

فرهنگ سازمانی کارا

Efficient Organizational Culture

عیسوی کاپو دینیکی

www.ketab.ir



آفاق پویا

سرشناسه
 عنوان و نام پدیدآور
 مشخصات نشر
 مشخصات ظاهری
 شابک
 وضعیت فهرست‌نویسی
 یادداشت
 موضوع
 کاکویی دینکی، عیسی، ۱۳۴۰-
 فرهنگ سازمانی کارا / گردآورنده عیسی کاکویی دینکی؛ ویراستار علمی پریسا حبیبی سورکی.
 تهران: آفاق پویا، ۱۴۰۲.
 ۳۱۱ ص.
 ۹۷۸-۶۲۲-۹۳۴۶۲-۹-۷
 فیبا
 کتابنامه: ص. ۳۰۴-۳۱۱.
 فرهنگ سازمانی
 Corporate culture
 رفتار سازمانی
 Organizational behavior
 حبیبی سورکی، پریسا، ۱۳۶۰- مترجم
 HD۵۸/۷
 ۶۵۸/۴۰۶
 ۹۴۴۸۱۰۸
 شناسه افزوده
 رده بندی کنگره
 رده بندی دیویی
 شماره کتابشناسی ملی
 اطلاعات رکورد کتابشناسی

مرکز بخش
 تلفن
 همراه
 تهران - کوی نصر (خیابان شهید قدرتی - پلاک یک
 ۰۲۱۸۱۴۸۵۳۶۰
 ۰۹۳۶۹۴۰۰۴۱۶

مؤلف
 ویراستار علمی
 ویراستار
 صفحه آرا
 طراح جلد
 ناشر
 لیتوگرافی و چاپ
 نوبت چاپ
 تعداد صفحات
 تیواژ
 قیمت
 شابک
 عیسی کاکویی دینکی
 پریسا حبیبی سورکی
 هادی فضلی اوجانی، سارا کاکویی
 کوثر چمانی ساروی، محمدمهدی حامد
 حسین قدمی
 آفاق پویا
 ترمه
 اول - ۱۴۰۲
 ۳۱۱
 ۵۰۰ جلد
 ۲۴۳۰۰۰ تومان
 ۹۷۸-۶۲۲-۹۳۴۶۲-۹-۷



مؤسسه تبیین آفاق



آفاق پویا

www.ketab.ir

پیشگفتار

مطالعه، مغز را سالم و زنده نگه می‌دارد و به رشد همه‌جانبه فرد در طول زندگی کمک می‌کند. خواندن به ذهن، درک و خردی جدید اضافه کرده و در برابر دیدگان، یک افق تازه می‌نمایاند. با این وجود، متأسفانه فرهنگ مطالعه در جامعه در حال کاهش است و از طرفی در جامعه کنونی استفاده از رادیو، تلویزیون، تلفن همراه، رایانه و اینترنت بخش زیادی از زمان افراد را به خود اختصاص داده و مطالعه عمیق و قوی را به عقب رانده است.

عصر، عصر فناوری و شتاب در انتشار اطلاعات است. فناوری و رسانه‌های اجتماعی موجب شده‌اند گرایش به مطالعه متون کوتاه‌تر، مختصرتر و به عبارتی، کلمات و جملات قصار در مقایسه با متون طولانی‌تر و کتاب‌های حجیم، بیشتر شود. این امر به خود باعث شده دامنه توجه و تمرکز ما برای مطالعه متون مطول، بسیار کمتر شود و نوشتن مطالب کوتاه با معانی بلند و پرمحتوا از اهمیت خاصی برخوردار گردد.

در میان این مطالب کوتاه، نقل‌قول‌ها و ضرب‌المثل‌ها از جایگاهی ویژه برخوردارند. به نظر می‌رسد مردم علاقه بیشتری به خواندنشان دارند؛ زیرا آنها به مثابه قطره‌هایی از خرد هستند که می‌توانند نور درک و آگاهی را در روح خواننده وارد کنند.

