابعاد حفاظت و ایمنی در انبارها کدام‌اند؟

۱۱۱	فصل چهارم: برنامه‌ریزی و کنترل موجودی‌ها
۱۲۱	الف) چگونه برنامه‌ریزی موجودی‌ها صورت می‌پذیرد؟
۱۲۹	ب) کنترل موجودی‌ها
۱۳۹	انبارگردانی و موجودی برداری (شمارش عینی) به چند نوع انجام می‌شود؟

۱۶۹	فصل پنجم: خروج و صدور کالا از انبار
-----	-------------------------------------

فصل ششم: نکات تکمیلی مرتبط با انبارداری و موارد خاص وظایف انباردار (تحویل موقت،

۱۷۷	رسید مستقیم، کالای امانی)
-----	---------------------------

فصل هفتم: روش های قیمت گذاری کالا (تعیین بهای موجودی کالا)	۱۸۹
برای تعیین بهای تمام شده کالای پایان دوره به روش اولین صادره از اولین وارده چگونه محاسبات صورت می پذیرد؟	۱۹۶
برای تعیین بهای تمام شده کالای پایان دوره به روش اولین صادره از آخرین وارده lifo چگونه محاسبات صورت می پذیرد؟	۱۹۷
برای تعیین بهای تمام شده موجودی کالای پایان دوره بر مبنای میانگین چگونه محاسبات صورت می پذیرد؟	۱۹۸
برای تعیین بهای تمام شده کالای پایان دوره به روش شناسایی ویژه چگونه عمل می شود؟	۲۰۰
اثرات مالی روش های متفاوت ارزیابی موجودی کالای پایان دوره چگونه است؟	۲۰۰
منابع و مأخذ	۲۱۳