

۱۰۰ نکته کلیدی در مدیریت پروژه

ارتقای مهارت‌های مدیریتی شما

نویسنده: پاتریک رایس
مترجم: روح‌الله سلمانی سنگتابی

شناسنامه

سرشناسه: ریس، پاتریک

Rayes, Patrick

عنوان و نام پدیدآور: ۱۰۰ نکته کلیدی در مدیریت پروژه: ارتقای مهارت‌های مدیریتی/ نویسنده پاتریک رایس؛ مترجم روح‌الله سلمانی‌سنگتابی.

مشخصات نشر: تهران: نشر آدینه، ۱۴۰۳.

مشخصات ظاهری: ۶۰ ص.؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ س.م.

شابک: ۱۵۰۰۰۰۰ ریال ۶-۹۶-۷۱۹۸-۶۲۲-۹۷۸ :

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: عنوان اصلی: Project Management Insider Tips ۱۰۰

عنوان دیگر: ارتقای مهارت‌های مدیریتی.

موضوع: مدیریت طرح‌ها

Project management

برنامه‌ریزی

Planning

شناسه افزوده: سلمانی سنگتابی، روح‌الله، ۱۳۵۹-، مترجم

شناسه افزوده: Salmani Sangtabi, Roohollah, ۱۳۵۹-، مترجم

رده بندی کدگذاری: HD۶۹/۴۴

رده بندی دهی: ۶۵۸/۴۰۴

شماره کتابشناسی ملی: ۹۵۷۹۰۴۵

اطلاعات رکورد کتابشناسی

عنوان:

۱۰۰ نکته کلیدی در مدیریت پروژه

ارتقای مهارت‌های مدیریتی

نویسنده: پاتریک رایس

مترجم: روح‌الله سلمانی سنگتابی

ناشر: انتشارات آدینه

نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۳

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۱۳۰۰۰۰۰ ریال

شابک: ۶-۹۶-۷۱۹۸-۶۲۲-۹۷۸

تلفن مرکز پخش: ۰۹۱۲۱۲۶۱۳۷۰ و ۸۶۰۳۱۴۶۹

www.AdinehBook.com

فهرست

۹	پیشگفتار.....
۱۱	فصل اول
۱۱	مقدمه.....
۱۳	فصل دوم
۱۳	ارتباطات.....
۱۳	۱. جشن گرفتن نقاط عطف.....
۱۴	۲. اطلاع رسانی رویدادهای کلیدی پروژه.....
۱۴	۳. کار خود را اطلاع رسانی کنید.....
۱۵	۴. اجرای نظرسنجی های پروژه.....
۱۵	۵. اولین بیانیه مأموریت.....
۱۶	۶. تعریف منابع ارزش ها.....
۱۷	۷. تهیه گزارش های وضعیت تفصیلی.....
۱۸	۸. تهیه فهرست پرسش های متداول پروژه.....
۱۸	۹. ایجاد اسلایدهای خلاصه برای هر کارکرد.....
۱۹	۱۰. بهره برداری از تمام اشکال ارتباطات.....
۱۹	۱۱. انتشار یادداشت های دو صفحه ای برای جلسات مهم.....
۲۰	۱۲. انتشار خبرنامه.....
۲۱	۱۳. انتشار اینفوگرافیک.....
۲۱	۱۴. تقویم انتشار.....
۲۲	۱۵. استفاده از تفاهم نامه ها.....
۲۲	۱۶. انتشار یادداشت نسخه ها.....
۲۳	۱۷. انتشار تقویم پروژه.....
۲۳	۱۸. برنامه ریزی ناهار و یادگیری.....
۲۴	۱۹. راه اندازی یک گروه چت.....
۲۴	۲۰. ایجاد اتاق پروژه.....
۲۵	۲۱. برپایی کمپین های آگاه سازی و رویدادهای سیار.....
۲۵	۲۲. ترتیب دادن نشست های عمومی.....
۲۷	فصل سوم

