

مهارت‌های حرفه‌ای مدیر

عیسی کاویزینی

www.ketab.ir



آفاق پویا

سرشناسه
 عنوان و نام پدیدآور
 ویراستار علمی
 ویراستار
 مشخصات نشر
 مشخصات ظاهری
 شابک
 وضعیت فهرست نویسی
 یادداشت
 موضوع
 Social problems
 مدیران -- اخلاق حرفه ای
 Executives -- Professional ethics

کاکویی دینکی، عیسی، ۱۳۴۰

مهارت‌های حرفه ای مدیر/عیسی کاکویی دینکی

مهرناز نصریه

هادی فضلی اوجایی؛ محمدرضا حسن پور، [برای] مؤسسه تبیین آفاق پویا

تهران: آفاق پویا، ۱۴۰۲

ص ۲۶۹

۹۷۸-۶۲۲-۹۰۴۲۶-۲-۵

فیبا

کتابنامه ص ۲۶۳-۲۹۶

مسائل اجتماعی

Social problems

مدیران -- اخلاق حرفه ای

Executives -- Professional ethics

نصریه، مهرناز، ۱۳۶۱ - ویراستار

مؤسسه تبیین آفاق پویا

HN ۱۷/۵

۳۶۱/۱

۹۶۰۲۲۶۲

فیبا

شناسه افزوده

رده بندی کنگره

رده بندی دیویی

شماره کتابشناسی ملی

اطلاعات رکورد کتابشناسی

مرکز پخش

تلفن

همراه

مؤلف

ویراستار علمی

ویراستار

صفحه‌آرا

طراح جلد

ناشر

لیتوگرافی و چاپ

سال چاپ

نوبت

تعداد صفحات

تیراژ

قیمت

شابک

عیسی کاکویی دینکی

مهرناز نصریه

هادی فضلی اوجایی؛ محمدرضا حسن پور

محمد مهدی حامد، فرشته خوشوقت پاکباده

حسین قدمی؛ مؤسسه ایران مدیر

انتشارات آفاق پویا

شرکت واژه‌پردازان دیشه

۱۴۰۲

اول

۲۶۹ صفحه

۱۰۰۰ جلد

۱۸۴۰۰۰ تومان

۹۷۸-۶۲۲-۹۰۴۲۶-۲-۵



آفاق پویا

www.ketab.ir

مدیریت، یک پایه مهم و ضروری برای بهره‌برداری، برنامه‌ریزی و بهره‌وری از عموم منابع مادی و انسانی سازمان‌هاست. پایه‌ای تا به آن حد ضروری و بی‌بدیل که به جرأت می‌توان گفت اگر نباشد یا ناقص و معیوب باشد؛ هیچ سازه و سازمانی به سرانجام و مطلوبیت و موفقیت نخواهد رسید.

از این رو، گروه تخصصی و کارشناسان مؤسسه تبیین آفاق پویا در حوزه مدیریت بر آن شدند تا از میان فعالیت‌های علمی و آموزشی این مؤسسه که از سال ۱۳۸۷ آغاز گردید؛ مجموعه‌ای مناسب و متناسب با نیازهای اطلاعات مدیریتی سطوح مختلف اداری و سازمانی در واحدهای خصوصی و دولتی تهیه کرده و در اختیار مدیران و علاقمندان به حوزه مدیریت قرار دهند.

مؤسسه تبیین آفاق پویا از زمان تأسیس تاکنون، مفاهیم پایه هر حوزه، از جمله رشته و موضوعات مربوط به مدیریت را به روشی رویکرد مقایسه‌ای، تطبیقی، سوگیرانه، محلی، ملی، فکری، دیدگاهی خاص و یا صرفاً تخصصی که ممکن است برای مخاطبان و کاربران عام، کمتر قابل درک باشد؛ گردآوری و منتشر نموده است. کتاب‌های تجمیعی و منتشر شده از بسته‌های محتوایی، گام‌های آموزشی و مجموعه «گنجینه فکر و سخن»، در هر عنوان، با رویکرد گردآوری و ارائه اطلاعات بنیادین و قابل بهره‌برداری توسط همه اقشار و گروه‌های جامعه خواهند بود.

دست‌اندرکاران تدوین و تولید این مجموعه کتاب‌ها، کوشیده‌اند مسئولیت حرفه‌ای خود را در امانت‌داری و ارائه و ارتقاء کمی و کیفی اطلاعات و آگاهی خالص تا حد ممکن ایفا نمایند. امید است تلاش مجموعه همکاران، کارشناسان علمی، مؤلفان و ویراستاران این مؤسسه، به‌نحو مطلوبی به بار بنشیند و شاهد آثار و نتایج چشمگیری در عرصه‌های علمی، فرهنگی، اجتماعی و مدیریتی باشیم.

