

بِنَمْ خَدَر

اداره امور عمومی

دکتر محسن عربی
دکتر سید فرامرز قرآنی
دکتر سارا سلیمانی

۷۴۰۲



سشناسه	عربی، محسن، ۱۳۳۸
Arabi, Mohsen	
عنوان و نام پدیدآور	اداره امور عمومی / محسن عربی، سیدفرامرز قرآنی، سارا سلیمی؛ ویراستار هوشتنگ اسدزاده.
مشخصات نشر	تهران: آفتاب گیتی، ۱۴۰۲.
مشخصات ظاهروی	۱۸۷ ص: جدول.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۳۱۴-۳۶۹-۴
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
موضوع	مدیریت دولتی
Public administration	
سازمان‌های دولتی — مدیریت	
Administrative agencies — Management	
شناسه افزوده	- ۱۳۴۵
Ghorani, Seyed Faramarz	
شناسه افزوده	قرآنی، سیدفرامرز
شناسه افزوده	۱۳۵۲
JF1۳۵۱	
ردی بندی کنکره	
ردی بندی دیوی	۷۳۰
شماره کتابشناسی ملی	۱۳۳۸۰۱
اطلاعات رکورد	
کتابشناسی	فیبا

آقای پژوهش

عنوان: اداره امور عمومی
 نویسنده‌گان: محسن عربی، سیدفرامرز قرآنی، سارا سلیمی
 ویراستار: هوشتنگ اسدزاده
 صفحه آرایی و تنظیم: مریم طباطبائی
 نشر و پخش: موسسه انتشاراتی آفتاب گیتی
 نوبت چاپ: اول، ۱۴۰۲
 شماره‌گان: ۳۰۰ نسخه
 چاپ: سورنا
 قیمت: ۱۷۹۰۰۰ تومان
 شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۳۱۴-۳۶۹-۴

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است.

نشانی: تهران میدان انقلاب ضلع جنوب شرقی - نبش خیابان ۱۲ فروردین - ساختمان ولی‌عصر -
 پلاک ۱۳۱۴ - طبقه دوم واحد ۷
 نشر و پخش همراه: ۰۲۱۶۶۹۶۹۸۳۷ - ۰۹۱۲۳۳۴۲۳۶۲

پیشگفتار

طبیعی است که در اداره صحیح امور عمومی بهترین راهبرد همان برخورد اصولی و فعال با تغییرات سریع می باشد و این تحقق نخواهد یافت مگر با تجربه ای بیشتر و دانشی به روزتر از آنچه که داریم و اگر از این فرصت ها بهره نبریم و با برخوردهای انفعالی و صحیح و درست محدودیت ها را به فرصت ها تبدیل ننماییم طبیعی است که در مقابل این تحولات سریع به مدیرانی مبدل خواهیم شد که در تمامی لحظات فعالیت هایمان نا خواسته در کارهای روزمره خلاصه خواهد گردید.

این کتاب در حال حاضر در راستای تحقق آشنایی با مفاهیمی می باشد که می بایست با آگاهی و دانش بیشتر در جستجوی روشها و فنونی برآمد تا با استفاده از اطلاعات به هنگام و صحیح امکان بهتر مدیریت کردن و اداره امور عمومی را مناسبتر از وضع موجود فراهم آورد تا آنگاه با بحرانهایی که مانع رشد و توسعه انسانی در سازمانها می باشند مواجه نشویم.

نیک بر این نکته واقف می باشیم باید برای ارئه بهترین خدمت اغلب پایمان را فراتر از توقعاتمان برداریم تا بتوان احساس، احترام و ارزش را به مخاطبان گرانقدر ارزانی داشت و این بلاشک نیازمند توجه شما عزیزان و صاحب نظران می باشد که با راهنمایی و پیشنهادهای اصلاحی خود جهت بهبود و اصلاح کتاب حاضر و تدوینی دیگر یاری رسان ما باشند.

