

مدیریت کلاس درس

نویسندگان:

شهلا مهدی زاده

(مدرس مدرسه؛ کارشناس ارشد مدیریت آموزشی)

دکتر مرتضی عزیزی

(روانشناس و استاد دانشگاه؛ عضو هیئت علمی گروه روانشناسی)

دانشگاه آزاد اسلامی، واحد سراب، استان آذربایجان شرقی)

انتشارات آزمون یار پویا

(حق چاپ محفوظ است)

سرشناسه: مهدی‌زاده، شهلا، ۱۳۷۳-

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت کلاس درس / نویسندگان شهلا مهدی‌زاده، مرتضی عزیزی.

مشخصات نشر: تهران: آزمون یار پویا، ۱۴۰۱.

مشخصات ظاهری: ۶۸ ص.

شابک: ۲- ۰۷- ۷۹۰۳- ۶۲۲- ۹۷۸.

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

موضوع: کلاس‌داری

موضوع: Classroom management

موضوع: تدریس اثربخش

رده‌بندی کنگره: LB۳۰۱۳

رده‌بندی دیویی: ۳۷۱/۱۰۲۴

شماره کتاب‌شناسی ملی: ۹۲۱۴۳۳۵

شابک: ۸۱۹۴

www.ketab.ir



عنوان: مدیریت کلاس درس

نویسندگان: شهلا مهدی‌زاده، مرتضی عزیزی

ناشر: آزمون یار پویا

مدیرتولید: امیر حیدری

۷۵۰۰۰۰ ریال

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول بهار ۱۴۰۲

شابک: ۲- ۰۷- ۷۹۰۳- ۶۲۲- ۹۷۸.

تهران، خیابان دماوند (به سمت شرق)، بعد از بزرگراه امام علی (ع)، ساختمان ۱۱۱۴.

طبقه سوم، واحد ۹ تلفن: ۷۷۵۹۱۴۵۴-۲۱-۰۲۱- همراه: ۰۹۱۰۰۵۱۱۰۰۳.

Email: pub@azmonyar.com

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۵	مقدمه
	فصل اول: عوامل تاثیرگذار در محیط یادگیری کلاس درس
۹	عوامل تاثیرگذار در محیط یادگیری کلاس درس
۹	رفتارهای معلم
۹	ویژگی های معلم
۱۰	رفتار دانش آموز
۱۱	ویژگی های دانش آموزان
۱۲	آماده سازی کلاس درس
۱۳	زمان و برنامه ریزی کلاس
	فصل دوم: تعریف و مفهوم مدیریت کلاس
۱۷	تعریف و مفهوم مدیریت کلاس
۱۸	دیدگاه های موجود در حوزه مدیریت کلاس
۱۹	علل پیچیدگی مدیریت کلاس از نظر جکسون
	فصل سوم: اهمیت و ضرورت مدیریت کلاس
۲۳	اهمیت و ضرورت مدیریت کلاس
۲۴	مقایسه شیوه های جدید مدیریت کلاس و شیوه های قدیمی
۲۵	دستاوردهای مدیریت کلاس برای معلم و دانش آموزان
۲۶	عوامل موثر بر مدیریت کلاس

۲۶	الف) ویژگی های شخصیتی معلم
۲۷	ب) روش های تدریس
۲۷	ج) فنون تدریس
۲۹	معلمی، هنر یا علم؟

فصل چهارم: روش های مدیریت کلاس

۳۵	روش های مدیریت کلاس
۳۶	نقش معلم در مدیریت کلاس

فصل پنجم: اهداف مدیریت کلاس

۴۳	اهداف مدیریت کلاس
۴۵	اصول مدیریت کلاس درس
۴۹	موانع اداره ی اثر بخش کلاس
۵۰	باید ها و نبایدهای مدیریت کلاسی
۵۲	مدیریت کلاس، در کلاس درس مجازی

فصل ششم: راهکارهای ارائه شده توسط همکاران در رابطه با مدیریت کلاس

۵۷	راهکارهای ارائه شده توسط همکاران در رابطه با مدیریت کلاس
۵۷	راهکارهای فوق العاده موثر برای مدیریت کلاس درس
۵۷	۱. قبل از کلاس با دانش آموزان صحبت کنید.
۵۸	۲. طوری رفتار کنید که اختیار دار کلاس هستید.
۵۸	۳. خیلی زود صمیمی نشوید.
۵۸	۴. نظم و انضباط داشته باشید.
۵۸	۵. از برخورد و درگیری دوری کنید.
۵۹	۶. دانش آموزان را تشویق و تحسین کنید.
۵۹	۷. یک برنامه درسی قوی داشته باشید.
۵۹	۸. انتظارات شفافی از خود داشته باشید.
۶۰	۹. انتظارات تان را واضح بیان کنید.
۶۱	نتیجه گیری
۶۳	منابع

مقدمه

اشتیاق به مطالعه و موفقیت تحصیلی از انتظارات معلمان و دانش آموزان از فرایند تدریس-یادگیری است که می تواند تحت تاثیر عوامل مختلفی از جمله ویژگی های معلم و شیوه مدیریت او در کلاس درس قرار گیرد. تعیین اینکه کدام شیوه مدیریت کلاس درس می تواند اشتیاق و موفقیت تحصیلی را به دنبال داشته باشد به عوامل مختلفی بستگی دارد.

معلم، محور اصلی نظام اجتماعی کلاس درس است و کلاس درس به عنوان یک گروه یا نظام اجتماعی دارای همه ویژگی های سیستم های اجتماعی است که مورد توجه صاحب نظران علوم رفتاری قرار دارد. مدیریت کلاس درس چون سایر مدیریت ها مستلزم کارکردهایی چون طراحی و سازماندهی، هماهنگی و رهبری، کنترل و نظارت و ارزشیابی است که به دلیل در هم تنیدگی، این کارکردها از یکدیگر تفکیک پذیر نیستند. امروزه، از مهم ترین چالش های یک معلم در کلاس، ارتباط مؤثر و صحیح با فراگیران است از طرف دیگر ارتباط معنا دار، کلید اجرای موفقیت آمیز بسیاری از شیوه های مدیریت در کلاس می باشد. ارتباط عامل اصلی یادگیری است که شاخص های متعددی را در بر می گیرد. در برقراری ارتباط با دانش آموزان در کلاس، معلم با موانع و عوامل زیادی روبروست. که آگاهی و تسلط معلم بر این موارد و مهارت های ارتباطی در جهت تحقق اهداف آموزشی امری اجتناب ناپذیر است. (آقا حسینی، ۱۳۸۵)

مدیریت کلاس پیش نیاز آموزش است؛ معلم می تواند و باید با شناخت و اجرای مدیریت صحیح، کارایی تدریس را افزایش و مشکلات رفتاری دانش آموزان را کاهش دهد. هدف اصلی مدیریت کلاس، همانند هدف آموزش خود رهبر شدن دانش آموزان است. هدف این است که دانش آموز به جای آنکه به کنترل خارجی نیاز داشته باشد بتواند آگاهانه رفتار خویش را کنترل و رفتار مطلوب جزئی از شخصیت او شود.