همه ما روزهایی در زندگی داشته‌ایم که افق آن نسبت به روز قبل، دورتر و سخت‌تر به نظر می‌رسیده است، بنابراین تعجب‌آور نیست که مردم همواره پیگیر موارد و مطالب درباره بررسی علل شکست‌ها و یا عدم موفقیت خود باشند. در اینجا بهترین نقل‌قول‌های کتاب‌ها را پیدا کرده‌ایم که شما را متوقف کرده و به فکر کردن سوق می‌دهد. خواندن این مجموعه نقل‌قول‌ها می‌تواند شما را دچار تحولی جادویی کند. شما به اندازه کافی هوشمند هستید که بدانید اگر نویسندگان این نقل‌قول‌ها، می‌توانند این کار را انجام

دهند، پس شما هم می‌توانید آن را انجام دهید. با خواندن این جملات ممکن است احساس امید، الهام و تشویق در افراد افزایش یابد. این نقل قول‌ها نکته‌ها و ترفندهایی برای زندگی بهتر است و افراد می‌توانند از جملات استفاده شده در این کتاب، برای ایجاد انگیزه و بالا بردن سطح آگاهی استفاده کنند. برخی از نقل‌قول‌ها انگیزشی هستند؛ بعضی جملات برای اشتراک‌گذاری تجارب بیان می‌شوند؛ برخی جملات، عبرت‌آموزند؛ برخی پند می‌دهند و برخی دیگر، فرح‌بخش و شمع آفرینند؛ اما همه آنها می‌توانند یک هدف داشته باشند: اینکه به شما انگیزه بدهند تا تلاش کنید؛ جست‌وجو کنید و دوباره امتحان کنید. آنها به شما یادآوری می‌کنند شما در تجربیات خود و حوادثی که بر شما می‌گذرد؛ تنها نیستید.

شما به‌عنوان مدیر، رئیس، کارآفرین و... باید بدانید هر نگرش و تفکری که نسبت به موضوعات و پدیده‌ها دارید، مهم است. اگر به دنبال موفقیت هستید، باید افکار، عادات و رفتارهای موفقیت‌آمیز، الهام‌بخش و برانگیزاننده داشته باشید.

«مؤسسه تبیین آفاق پویا»، در سال ۱۳۹۰ با هدف ارائه خدمات مطالعاتی و بررسی و پژوهش در موضوعات اجتماعی و فرهنگی فعالیت خود را آغاز نمود و در سال ۱۳۹۲ تصمیم گرفته شد در راستای اهداف مؤسسه، بانک نرم‌افزاری از مجموعه سخنان و نقل‌قول‌های بزرگان را طراحی و در اختیار عموم قرار دهد. لذا در جهت تحقق آن، با توجه به ضرورت و جایگاه مطالعه و کسب دانش و تجربه حاصل از نوع نگاه، تعابیر و تفاسیر پدیده‌ها و موضوعات متعدد، احساسات، سرگذشت افراد، شخصیت‌ها و بزرگان مختلف جهان، بر آن شد تا با بهره‌گیری از نیروهای کارشناس و متخصص خود، محملی برای به اشتراک‌گذاری افکار و سخنان بزرگان و فرهیختگان جهان را فراهم آورد. محملی مکتوب که در آن، دیدگاه‌ها و نظرات اهالی فکر و اندیشه درباره مسائل و پدیده‌های مختلف روزمره، بنیادین، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی،

اقتصادی، روان‌شناسی، ارتباطی، سبک زندگی و نحوه ساخت واقعیت‌های ذهنی مردم را با مخاطبان فارسی‌زبان مطرح نماید.

