

قانون گزاری و مدیریت کلاسرداری

www.ketab.ir

مؤلف:

زهرا جمال



انتشارات حق شناس
Raghayehana publication

۱۴۰۳



سرشناسه	: جمال، زهرا، ۱۳۵۷-
عنوان و نام پدیدآور	: قانون‌گذاری و مدیریت کلاس‌داری/مؤلف زهرا جمال.
مشخصات نشر	: رشت: حق شناس، ۱۴۰۳.
مشخصات ظاهری	: ۶۶ص: مصور، عکس.
شابک	: 978-622-6809-67-2
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
موضوع	: کلاس‌داری
	Classroom management
	معلمان — روابط با شاگردان
	Teacher-student relationships
رده بندی کنگره	: LBr۰۱۳
رده بندی دیویی	: ۳۷۱/۱۰۲۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۶۲۹۵۲۳
اطلاعات رکورد	: فیپا
کتابشناسی	

نام کتاب	: قانون‌گذاری و مدیریت کلاس‌داری
مؤلف	: زهرا جمال
ناشر	: انتشارات حق شناس
حروفچینی	: عاطفه عبدی
طراح جلد	: عاطفه عبدی
چاپ اول	: ۱۴۰۳
چاپخانه و صحافی	: پیشگام
قیمت	: ۹۵۰۰۰۰ ریال
شمارگان	: ۵۰۰
شابک	: ISBN: ۹۷۸-۶۲۲-۶۸۰۹-۶۷-۲

حق چاپ برای ناشر محفوظ می باشد.

مرکز نشر و پخش: رشت - سبزه میدان - نبش بیستون - مرکز تجاری سبز
تلفن: ۳۳۲۴۴۴۱۴ نمابر: ۳۳۲۴۶۷۶۹ همراه: ۰۹۱۱۶۳۴۷۸۲۰

E-mail: Haghshenass_publication@yahoo.com

www.Haghshenass.com

فهرست

۷.....	مقدمه
۱۵.....	اهداف عمده‌ی مدیریت کلاس درس
۱۵.....	عناصر مؤثر بر مدیریت کلاس
۱۶.....	موانع و مشکلات مدیریت کلاس
۱۸.....	دانش‌آموزان مسأله‌دار و مدیریت کلاس
۲۰.....	معلم و مدیریت کلاس
۲۱.....	راهنمایی جهت مدیریت مؤثر کلاس
۲۳.....	مدیریت کلاس، موانع و راهنماها
۲۸.....	اهداف مدیریت کلاس
۲۹.....	اصول مدیریت کلاس
۳۰.....	مهارت‌های مدیریت کلاس
۳۰.....	چه اقدامی را چگونه و در چه وقت و به وسیله چه کسی باید انجام داد؟
۳۱.....	اهمیت مدیریت کلاس و ارتباط با دانش آموز
۳۳.....	عوامل و موانع بر قراری ارتباط با دانش آموز در مدیریت کلاس کدام است؟
۳۵.....	کارکردهای اساسی مدیریت کلاس در زمینه ارتباط با دانش آموز چیست؟
۳۵.....	طراحی و سازماندهی کلاس درس
۳۶.....	نظارت و کنترل کلاس درس
۳۶.....	نظارت و کنترل کیفی کلاس
۳۷.....	ارزشیابی از دیگر کارکردهای اساسی مدیریت کلاس می باشد
۳۸.....	معلم به عنوان مدیر کلاس جهت تقویت ارتباطات در کلاس چه وظایفی بر عهده دارد؟
۴۲.....	مقایسه شیوه های جدید مدیریت کلاس و شیوه های قدیمی
۴۲.....	سبک های مدیریت کلاس
۴۳.....	عوامل تأثیرگذار در مدیریت کلاس
۴۳.....	الف) ویژگی های شخصیتی معلم
۴۳.....	ب) روش های تدریس
۴۴.....	ج) فنون تدریس