۲۷	 روش‌شناسی
۲۷	 ۲۳. روش‌شناسی‌های مبتنی بر فناوری
۲۸	 ۲۴. فازها، مراحل و امواج
۲۸	 ۲۵. تمرین‌های اجرای نهایی
۲۹	 ۲۶. سفارشی‌سازی روش‌شناسی
۲۹	 ۲۸. شرکت در دوره‌های Microsoft Project
۳۰	 ۲۹. شرکت در دوره‌های جیرا
۳۰	 ۳۰. تهیه راهنماهای مرجع سریع
۳۱	 ۳۱. اخذ گواهینامه
۳۱	 ۳۲. برگزاری جلسات آغازین در هر فاز
۳۱	 ۳۳. مدیریت یکپارچگی بین‌بخشی
۳۲	 ۳۴. مسائل و ریسک‌ها را از قبل مشخص کنید
۳۲	 ۳۵. هندبوک PMO
۳۳	 ۳۶. تنظیم ماتریس RASCI
۳۳	 ۳۷. پیگیری موانع
۳۳	 ۳۸. پیگیری وابستگی‌ها
۳۴	 ۳۹. انتخاب روش‌شناسی
۳۵	 فصل چهارم
۳۵	 مدیریت افراد
۳۵	 ۴۰. مصاحبه‌های مؤثر
۳۶	 ۴۱. ایجاد یک گروه متخصص یا تایگر
۳۶	 ۴۲. تشکیل یک گروه از کاربران برجسته
۳۶	 ۴۳. مشارکت معماران را فراهم کنید
۳۷	 ۴۴. دسترسی بیشتر از طریق تماس تلفنی
۳۷	 ۴۵. تهیه چک‌لیست انتقال دانش برای ورود/خروج منابع
۳۷	 ۴۶. تدوین برنامه منابع
۳۸	 ۴۷. توسعه اسکوادها و نیروهای وظیفه
۳۸	 ۴۸. پشتیبان‌ها و معاون‌ها
۳۹	 ۴۹. دریافت اطلاعات دقیق پروژه، زمانی که به تیم اضافه می‌شوید
۳۹	 ۵۰. راه‌اندازی تقویم تعطیلات
۴۰	 ۵۱. برگزاری جلسات جمع‌بندی پس از نشست‌های کلیدی

۴۰.....	۵۲. راه‌اندازی آکادمی پروژه.....
۴۰.....	۵۳. نظریه دو عاملی.....
۴۱.....	۵۴. استفاده از فعالیت‌های یخ‌شکنی در جلسات بزرگ.....
۴۱.....	۵۵. برگزاری مراسم خوش‌آمدگویی و خداحافظی برای اعضای جدید و کسانی که تیم را ترک می‌کنند.....
۴۳.....	فصل پنجم
۴۳.....	فرایند.....
۴۳.....	۵۶. برگزاری جلسه پس از وقوع رویدادها.....
۴۳.....	۵۷. اجرای بررسی‌های پیش از اجرا.....
۴۴.....	۵۸. تدوین دفترچه RAID.....
۴۴.....	۵۹. برنامه‌ریزی و منابع برای انتقال.....
۴۴.....	۶۰. شناسایی عوامل کلیدی موفقیت.....
۴۵.....	۶۱. تهیه یک لیست آمادگی پروژه.....
۴۵.....	۶۲. ایجاد یک انجمن ارتقای مسائل.....
۴۵.....	۶۳. تدوین برنامه‌های پشتیبان برای انتقال‌ها.....
۴۶.....	۶۴. برنامه‌ریزی برای مواقع اضطراری.....
۴۶.....	۶۵. تدوین دفترچه‌های راهنما و روش‌های عملیاتی استاندارد.....
۴۷.....	۶۶. طراحی سناریوهای گذار.....
۴۷.....	۶۷. ایجاد نقاط تصمیم‌گیری ادامه/توقف.....
۴۷.....	۶۸. اصل چهار چشم.....
۴۸.....	۶۹. بهره‌گیری از اصول چابک.....
۴۸.....	۷۰. بهره‌برداری از فرایندهای تصمیم‌گیری.....
۴۸.....	۷۱. استفاده از مدل GRPI در جلسات.....
۴۹.....	۷۲. به‌روز نگه داشتن مداوم تحلیل SWOT.....
۴۹.....	۷۳. نصب حفاظ‌ها.....
۴۹.....	۷۴. اصل دو نفر در یک جعبه.....
۵۱.....	فصل ششم
۵۱.....	فناوری.....
۵۱.....	۷۵. از اپلیکیشن‌ها استفاده کنید.....
۵۱.....	۷۶. راهبردی برای مدیریت داده‌ها تدوین کنید.....
۵۲.....	۷۷. تهیه یک نقشه راه تأییدشده.....