❖ هدف از گردآوری جملات

✓ تأمین گلچینی از جملات ناب بزرگان هر شاخه، به صورت منسجم و دسته‌بندی‌شده در اختیار دانشجویان، اساتید، سخنرانان، محققان و سایر افراد علاقه‌مند به مطالعه جملات قصار، پندآموز و ضرب‌المثل‌های حکیمانه جهان.

✓ بهره‌گیری از کلمات و جملات با اهمیت و پر قدرت در عصر سرعت و تکنولوژی، برای شکل‌گیری دیدگاه‌ها و نگرش افراد جامعه.

✓ کمک به انسجام و برنامه‌ریزی ذهنی کارشناسان و مدیران.

✓ تأمین نیاز مدیران به تولید محتوا در رسانه‌ها و فضای مجازی.

✓ کمک به انتشار و انتساب صحیح جملات و نقل قول‌ها در سیل جریان‌های آزاد و سریع اطلاعات.

❖ فرآیند آماده‌سازی و اجرا

◀ با برنامه‌ریزی صورت گرفته، این محمل مکتوب، ابتدا در یک بانک نرم‌افزاری تحت عنوان «گنجینه سخن» راه‌اندازی شد. در بانک اطلاعاتی گنجینه سخن، ۱۰ محور اجتماعی، اخلاقی، اقتصادی، روان‌شناسی، سیاسی، علوم تجربی و زیستی، فرهنگی، مدیریتی، مفاهیم عام، میراث فرهنگی و ۷۹۶ زیر عنوان برای جملات تعیین شد.

◀ برای تأمین محتوای جملات بانک:

● کتاب‌ها و نویسندگان مطرح و صاحب‌نام در حوزه‌های مختلف، شناسایی، ارزیابی و انتخاب شدند.

● گروهی کارشناس با عنوان تیم‌های جمله‌یاب، کتاب‌های منتخب

- را مطالعه نموده و از ۹۸۵ کتاب و ۳۷ فرهنگ‌نامه، جملات با قدرت، استحکام و بار معنایی بالاتر و مرتبط با موضوعات منتخب را برگزیدند.
- به دلیل آنکه برخی کتاب‌ها و جملات، ممکن است توسط دو یا چند مترجم ترجمه شده باشند و نیز به منظور رعایت امانت در محتوای کتاب‌ها، هیچ دخل و تصرف و تغییری در جملات صورت نگرفت.
 - در گزینش کتاب‌ها و جملات، نهایت سعی و تلاش تیم‌های محتوایی و انتخاب بر این بوده است که سلاقی و نگرش آنها تأثیری بر انتخاب‌ها نداشته و دامنه فعالیت و جست‌وجوها را محدود نکند؛ لذا فارغ از هرگونه مرزبندی‌های فکری و دیدگاهی، کتاب‌ها و جملاتی که برپایه ادب، احترام، مثبت‌اندیشی و دربرگیرنده بار محتوایی و آموزشی بیشتری هستند؛ برگزیده شدند.
 - جملات منتخب برای بارگذاری در بانک نرم‌افزاری، در اختیار تیم متخصص فناوری اطلاعات قرار داده شدند.
 - شش گروه عنوان‌دهی، تحت نظارت یک سرگروه، به هر جمله، از یک تا چهار زیر عنوان اختصاص می‌دادند.
 - سرگروه هر گروه عنوان‌دهی، عناوین انتخاب‌شده برای هر جمله را ملاحظه و بررسی کرده و در صورت لزوم، اصلاحاتی انجام داده و عناوین را تأیید می‌نمود.
 - مسئول سایت، جملات تأییدشده توسط سرگروه‌ها را در یک فایل خروجی دریافت و برای بررسی و تأیید کیفیت، به ناظر کیفی ارائه می‌نمود.
 - پس از پالایش و تأیید ناظر کیفی، جملات برای اعمال اصلاحات نهایی به تیم پشتیبانی فناوری اطلاعات، ارسال می‌شدند.
 - محصول این اقدامات و خروجی نهایی بر روی بانک نرم‌افزاری گنجینه سخن، برای استفاده علاقه‌مندانی که به مطالعه و بهره‌گیری از جملات مربوط به هر زیرعنوان به‌طور مجزا نیاز دارند، بارگذاری شد.