۴۴.....	مدیریت کلاس درس ابتدایی
۴۷.....	مدیریت کلاس مجازی
۴۷.....	مدیریت زمان یکی از عناصر مهم در مدیریت کلاس
۴۸.....	مدیریت کلاس های خصوصی
۴۸.....	مولفه های مدیریت یادگیری در کلاس درس
۴۹.....	یادگیری معنی دار
۴۹.....	یادگیری معنی دار شش طبقه دارد
۵۰.....	عوامل محیطی (موقعیتی)
۵۰.....	فعالیت های یادگیری : (چگونه یاد بدهیم و یاد بگیریم)
۵۱.....	سنجش و بازخورد
۵۲.....	محیط یادگیری ، محیطی تعاملی است
۵۵.....	اهداف عمده ی مدیریت کلاس درس
۵۶.....	وضع مقررات و دستور العمل های واضح و روشن
۵۷.....	پدیده بلاتکلیفی
۵۷.....	پدیده الاکلنگ
۵۸.....	توضیح اضافی
۵۸.....	زمان بیکاری down time
۵۹.....	خاتمه دادن به درس
۶۰.....	ارائه ی تکلیف شب
۶۱.....	سبک مدیریت اقتدارگرا
۶۱.....	سبک مدیریت دموکراتیک
۶۲.....	سبک مدیریت مشورتی
۶۲.....	مدیریت آزادانه
۶۳.....	مدیریت مشارکتی
۶۳.....	مدیریت تحول گرا
۶۴.....	مدیریت الهام بخش

مقدمه

داشتن اشتیاق برای تدریس به دانش آموزان از جمله مهارت‌های معلمی است. تعامل با دانش‌آموزان می‌تواند بیش از هرچیز به معلمان در ایجاد کلاس پویا و رو به رشد کمک کند. معلمان با دادن بازخورد به دانش‌آموزان می‌توانند آن‌ها را به پیشرفت و بهبود فرایند یادگیری ترغیب کنند. معلم‌های موفق به جای اینکه با دانش‌آموزان خاطی برخورد کنند وقت خود را صرف ایجاد جذابیت در تدریسشان می‌کنند. وقتی از این نقطه نظر نگاه کنیم که هر کودکی به نوبه خود بی‌نهایت با ارزش است، مدیریت کلاس و تعامل با دانش‌آموزان بسیار لذت‌بخش می‌شود و از طرفی دانش‌آموزان نیز متقابلاً احساس عشق و احترام بیشتری می‌کنند. در این کتاب قصد داریم شیوه‌های مدیریت کلاس درس توسط معلم را شرح دهیم.

و چگونگی قانون‌گذاری در کلاس درس

امیدوارم که مورد استفاده همکاران عزیزم قرار بگیرید.

باسپاس

زهرا جمال

از زمانی که تعلیم و تربیت به وجود آمده است معلمان به رفتار دانش‌آموزان توجه داشته‌اند حتی سقراط شکایت داشت که دانشجویان او «عاشق تجمل‌اند رفتارهای بدی دارند و به اولیاء خود بی‌احترامی می‌کنند، به بزرگترها احترام نمی‌گذارند و دوست دارند به جای تمرین و راجی کنند!» با وجود این توانایی برخورد با رفتار دانش‌آموزان بخش حیاتی از تدریس موفقیت‌آمیز است. تدریس موفقیت‌آمیز به توانایی هدایت رفتار دانش‌آموزان در کلاس نیاز دارد تا به ایجاد بهترین فضای ممکن برای یادگیری بینجامد. مهمترین عامل برای هدایت رفتار دانش‌آموز نحوه برخورد معلمان است که ممکن است به افزایش میزان وقت صرف شده توسط دانش‌آموز برای فعالیتهای یادگیری سود بخش منتهی شود.

در چند سال اخیر اصطلاح مدیریت کلاس عمدتاً به نوعی روش رفتاری برای هدایت رفتار کلاس اشاره داشته‌است.