۷۸.	ساخت نمونه‌های اولیه و اثبات مفهوم.....	۵۲
۷۹.	توجه به ادغام‌های سیستمی.....	۵۳
۸۰.	تعمیر و نگهداری دوگانه.....	۵۳
۸۱.	فناوری را یاد بگیرید.....	۵۳
۸۲.	به‌روزرسانی محیط‌ها با داده‌های تولید.....	۵۴
۸۳.	رزرو کردن سیستم‌ها.....	۵۴
۸۴.	برنامه‌ریزی برای خارج سازی سیستم‌ها.....	۵۴
۵۵.	فصل هفتم	
۵۵.	نکات تکمیلی.....	
۸۵.	حسابرسی توسط سایر مدیران پروژه.....	۵۵
۸۶.	اطمینان از داشتن مسیر حسابرسی.....	۵۵
۸۷.	شرکت در رویدادهای فروشندگان نرم‌افزار.....	۵۶
۸۸.	مشارکت در نگارش الزامات و مشخصات.....	۵۶
۸۹.	انجام بازدید کتابخانه.....	۵۶
۹۰.	صحیح، مختصر، واضح، مستقیم کنترل کننده.....	۵۷
۹۱.	تفکر انتقادی.....	۵۷
۹۲.	مرکز تعالی.....	۵۷
۹۳.	ابزارهای نمودارسازی و یادداشت‌برداری.....	۵۷
۹۴.	از پروژه‌های دیگر الهام بگیرید.....	۵۸
۹۵.	قراردادهای قوی.....	۵۸
۹۶.	فلسفه وابی‌سابی را بپذیرید.....	۵۸
۹۷.	از ابزارها و چارچوب‌ها بهره ببرید.....	۵۸
۹۸.	سنجش موفقیت RFx.....	۵۹
۹۹.	دریافت تأییدیه‌ها.....	۵۹
۱۰۰.	پیگیری تعطیلات جهانی.....	۵۹

پیشگفتار

در دوران مدرسه‌ام، ابتدا می‌خواستم در رشته زیست‌شناسی و ژنتیک تحصیل کنم. اینها موضوعات مورد علاقه من بودند؛ ولی سرگرمی من کامپیوتر بود و این بیشتر از درس‌هایم وقتم را می‌گرفت. زمانی که می‌رفت کامپیوتر کم‌کم به علاقه اصلی من تبدیل شود، انجمن اینترنت رخ داد. تصمیم گرفتم در رشته علوم کامپیوتر تحصیل کنم که یکی از بهترین تصمیم‌های زندگی‌ام بود. پس از تحصیل در رشته علوم کامپیوتر، کارم را در بخش‌های فناوری اطلاعات آغاز کردم. ساخت وبسایت‌ها و یکپارچه‌سازی سیستم‌های اصلی.

از سال ۲۰۰۸ کار با پروژه‌های SAP را شروع کردم و این به عشق جدید من تبدیل شد. از آن زمان به بعد همیشه بر روی پروژه‌های SAP کار کرده‌ام.

طی سال‌های گذشته، تجربیات ارزنده‌ای در مدیریت پروژه کسب کرده و مهارت‌های مدیریت پروژه‌ام را با تجربیات عملی در محیط کار تقویت کردم. این کتاب شامل بسیاری از این نکات است که امیدوارم به شما، خواننده عزیز، کمک کند تا مهارت‌های مدیریت پروژه‌ای خود را تقویت کنید و از آن لذت ببرید.