❖ مرحله تولید

مؤسسه تبیین آفاق پویا، در گام بعدی و برای ارائه محصول منسجم و ساختاریافته، تصمیم به تولید مجموعه کتاب‌های «گنجینه فکر و سخن» گرفت.

● مجموعه «گنجینه فکر و سخن»، صورت طبقه‌بندی و چاپ‌شده جملات بانک نرم‌افزاری گنجینه سخن است. برای تولید این مجموعه، عنوان هر جلد کتاب، از میان محورها و موضوعات جامع‌تر و پرکاربردتر گنجینه سخن انتخاب شده و سپس زیرعنوان‌های مرتبط با آن، به عنوان فصل‌های مختلف کتاب در نظر گرفته شده‌اند. به عبارت دیگر هر جلد کتاب از مجموعه فکر و سخن یک عنوان اصلی محوری دارد و به فراخور موضوعات، بر عنوان‌های مربوطه در قالب هر فصل از کتاب، جملات مرتبط با آن را شامل می‌شود.

● برای تنظیم و تهیه مجموعه «گنجینه فکر و سخن» ابتدا کل عناوین و زیرعنوان‌ها برای تیم‌های کارشناسی، بحال و سپس کارشناسان این حوزه، عناوین اصلی کتاب‌ها و فصل‌ها (زیرعنوان‌ها) ی مناسب را پیشنهاد دادند. پس از بررسی و هم‌فکری، عناوین بهتر و جامع‌تر و همچنین فصول موردنظر انتخاب گردیدند.

✓ در انتخاب و تعیین عناوین اصلی و فصل‌های هر کتاب، چند نکته مدنظر قرار داده شد:

◀ عناوین اصلی کتاب با نیازهای سطح فراگیرتری از مخاطبان، منطبق باشد.

◀ تا حد ممکن سعی شد عناوین بدیع‌تر انتخاب شوند که نظیر آنها در محصولات مشابه احتمالی ناشران و مؤسسات دیگر وجود نداشته باشد.

◀ فصل‌ها و به عبارتی زیرعنوان‌های متنوع‌تر و جامع‌تری را در بر بگیرد.

◀ تعادل تعداد جملات فصول مختلف کتاب‌ها رعایت شد به طوری که تا

حد ممکن و بدون آسیب به محتوا و غنای آنها، نظم بصری و محتوایی هر فصل حفظ گردد.

- پس از انتخاب عناوین اصلی و فصل‌ها، جملات برای تیم کیفی سازی ارسال گردید. کارشناسان کیفی سازی، جملات تکراری، کم محتوا، کم ارزش، غلط و یا نامرتبط با موضوع و عنوان‌ها را غربالگری و حذف نمودند.
- حاصل کار غربالگری تیم کیفی سازی برای بررسی مجدد و نهایی، مورد ملاحظه ناظر اصلی قرار گرفت.

❖ محصول نهایی

◀ مجموعه کتاب‌های «گنجینه فکر و سخن» که مشتمل بر ۱۸۵ عنوان کتاب می‌باشد، شامل نقل قول‌هایی از افراد برجسته در طول تاریخ تا به امروز است؛ از البرز پشته‌ن، نلسون ماندلا، فردریش نیچه و ماهاتما گاندی و ... تا قهرمانان فرهنگ از سینما، موسیقی و مد، مانند کوکوشانل، آدری هپورن و ... دامنۀ فعالیت‌ها بسیار حیرت‌انگیز است و تعداد و تنوع افراد مشهوری که جملات آنها مورد استفاده قرار گرفته شما را متحیر خواهد کرد.

