

روایت
کتاب



دستور زبان تشریفات و آداب شغلی

رضا کمالی زرکانی

دستور زبان تشریفات و آداب شغلی

سرشناسه: کمالی زرکانی، رضا، ۱۳۵۴.

عنوان و نام پدیدآور: دستور زبان تشریفات و آداب شغلی/ رضا کمالی زرکانی.

مشخصات نشر: بندرعباس. نشر سمت روشن کلمه، ۱۴۰۲.

مشخصات ظاهری: ۲۷۶ ص. ۱۴/۵ در ۲۱/۵ س.م.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۸۱۹۶-۱۶-۹

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

یادداشت: کتابنامه: ص. ۲۷۶-۲۷۲.

موضوع: آداب معاشرت

Etiquette

آداب کسب و کار

Business etiquette

رده بندی کنگره: BJ۲۰۰۷

رده بندی دیویی: ۶۹۵

شماره کتابشناسی ملی: ۹۴۸۵۹۹۵

اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیپا

www.kolab.ir

نویسنده: رضا کمالی زرکانی

ناشر: سمت روشن کلمه

مدیر مسئول: یداله شهرجو

مدیر اجرایی: هانا زارعی

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۸۱۹۶-۱۶-۹

صفحه آرا: زهرا عاشوری

طراح جلد: فرهاد زمانی

نوبت چاپ: اول / زمستان ۱۴۰۲

چاپ و صحافی: ایرانیان

شمارگان: ۳۰۰ نسخه

قیمت: ۲۵۰/۰۰۰ تومان



بندرعباس، چهارراه فاطمیه، خیابان شریعتی
شمالی، کوچه جاودان ۴، پشت کلینیک
دندانپزشکی مهرگان، ساختمان پارسا، طبقه دوم
تلفن: ۰۷۶۳۲۲۱۰۵۱۷ - ۰۹۱۷۳۶۵۷۰۵۰

Samtiroshan@gmail.com
instagram.com/samt_roshan
www.samteroshan.com

حق چاپ محفوظ است

فدیم به برادران عزیز و خواهر مهربانم
(روح جواد عزیزم در آرامش)

فهرست

- ۹ فصل اول: تعریف، تاریخ و ضرورت تشریفات
- ۱۷ فصل دوم: تشریفات و نقش آن در زندگی
- ۲۳ فصل سوم: اصول رفتار مناسب کاری
- ۴۷ فصل چهارم: آداب معرفی و احوالپرسی
- ۶۵ فصل پنجم: زبان بدن
- ۸۷ فصل ششم: آداب پوشش
- ۱۲۷ فصل هفتم: آداب سخنرانی
- ۱۴۳ فصل هشتم: آداب اتومبیل
- ۱۵۱ فصل نهم: آداب تلفن
- ۱۷۱ فصل دهم: آداب فضای مجازی و شبکه‌های اجتماعی
- ۱۹۳ فصل یازدهم: اصول ضیافت کاری
- ۲۰۵ فصل دوازدهم: آداب میزبانی
- ۲۲۲ فصل سیزدهم: آداب دعوت‌نامه رسمی و هدیه
- ۲۳۵ فصل چهاردهم: انواع اجتماعات
- ۲۵۱ فصل پانزدهم: مدیریت مراسم
- ۲۶۱ فصل شانزدهم: نکات کلیدی تشریفات

● مقدمه

اقوام و ملل مختلف دارای آداب و سنن محلی هستند و آن‌ها را در قالب دانش محلی به شکل اکتسابی فرامی‌گیرند و ارتباطات محلی خود را بر پایه همین هنجارهای رفتاری برقرار می‌کنند. ضرورت استفاده از اصول آداب و معاشرت به‌مثابه نیاز به فهم زبان مشترک است، و همان‌گونه که جهت ارتباط مؤثر کلامی، نیاز به درک و فهم واژه‌های زبانی، ساختار ارتباطی کلمات و دستور زبان می‌باشد، به همان نسبت هم نیاز به درک دستور زبان تشریفات اهمیت دارد. با توجه به پیشرفت فناوری‌های ارتباطی فیزیکی و مجازی و به دنبال آن، گسترش ارتباطات اقوام و ملل محلی با هم و با جامعه جهانی این نیاز گسترده‌تر شده است و همان‌گونه که در ارتباطات بین‌المللی، نیاز به یک زبان مشترک جهانی برای گفتگو می‌باشد، دانش مشترک آداب و معاشرت نیز جهت ارتباط درست و قابل‌اعتماد فراسرزمینی یک ضرورت است.

تشریفات و آداب اجتماعی به معنی تجمل‌گرایی نیست؛ بلکه یک ضرورت انکارناپذیر جهت ارتباط مؤثر و باکیفیت، در تمام ارتباطات ما با دیگران و در لحظه به لحظه حضور ما در جامعه است، و شامل قوانین و رویه‌هایی است که باید علاوه بر ارتباطات اجتماعی، در مراسم رسمی و غیررسمی رعایت شود. به‌طور کلی تشریفات و آداب اجتماعی، نقش مهمی در حفظ احترام و ارتباط مؤثر در جامعه دارد و در جلوگیری از ایجاد سوءتفاهم، بسیار مؤثر می‌باشد.

این کتاب تلاش دارد که علاقه‌مندان را به صورت فشرده با تشریفات و آداب اجتماعی با توجه به فرهنگ ایران و همچنین زبان مشترک بین‌المللی آشنا کند. مطالب ارائه شده بر اساس تجربه و مطالعات قبلی نگارنده و بر پایه بخش‌هایی از ترجمه مطالب کتاب «آداب شغلی و حرفه‌ای» نوشته «کی داپونت» و همچنین دیگر منابع غیرفارسی و فارسی که در انتهای کتاب ذکر شده تألیف، ترجمه و گردآوری شده و نگارنده تلاش نموده، تا حدامکان مطالب به طور مختصر و کاربردی ارائه شود.

در پایان ضمن قدردانی از زحمات عکاس محترم کتاب سرکار خانم طاهره رحیمی؛ از خوانندگان محترم خواهشمند است نظرات، انتقادات و پیشنهادهای خود را جهت حمایت و هدایت مؤلف به آدرس R_K_Zarkani@yahoo.com ارسال نمایند.