

آشنایی با وظایف مدیر در سازمان‌ها

www.ketab.ir

مؤلف:

مجید ملاپور اطاقوری

سرشناسه: ملابور اطاقوری، مجید، -۱۳۶۱
عنوان و نام پدیدآور: آشنایی با وظایف مدیر در سازمان‌ها/مؤلف مجید ملابور.
مشخصات نشر: قم: الهام نور، ۱۴۰۲.
مشخصات ظاهری: ۱۶۰ ص: مصور، تعداد: ۵۱/۵x۱۴/۵ ۲۱/۵ س.م.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۹۴۷-۹۶-۹
وضعیت فهرست نویسی: قیا
یادداشت: کابینه: ص. [۱۵۹]-۱۶۰
موضوع: سازمان — مدیریت
Organization — Management
برنامه‌ریزی سازمانی — مدیریت
Business planning — Management
رهبری
Leadership
رده بندی کنگره: ۳۷HD
رده بندی دیوبی: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی: ۹۵۰۴۱۰۸
اطلاعات زیر نورد کتابشناسی: قیا

عنوان: آشنایی با وظایف مدیر در سازمان‌ها

مؤلف: مجید ملابور اطاقوری

ناشر: الهام نور

چاپ: شریعت

صحافی: براتی

تیراژ: ۲۰۰

نوبت چاپ: اول ۱۴۰۲

شابک ۹۷۸-۶۰۰-۶۹۴۷-۹۶-۹

قیمت: ۱۶۰,۰۰۰ تومان

فهرست

۱۱.....	بخش اول: وظایف مدیریت.....
۱۲.....	(برنامه ریزی) Planning.....
۱۳.....	(سازماندهی) Organizing.....
۱۴.....	(کارگزینی) Staffing.....
۱۵.....	(فرماندهی) Directing.....
۱۶.....	(هماهنگی) Coordinating.....
۱۷.....	(ارتباطات) Reporting.....
۱۸.....	(بودجه بندی) Budgeting.....
۱۹.....	بخش دوم: برنامه ریزی.....
۲۰.....	مقدمه.....
۲۱.....	برنامه (Program).....
۲۲.....	برنامه ریزی (Planning).....
۲۳.....	انواع برنامه ریزی.....
۲۴.....	۱- برنامه ریزی تخصصی.....
۲۵.....	۲- برنامه ریزی عملیاتی (اجرایی).....
۲۶.....	۳- برنامه ریزی راهبردی (استراتژیک).....
۲۷.....	برنامه ریزی استراتژیک.....
۲۸.....	لزوم برنامه ریزی استراتژیک در سازمانها.....
۲۹.....	مشکلات فرا راه برنامه ریزی استراتژیک.....
۳۰.....	۱- مشکلات انسانی.....
۳۱.....	۲- مشکل ساختاری.....
۳۲.....	۳- مشکل نهادی.....
۳۳.....	ویژگی های برنامه ریزی استراتژیک.....

۲۵	مزایای برنامه‌ریزی استراتژیک.....
۲۶	مدل‌های برنامه‌ریزی استراتژیک.....
۲۷	مدل پورتر.....
۲۸	برنامه‌ریزی عملیاتی.....
۲۹	تکنیک‌های برنامه‌ریزی عملیاتی.....
۳۰	ویژگی‌های نمودار گانت.....
۳۱	ایرادات روش نمودار گانت.....
۳۱	روش‌های شبکه‌ای.....
۳۱	تعريف شبکه.....
۳۱	فعالیت.....
۳۲	رویداد.....
۳۲	روش و مراحل تنظیم شبکه.....
۳۲	مزایای عمدۀ برنامه‌ریزی شبکه‌ای.....
۳۳	روش پرت.....
۳۴	روش سی. پی. ام.....
۳۵	تفاوت برنامه‌ریزی استراتژیک و برنامه‌ریزی عملیاتی.....
۳۷	بخش سوم: سازماندهی
۳۷	تعريف سازماندهی.....
۳۸	ابعاد سازمان چیست؟.....
۳۹	اصول و مبانی سازماندهی.....
۴۰	۱- سازماندهی بر اساس وظیفه(نوع عملیات).....
۴۳	۲- سازماندهی بر اساس محصول.....
۴۵	۳- سازمان بر اساس منطقه عملیات.....
۴۶	۴- سازمان بر اساس مشتری (ارباب رجوع).....
۴۷	۵- سازمان بر اساس خدمت.....
۴۹	۶- ساخت خزانه‌ای یا ماتریسی.....
۵۰	۷- ساخت سازمانی با گروه‌های متداخل.....

الف) مزایا.