◀ مجموعه «گنجینه فکر و سخن» حاصل کار چندین ساله و جمعی تعدادی از همکاران ما در مؤسسه مطالعاتی، تحقیقاتی و پژوهشی «تبیین آفاق پویا» است. بی‌شک همدلی، همکاری، تشریک مساعی و کار شبانه‌روزی همکارانمان در مؤسسه این فرصت را به وجود آورد تا بتوانیم این مجموعه را برای شما به ارمغان بیاوریم.

لازم به ذکر و تأکید است از آنجا که از اهداف این مؤسسه در جمع‌آوری و تولید «گنجینه فکر و سخن»، نقل و ارائه دیدگاه‌ها و سبک‌های متفاوت فکری و فرهنگی مردم سراسر جهان در گذر زمان برای پژوهشگران،

اندیشمندان و علاقمندان ایران عزیز بوده است؛ سخنان و کلمات قصار و ضرب المثل ها را به صورت خام و بکر در اختیار ایشان قرار دادیم و به رسم و روال حرفه ای، کاملاً رعایت امانت نموده و هیچ گونه دخل و تصرفی در نقل جملات نویسندگان، اندیشمندان، متفکران و بزرگان جهان و ضرب المثل های جوامع و ملل مختلف نداشته باشیم. لذا نقل جملات در این مجموعه، به معنای تأیید، هم سویی و هم فکری با صاحبان سخن نیست.

❖ سخن پایانی

کار بزرگ تولید مجموعه «گنجینه فکر و سخن» حاصل کار خالصانه، صادقانه، داوطلبانه و شبانه روزی و چندین ساله مجموعه تیم های زیر می باشد که اسامی آنها تقدیم می شود. خانم ها و آقایان:

۱- تیم مدیریتی (به ترتیب سال های فعالیت): مرضیه قاصدی، علی اکبر یآوری سورکی، مهدی نصرزاده گروی، مرتضی آرامش، علی آقاپور و به صورت ویژه و مداوم سرکار خانم پریسا حبیبی سورکی که مسئولیت هدایت و مدیریت دپارتمان تخصصی «گنجینه فکر و سخن» و سرکار خانم سارا کاکوئی جانشینی مجموعه و مدیریت بانک «گنجینه فکر و سخن» را به عهده داشته اند.

۲- تیم انتخاب کتاب و جمله (به ترتیب حروف الفبا): علی آقاپور، مرتضی آرامش، محمد الوندی، زهرا پاشایی، کوثر چمانی ساروی، مریم چمانی ساروی، پریسا حبیبی سورکی، فرشته خوشوقت پاکباده، مریم خورانی، الهام سام خانیانی، عباداله سوری، نازنین شکری، فاطمه فرهادی بابادی، سمیه قاسمی، مرضیه قاصدی، سارا کاکوئی، وحیده کریمی کاشانی، سارا کیانی، پروانه لروند، منصور لروند، فریدون محمودی، جواد نصرزاده گروی و ندا یونس پور.

۳- طراحی سایت و امور فناوری اطلاعات: حسن گودرزی.

۴- تیم تاپ و صفحه آرایی (به ترتیب حروف الفبا): اکرم آبنیکی، زهرا پاشایی، معصومه تقی زاده، معصومه جلالیان، کوثر چمانی ساروی، مریم چمانی ساروی، محمدمهدی حامد، هاجر حامد، پریسا حبیبی سورکی، فرشته خوشوقت پاپکیاده، عباس سام خانیانی، الهام سام خانیانی، ستاره طورانی، ثمر عباسی، فتنه عباسی، سارا کاکوئی، بشری کاکویی دینکی، مصطفی کاکویی دینکی، مرتضی کاکویی دینکی، سارا کیانی، مینا متو، معصومه نانینی، علی نظامتی و سید هانی مهدوی فر.