با احترام، نویسنده‌گان

۱۴۰۲

فهرست مطالب

۳	پیشگفتار
۴	فهرست مطالب
فصل اول	
۸	جامعه، فرهنگ و سازمان
۹	تغیرات در جهان امروز
۱۰	اگوست کنت: (۱۸۵۷-۱۷۹۸)
۱۲	هربرت اسپر: (۱۸۲۰-۱۹۰۳)
۱۳	دور کهیم: (۱۸۵۸-۱۹۱۷)
۱۴	دگرگونی از دیدگاه ویر
۱۵	سازمان سیاسی
۱۶	عوامل فرهنگی
۱۷	اداره امور دولتی
۲۰	بوروکراسی و سیاست
۲۳	ژان پل ساتر
۲۸	ژان و بوروکراسی
۳۲	نظام اداری در کشور ژان
۳۸	فرهنگ
۴۰	ویژگی‌های بنیادی فرهنگ‌ها
۴۱	فرهنگ سازمانی
۴۱	مدیریت و اداره امور دولتی

۴۲	پارادایم.....
۴۴	مدیریت تطبیقی.....
۵۰	اهداف مطالعات تطبیقی
۵۳	چالش های مدیران در قرن بیست و یکم.....
۵۵	فلسفه وجودی سازمان های مجازی
۵۶	مشخصات سازمان های جدید.....
۵۶	رهبری در سازمان های مجازی
۵۸	دولت مدیریتی به جای مدیریت دولتی (مدیریت گرایی).....
۶۰	قانون ضدتراست (۱۹۷۶).....
۶۸	دولت
	فصل دوم
۷۰	وزارت خانه ها و سازمان های موبو طه
۷۰	مقدمه
۷۲	وزارت خانه
۷۳	سازمان
۷۵	تفاوت سازمان های دولتی و خصوصی
۷۷	منابع حقوقی اداری (قوانین و مقررات)
۷۸	شرکت های دولتی
۷۹	علل تأسیس شرکت های دولتی
۸۱	سطوح شرکت های دولتی
۸۳	قوانین عادی (قوه مقننه یا مجلس)
۸۴	مقررات دولتی
۸۹	مکتب اصالت نفع
۹۱	نظریه عمومی سیستم ها
۹۳	طبقه بندی سیستم ها از نگاه بولدینگ
۹۴	گروه های ذی نفوذ
۱۰۰	چهار چوبه ای در خصوص محیط زیست
۱۰۳	مدیریت دولتی نوین

جلوه‌های اصلی رویکرد نوین مدیریت دولتی ۱۰۶
شناسایی و اولویت‌بندی عوامل مؤثر بر تحول نظام اداری ۱۰۸
تحول و بعد تحول اداری ۱۱۱
مدیریت دولتی ۱۱۷
پارادایم (paradigm) ۱۲۲
سیاست داخلی ۱۲۴
مهاجرت مغزا ۱۲۵
نظریه سازمان ۱۳۱
مینتربرگ و بخش دولتی ۱۳۳
تیلوریسم و اداره ۱۳۷
فصل سوم
مدیریت دولتی ۱۴۲
مفهوم مدیریت دولتی ۱۴۳
چگونگی زمینه فعالیت مدیریت دولتی ۱۴۴
وجه سیاسی ۱۴۸
وجه حقوقی ۱۴۹
دلایل مطالعه سازمان‌های دولتی ۱۵۱
دولت چیست؟ ۱۵۳
نظریه‌های پیدایش مفهوم دولت ۱۵۴
نگاهی گذرا بر بوروکراسی ۱۵۶
ارکان دولت ۱۵۷
ژان ژاک روسو ۱۵۸
تئوری اصیل و کل ۱۶۰
نوسازی (modernization) در مفهوم اجتماعی و سیاسی ۱۶۳
تعريف رفاه ۱۶۹
عناصر تشکیل قدرت ۱۷۲