از دیگر فعالیت‌های علمی، آموزشی، حرفه‌ای و مهارتی مؤسسه تبیین آفاق پویا، همکاری با شرکت‌ها، مؤسسات، نهادها، سازمان‌ها و مراکز علمی و پژوهشی برای تأمین محتوای

علمی و کاربردی آن‌ها جهت ترویج و توسعه دانش و مهارت‌های مورد نیاز دانشجویان، کارشناسان، هنرآموزان، کارورزان و همچنین مدیران سطوح متفاوت آن‌هاست.

از آنجا که مسئله مدیریت، یک امر بنیادین برای تمام سازمان‌ها و مؤسسات خصوصی و دولتی محسوب می‌شود؛ با توجه به سرفصل‌های مورد نیاز از موضوعات آموزشی و کاربردی مربوط به مهارت‌های مدیریتی، برخی از بسته‌های محتوایی و گام‌های آموزشی تولید شده و انحصاری خود را انتخاب کرده و در قالب مجموعه‌ای با نام «همیان» مشتمل بر ۱۰ عنوان کتاب ویژه تدوین گردید؛ که کتاب پیش روی شما، یکی از آن ۱۰ عنوان است. امیدواریم بتوانیم با ارائه اطلاعات و مهارت‌های علمی و عملی ویژه مدیران سطوح مختلف سازمانی و بنگاه‌های کوچک و بزرگ کسب‌وکار و کارآفرینی مسیر را برای دستیابی هر چه سریع‌تر، علمی‌تر و کارشناسانه‌تر، به چشم‌اندازی عالی در حوزه مدیریت هموار نماییم تا مدیران و سازمان‌ها بتوانند با بالاترین حد بهره‌وری، به ارائه خدماتی مقرون به صرفه، ارزشمند و قابل توجه نائل شوند.

در پایان لازم است از تمام بزرگوارانی که در راستای تهیه، تولید، تجمیع و ارائه این مجموعه ارزشمند «همیان»، صادقانه و دلسوزانه، همکاری و همراهی نمودند تشکر کنیم.

الف- مدیریت محتوایی و اجرایی پروژه: مهرناز نصریه.

ب- ویراستاران (به ترتیب حروف الفبا): محمدرضا حسن پور؛ مرحوم دکتر حسین مصلحتی کوچصفهانی؛ مهرناز نصریه؛ علی اصغر یادگاری.

ج- تیم کارشناس فنی و تخصصی، رایانه و تایپ (به ترتیب حروف الفبا): اکرم آبنیکی؛ عادلہ آقایی؛ پریسا حبیبی سورکی؛ فرشته خوشوقت پاپکیاده؛ الهام سام‌خانیانی؛ سارا اکاوری. د- نمونه‌خوانی و بازبینی نهایی متون (به ترتیب حروف الفبا): هادی فضلی اوجایی؛ مه‌ری کاکویی.

ه- صفحه آرا (به ترتیب حروف الفبا): محمدمهدی حامد؛ فرشته خوشوقت پاپکیاده؛ الهام سام‌خانیانی.

و- طراحان جلد: حسین قدمی؛ با همکاری طراحان مؤسسه ایران مدیر.

عیسی کاکویی دینکی

پاییز ۱۴۰۱

فصل اول: انگیزه ۱۹

تعاریف.....	۲۰
انواع انگیزه.....	۲۱
ویژگی های انگیزه های طبیعی.....	۲۱
مصادیق انگیزه های اکتسابی.....	۲۱
مؤلفه های ایجاد انگیزه.....	۲۲
تأثیر انگیزه در نیروی انسانی.....	۲۲
فرهنگ انگیزه و نقش آن در ارتقاء فرهنگ سازمانی.....	۲۴
نقش فرهنگ انگیزه در بهره‌وری.....	۲۵
عوامل مؤثر در کاهش انگیزه.....	۲۵
راههای افزایش انگیزه در کارکنان.....	۲۶
تفاوت هدف و انگیزه.....	۲۶
کاربرد نظریه های انگیزشی در مدیریت.....	۲۷
مهم‌ترین نیازهای افراد بی انگیزه.....	۲۸
راههای ایجاد انگیزه مستمر.....	۲۹