۵۱	بخش چهارم: هدایت و رهبری
۵۲	هدایت و رهبری
۵۳	خصوصیات رهبری و تمایز آن با مدیریت
۵۴	منابع قدرت در سازمان
۵۵	قدرت اجبار (Coercive Power)
۵۶	قدرت پاداش (Reward Power)
۵۷	قدرت قانونی (Legitimate Power)
۵۸	قدرت مرجع (Referent Power)
۵۹	قدرت اطلاعاتی (Informational Power)
۶۰	قدرت تخصص (Expert Power)
۶۱	وظایف اساسی رهبوی
۶۲	دیدگاه «وودافون» به وظایف رهبری
۶۳	صفات شخصی لازم برای رهبر
۶۴	ویژگی‌ها و صفات رهبری
۶۵	عمده صفات رهبری
۶۶	رشد اجتماعی و وسعت نظر
۶۷	انگیزش درونی
۶۸	صفات رهبر
۶۹	صفات رهبری از نظر گزه لی
۷۰	صفات شخصی
۷۱	صفات انگیزشی
۷۲	خصوصیات مورد انتظار در رهبری
۷۳	نظریه‌های رهبری
۷۴	نظریه اقتضایی فیدلر
۷۵	تئوری مسیر - هدف (جان هوس)
۷۶	نظریه‌ی دوره زندگی (هرسی و بلانچارد)

۷۵	سبک دستوری
۷۶	سبک عرضه‌کننده یا رهبری حمایتی
۷۶	سبک مشارکتی
۷۷	نظریه‌ی جانشین‌های رهبری (کر و جرمیر)
۷۸	نظریه‌های نوین رهبری
۷۹	رهبری تحول گرا
۸۴	۱- رهبری کاربیزمانیک
۸۶	ویژگیهای رهبران کاربیزما (فرهمند).
۸۹	رهبری خدمتگزار
۹۰	کاربیدهای رهبری خدمتگزار
۹۷	رهبری تبعی
۹۷	سبک‌های رهبری
۹۸	۱- سبک رهبری بورکراتیک (Bureaucratic Leadership)
۹۹	۲- سبک دموکراتیک یا مشارکتی (Participative Leadership)
۱۰۰	سبک دستوری (Directive Leadership)
۱۰۱	سبک رهبری تبادلی (Exchange Leadership)
۱۰۲	سبک رهبری مردم محور (People-centered leadership)
۱۰۳	مهارت‌های رهبری
۱۰۳	انگلیزش
۱۰۴	مفهوم انگلیزش
۱۰۴	اهمیت انگلیزش
۱۰۵	توانمندسازی سازمان‌ها
۱۰۵	ماندگاری و رضایتمندی کارکنان
۱۰۵	خلاقیت
۱۰۷	جلب رضایت مشتریان
۱۰۷	انگلیزهای ابتدائی
۱۰۷	انگلیزهای گروهی

۱۰۷	انگیزه‌های ثانوی
۱۰۷	دیدگاه‌های اولیه انگیزش.
۱۰۷	نخستین نظرات انگیزش
۱۰۷	دیدگاه مدیریت علمی (ستمی)
۱۰۸	دیدگاه روابط انسانی
۱۰۹	مدل منابع انسانی
۱۱۲	نظریه‌های معاصر انگیزش.
۱۱۲	نظریه‌های محتواي (غیر شناختي)
۱۱۲	انواع نظریه‌های محتواي.
۱۱۳	انواع نظریه‌های فرآيندي.
۱۱۳	نظریه‌های محتواي
۱۱۳	نظریه سلسه مراتب نیازهای مازلو
۱۱۶	ویژگی‌های تئوری مازلو
۱۱۷	تئوری بهداشت - انگیزش فردیک هربرگ
۱۱۹	نظریه نیازهای اکسایبی «دیوید مک کلتند
۱۲۱	نظریه زیستی - تعلق - رشد آلدرف (ERG)
۱۲۲	ارزیابی تئوری آلدرف
۱۲۳	تئوری X و تئوری لا
۱۲۵	تئوری گریس آرجریس (بلغ و عدم بلغ)
۱۲۷	ویژگی‌های بلغ رفتاری از دیدگاه آرجریس
۱۲۷	نظریه‌های فرآيندي
۱۲۷	نظریه برابری آدامز
۱۳۰	نظریه انتظار ویکتور وروم
۱۳۱	مدل توسعه یافته نظریه انگیزشی انتظار
۱۳۲	دیوید لای (نظریه هدف)
۱۳۴	ارتباطات
۱۳۵	مفهوم ارتباط

۱۳۶	اهمیت ارتباطات.....
۱۳۷	ارکان اصلی فرایند ارتباطات
۱۳۹	ارتباطات سازمانی.....
۱۴۰	فرایند تاریخی ارتباطات سازمانی
۱۴۱	ویژگی های ارتباطات سازمانی.....
۱۴۱	تفاوت ارتباط سازمانی با انواع دیگر ارتباط.....
۱۴۲	فرآیندهای ارتباطات سازمانی.....
۱۴۴	سبک های ارتباطی در سازمان.....
۱۴۵	انواع ارتباط از نظر ارائه بازخورد.....
۱۴۶	انواع الگوهای ارتباطی از نظر مسیر انتقال پیام
۱۴۷	انواع الگوهای ارتباطی از حیث رسمی و غیررسمی
۱۴۸	انواع الگوهای ارتباطی از حیث انتقال.....
۱۴۸	اطلاعات (در ارتباطات رسمی).....
۱۵۰	موانع برقراری ارتباطات اتر بخش هر سازمان.....
۱۵۴	موانع ارتباطی (Communication Barriers).....
۱۰۰	موانع انسانی، سازمانی و فنی
۱۰۰	۱- موانع انسانی ارتباطات (Human communication barriers)
۱۰۷	۲- موانع سازمانی
۱۰۷	۳- موانع فنی ارتباطات (Technical communication barriers)
۱۰۸	۴- موانع سازمانی ارتباطات.....
۱۰۸	(Organizational communication barriers)
۱۰۹	منابع و مأخذ.....