۵- تیم عنوان دهی (به ترتیب حروف الفبا): اکرم آبنیکی، حسین آبنیکی، مرتضی آرامش، زهرا اسحاقی، یاسمن اسماعیل خو، زهره بابایی نسامی، زهرا بابایی نسامی، زهرا مختاری، حسین پاشایی، سیروان تخت فیروزه، کاظم تقی زاده، معصومه جلالیان، محمدرضا جمالی، مریم جنگ زرگری، کوثر چمانی، مریم چمانی، الهام حامد، پریسا حبیبی سورکی، سیدکمیل حسینی، سینا حبیبی، نرگس خورانی، فرشته خوشوقت پاپکیاده، روح الله دهقان، رضا رادنیک، رایحه رضایی، الهام سام خانیانی، زهرا ساروی، امیر سوری، نازنین شهابیان، آزاده صادق پور، آرزو طولی، لیلا عاملی رضایی، فاطمه فرهادی بابادی، شیرین فروغی نسب، سمیه قاسمی، مهدی قاسمی، مرضیه قاصدی، سارا کاکوئی، مہری کاکویی، سعیده کاکویی دینکی، یاور کیهانیان، پروانه لروند، علی میرزایی ایمچه، بهزاد نصریه، مہرناز نصریه، نگین نورمحمدی، محسن واحدی، مریم ولی پور، هومن هاشمی، معیاد همای و ندا یونس پور.

۶- طراحی جلد: حسین قدمی.

۷- کارشناسان محتوایی و کیفی سازی (به ترتیب حروف الفبا): حسن تورانی، پریسا حبیبی سورکی، فاطمه فرهادی بابادی، هادی فضلی اوجایی، مرضیه قاصدی، سارا کاکوئی، فاطمه کاکویی دینکی، پروانه لروند، مرحوم دکتر حسین مصلحتی کوچه صفهانی، مهدی نصرزاده گروی، مہرناز نصریه.

۸- تیم اجرایی (به ترتیب حروف الفبا): مرتضی پسرکلو، سلمان تقوی، سید مصطفی حسینی، محسن حیدری، میثم حیدری، حسن خسروی، الهام سام‌خانیانی، مرحوم عربعلی فغانی، امین یاوری و سید حسن مهدوی فر.

از همه عزیزان و بزرگواران و اساتید و مهربانان گرامی، از صمیم قلب و با تمام وجود تقدیر، تشکر و قدردانی می‌نمایم.

عسی کاکویی دینکی

زمستان ۱۴۰۲

www.ketab.ir

فهرست

فصل اول	تحول..... ۱۹
فصل دوم	تدبیر..... ۴۵
فصل سوم	توانمندسازی..... ۶۷
فصل چهارم	راهبرد..... ۷۷
فصل پنجم	سازمان..... ۱۰۷
فصل ششم	سازمان دهی..... ۱۳۵
فصل هفتم	کار تیمی..... ۱۶۱
فصل هشتم	گروه..... ۱۸۷
فصل نهم	منابع انسانی..... ۲۱۳
فصل دهم	هم افزایی..... ۲۴۵
فصل یازدهم	هماهنگی..... ۲۵۳
فصل دوازدهم	همکاری..... ۲۸۳
	منابع و مأخذ..... ۳۰۳



مقدمه



در دنیای مملو و سرشار از مفاهیم و مطالب متنوع و متعدد، متدها و نظرگاه‌های قابل قبول، ضرورتی است تا شما را در مسیر مناسب قرار دهد. زمانی که نقل قولی را می‌خوانید، با بهره‌گیری از مهارت‌های تحلیلی، به شما کمک می‌کند تا برای آنچه در زندگی می‌خواهید، اقدام کنید.

