

اصول

مدیریت کتاب

www.ketab.ir

نویسنده:

رؤیا برات پور

سروششناسه	: برات پور، رویا، ۱۳۵۴-
عنوان و نام پدیدآور	: اصول مدیریت کتاب/ نویسنده رویا برات پور.
مشخصات نشر	: قم: انتشارات گل پوش، ۱۳۰۳.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۲ ص. ۳۱/۵×۱۴/۵ س.م.
شابک	: 978-622-95101-3-1
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: کتابخانه‌ها -- مدیریت
موضوع	: Library administration
موضوع	: کتابخانه‌ها -- برنامه ریزی
موضوع	: Library planning
موضوع	: خدمات اطلاع رسانی -- مدیریت
موضوع	: Information services -- Administration
شناسه افزوده	: مطیع، حسین- ویراستار ۱۳۵۴
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۷ الف۶/ب۴۷۸/ز
رده بندی دیویی	: ۱/۰۳۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۵۶۰۱۴۱۳



www.ketab.ir

اصول مدیریت کتاب

گردآورنده	 رویا برات پور
ویراستار	 حسین مطیع
ناشر	 انتشارات گل پوش
تیراژ	 ۱۰۰۰
چاپ	 شریعت
نوبت و تاریخ چاپ	 دوم ۱۴۰۲
شابک	 ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۱۰۱-۳-۱
قیمت	 ۱۸۰۰۰ تومان

مراکز توزیع:

قم: خیابان معلم، مجتمع ناشران. پلاک ۳۲۳ تلفن: ۰۲۵۳۷۸۳۵۷۸۷
تهران: خیابان لبافی نژاد، تقاطع منیری جاوید. پلاک ۱۹۱ تلفن: ۰۲۱۶۶۹۶۲۹۵۵

فهرست

پیشگفتار.....	۹
کتابخانه ها، کتابداران و مدیریت.....	۱۳
اشاره.....	۱۳
ابعاد ویژه کتابخانه ها.....	۱۵
کتابخانه، سازمانی دیوالسارانه.....	۲۲
نقش افراد حرفه ای و نیمه حرفه ای در مدیریت.....	۳۱
مهارت های روابط انسانی و مدیریت.....	۳۹
در مقام یک کارمند.....	۴۷
در مقام یک سرپرست.....	۴۸
آموزش مدیریت و سابقه آن.....	۵۱
اشاره.....	۵۱
مدیران چه می کنند؟.....	۵۳
اصول کلی فایول.....	۵۹
ماهیت سازمان های رسمی.....	۶۷
مردم در سازمانها.....	۷۳
تاریخچه و سبک های مدیریت.....	۷۹
اشاره.....	۷۹

۸۱	تاریخچه تفکر مدیریت
۸۲	دوره پیش از مدیریت علمی - پیش از ۱۸۸۰
۸۵	تیلور و پیروانش
۸۹	دوره روابط انسانی، ۱۹۵۰ - ۱۹۲۷
۹۲	نتیجه آزمایش در کارخانه هاثورن
۹۴	دوره هم نهاد (سنتز) - ۱۹۵۰ تاکنون
۹۶	توسعه مدیریت کتابخانه
۹۷	مدیریت کتابخانه قبل از ۱۹۳۷
۹۸	مدیریت علمی، ۱۹۵۵ - ۱۹۳۷
۹۹	روابط انسانی، از ۱۹۵۵ تاکنون
۱۰۰	شیوه های مدیریت
۱۰۰	مدیریت سنتی
۱۰۲	مدیریت تجربی
۱۰۴	نظریه تصمیم
۱۰۵	ریاضی
۱۰۷	روابط انسانی
۱۰۹	نظامهای اجتماعی
۱۱۰	شیوه رسمی گرا
۱۱۲	شیوه خودبخودی
۱۱۳	شیوه مشارکت
۱۱۴	شیوه چالش - پاسخ
۱۱۵	شیوه دستوری
۱۱۷	مهارها و توازنها

۱۱۸.....	فرآیند مدیریت.....
۱۲۰.....	شیوه‌های دیگر.....
۱۲۴.....	سبک شما.....
۱۲۶.....	دگرگونی، خلاقیت و کتابخانه.....
۱۲۶.....	اشاره.....
۱۲۷.....	خلاقیت و مدیریت.....
۱۲۹.....	خلاقیت در سازمان.....
۱۳۱.....	انواع تفکر خلاق.....
۱۳۵.....	تشویق تفکر خلاق.....
۱۴۰.....	فنونی برای پیدایش اندیشه‌های نو.....
۱۴۱.....	فنون تحلیلی و خلاق.....
۱۴۱.....	تهیه سیاهه ویژگیها.....
۱۴۳.....	داده - ستاده.....
۱۴۴.....	تحلیل شبکه ای.....
۱۴۵.....	سیال سازی ذهن.....
۱۴۶.....	فن گوردن.....
۱۴۸.....	نشست غیر رسمی ۶۶ فیلیپس.....
۱۴۹.....	فنون ارتباط اجباری.....
۱۴۹.....	فن فهرست.....
۱۵۰.....	فن تهیه سیاهه.....
۱۵۱.....	فن هدف متمرکز.....
۱۵۲.....	تفکر تحلیلی و تفکر خلاق.....

۱۵۵	قدرت، اختیار و جوابگویی
۱۵۵	اشاره
۱۶۰	قدرت
۱۶۴	اختیار
۱۶۹	جوابگویی و مسئولیت
۱۷۰	ویژگیهای جوابگویی
۱۷۳	مفاهیم مسئولیت
۱۷۴	مقام
۱۷۶	صف و ستاد
۱۸۰	کمیته ها
۱۸۴	خلاصه
۱۸۶	تفویض
۱۸۶	اشاره
۱۸۷	هدف و ماهیت تفویض
۱۹۰	بخش بندی
۱۹۲	منابع

پیشگفتار

فنون مدیریت برای کتابداران کتابی درسی برای دوره‌های مقدماتی مدیریت کتابخانه و اطلاع رسانی است. در این کتاب مفاهیم و ابعاد مدیریت، که بویژه برای تازه واردان به این وادی اهمیت دارد، مورد تأکید قرار گرفته است. اگر چه در این کتاب آخرین روشهای مدیریت بررسی نشده اما بیش از چاپ نخست بر روشهای کنونی مدیریت تأکید شده است. مقوله نظامهای شایستگی و گفتگوهای دسته جمعی (که امروزه نسبت به سالهای ۱۹۷۴ و ۱۹۷۵ که اولین چاپ کتاب تهیه شد، بسیار بیشتر متداول است) و نظام شایستگی (خدمات کشوری) در این ویرایش در یک فصل کامل ارائه داده شده است. در چاپ نخست، موضوع رهبری در چند فصل بررسی شده بود، اما در این ویرایش به طور کامل به این مسأله اختصاص یافته است. دو مقوله تاریخچه مدیریت و دیدگاههایی درباره مدیریت که در چاپ نخست - ت در دو فصل م-ورد بحث قرار گرفته بود، در این ویرایش درهم ادغام و در قالب فصل ۳ ارائه شده است.