فصل دوم: مهارت‌های ارتباطی در سازمان ۳۳

تعاریف.....	۳۴
سطوح ارتباطات.....	۳۴
انواع ارتباطات.....	۳۵
دستورالعمل‌های ارتباطات.....	۳۵
اهمیت ارتباطات.....	۳۶
اثر بخشی ارتباطات.....	۳۶
ویژگی‌های اثر بخشی ارتباطات میان فردی.....	۳۷
ارتباطات میان فردی در سازمان.....	۳۷
مهارت‌های ارتباطی سازمانی.....	۳۷
مهارت شنود مؤثر.....	۳۸
مهارت بازخورد.....	۳۹
الگوهای کاربردی مهارت‌های ارتباطی در سازمان.....	۴۰

۴۱	الگوی تعاملی یا مراوده‌ای
۴۱	اصول برقراری ارتباط مؤثر در سازمان
۴۲	اهداف مهارت‌های ارتباطی در سازمان
۴۲	موانع ارتباطی در سازمان

۴۵ فصل سوم: ارتباط اداری مؤثر

۴۶	تعاریف
۴۷	فرایند ارتباط
۴۷	افراد در سه سطح با یکدیگر ارتباط برقرار می‌کنند:
۴۸	عناصر اصلی ارتباط
۵۰	ارتباط مؤثر چیست؟
۵۰	مراحل ارتباط مؤثر
۵۱	موانع ارتباط مؤثر
۵۱	اهمیت ارتباطات مؤثر
۵۲	مدیریت و ارتباط
۵۴	ارتباطات چگونه سازمان را فعال می‌کنند؟
۵۴	کانال‌های ارتباطی اداری
۵۵	موانع ارتباط اداری
۵۷	سیک‌های ارتباط اداری
۵۹	ارتباط مؤثر در محیط کار
۶۱	حل مسئله
۶۲	ارزیابی کارکنان
۶۳	جلسه اداری
۶۴	محل تشکیل جلسه
۶۵	قدرت‌نمایی و ارتباط اداری
۶۷	راه کارهای برخورد با نمایش قدرت
۶۸	فتون موفقیت ارتباط اداری

۷۱ فصل چهارم: اثربخشی سازمان

۷۲	تعاریف
۷۲	معیارهای اثربخشی سازمانی
۷۷	مدل‌های اثربخشی سازمانی
۷۸	مفروضات رویکرد نیل به هدف

۷۸.....	مسائل و مشکلات رویکرد نیل به هدف
۷۹.....	فواید عملی رویکرد نیل به هدف برای مدیران
۸۰.....	مفروضات نگرش سیستمی
۸۰.....	مسائل و مشکلات رویکرد سیستمی
۸۰.....	ارزش علمی رویکرد سیستمی برای مدیران
۸۲.....	مفروضات رویکرد عوامل استراتژیک
۸۲.....	مراحل رویکرد عوامل استراتژیک
۸۲.....	مشکلات رویکرد عوامل استراتژیک
۸۳.....	مفروضات رویکرد ارزش‌های رقابتی
۸۳.....	انواع ارزش در دیدگاه ارزش‌های رقابتی
۸۴.....	ادغام معیارهای اثربخشی

۸۷..... فصل پنجم: سازمان چابک

۸۸.....	تعاریف
۸۸.....	نتایج حاصل از سازمان‌های چابک
۸۹.....	مزایای چابکی سازمان
۸۹.....	اهداف سازمان چابک
۹۰.....	اصول طراحی سازمان چابک
۹۱.....	ویژگی‌های سازمان چابک
۹۱.....	ویژگی‌های اصلی سیستم هوشمند و چابک کسب و کار
۹۲.....	ارزش‌های مورد پذیرش سازمان‌های چابک
۹۲.....	قابلیت‌های چابکی
۹۳.....	ابزارهای سازمان برای تحقق چابکی

۹۷..... فصل ششم: اصلاح ساختار اداری

۹۸.....	تعاریف
۹۹.....	اهمیت ساختار اداری
۹۹.....	عوامل مؤثر بر سلامت ساختار اداری
۱۰۰.....	عوامل برون‌سازمانی
۱۰۱.....	علل شکل‌گیری ساختار اداری تبعیض‌آمیز
۱۰۳.....	پیامدهای منفی ساختار اداری تبعیض‌زا
۱۰۴.....	ضرورت اصلاح در ساختار اداری تبعیض‌زا
۱۰۵.....	راه‌کارهایی برای اصلاح ساختار اداری