یک نقل قول می‌تواند احساسات شما را تحریک کند و فرایند فکر شما را بهبود بخشد و خلاقیت شما را جریان دهد؛ با به کار بردنشان در زندگی روزمره‌تان، تشویقتان می‌کند و به شما اطمینان می‌دهد که حرکت کنید. نقل قول‌ها به شما می‌آموزند که فکر کنید و خود را به چالش بکشید. آنها شما را وادار می‌کنند تا موقعیت‌ها را برای انجام بهتر کارها منعکس و تجزیه و تحلیل کنید. هر زمان که ما در معرض نقل قول‌ها قرار می‌گیریم، می‌توانیم شروع به تجسم بخشی روشی کنیم که در موقعیت‌های دنیای روزمره بتوانیم خود را تطبیق داده و تا حد توان تصحیح نماییم.

مدیریت یک موضوع عام و جهانی است. این یک اصطلاح بسیار محبوب و پرکاربرد و در عین حال منحصر به فرد و متمایز است؛ متمایز از این نظر که با

تمام فعالیت‌های دیگر متفاوت بوده و در تمامی فعالیت‌های سازمان‌یافته، اجتماعی و اقتصادی وجود دارد. همه سازمان‌های تجاری، سیاسی، فرهنگی یا اجتماعی مواجه با مسائل مدیریتی هستند، زیرا این مدیریت است که تلاش‌های مختلف را به سمت هدفی مشخص یاری می‌دهد و هدایت می‌کند. به عبارت دیگر می‌توان گفت هر جا فعالیت انسانی وجود داشته باشد، مدیریت نیز خواهد بود.

مدیریت؛ رهبری را برای یک شرکت تجاری فراهم می‌کند. بدون مدیران توانا و رهبری مدیریتی مؤثر، منابع تولید صرفاً منابع باقی می‌مانند و هرگز به تولید تبدیل نمی‌شوند. مدیریت چنان جایگاه مهمی در دنیای مدرن دارد که رفاه مردم و سرنوشت کشورها بسیار تحت تأثیر آن است. فرهنگ‌سازمانی یکی از مقوله‌های مهم در بحث مدیریت است و تأثیر مستقیم بر جایگاه یک سازمان دارد.

فرهنگ‌سازمانی، قلب تپنده هر مجموعه‌ای است و بر هر جنبه‌ای از عملکرد آن تأثیر می‌گذارد. این فرهنگ مجموعه‌ای از ارزش‌ها، باورها، سنت‌ها و رفتارهایی است که به‌طور مشترک در بین کارکنان یک سازمان وجود دارد و نه تنها محیط کاری را شکل می‌دهد، بلکه بر روحیه، انگیزه و بهره‌وری آن‌ها نیز تأثیر می‌گذارد. یک فرهنگ‌سازمانی کارآمد و مثبت، می‌تواند به‌عنوان محرکی برای خلاقیت و نوآوری عمل کرده، کارکنان را به سمت هدف‌های مشترک هدایت کند و زمینه‌ساز موفقیت‌های بلندمدت شود. در عصری که تغییر و تحول سریع امری اجتناب‌ناپذیر است، فرهنگ‌سازمانی باید به‌گونه‌ای طراحی و پرورش یابد که انعطاف‌پذیری، پذیرش تنوع و ارتباطات مؤثر را ترویج نموده و به کارکنان اجازه دهد تا به بهترین شکل ممکن در محیط کار خود رشد کنند و شکوفا شوند.

این مجموعه صرفاً به دنبال گردآوری نظرات و سخنان اندیشمندان، متفکران و فعالان عرصه‌های مختلف اجتماعی و فرهنگی و سیاسی در جهان است و

همچنین، بهره‌گیری از آنها به صورت موضوعی و دسته‌بندی شده می‌باشد. ما تمام تلاش خود را به کار برده‌ایم تا قطره‌ای از صدها سال خرد مکتوب دنیا را فقط در چند دسته متمرکز کنیم و کاملاً آگاه بودیم که نمی‌توانیم انصافی را که شایسته آنها هستند، به منصه ظهور برسانیم.

www.ketab.ir