

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مجموعه آموزش کاربردی

کامپیوتر برای همه

(آموزش نرم افزار Word)

مؤلف:

مهندس ایمان اشکاوند راد

(مدرس دانشگاه)

سرشناسه	: اشکاوند راد، ایمان، ۱۳۶۲ -
عنوان و نام پدیدآور	: مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه (آموزش نرم افزار Word) / مولف ایمان اشکاوند راد.
مشخصات نشر	: مشهد: اشکاوند، ۱۴۰۲.
مشخصات ظاهری	: ۱۴۵ ص: ۵/۲۱×۵/۱۴؛ س.م.
شابک	: 978-622-93869-4-1
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۱۲۱.
موضوع	: نرم افزار ورد
	Word
موضوع	: ورد مایکروسافت تحت ویندوز
	Microsoft Word for Windows
رده بندی کنگره	: Z۵۲/۵
رده بندی دیگویی	: ۰۰۵/۵۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۲۵۴۲۰۵
اطلاعات رکورد کتابشناسی	: فیپا

مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه (آموزش نرم افزار Word)



مولف: مهندس ایمان اشکاوند راد

طراح جلد: شیما شیرزنی

تعداد صفحه: ۱۲۱ صفحه رقی

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول - تابستان ۱۴۰۲

چاپخانه: هنگام - تهران

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۳۸۶۹-۴-۱

فروشگاه اینترنتی انتشارات و آکادمی آموزشی اشکاوند: www.ashkavand.ir

تلفن پخش: ۰۹۳۰۵۹۳۶۳۴۰ ایمیل: pub@ashkavand.ir

فهرست مطالب

۳.....	فهرست مطالب
۵.....	پیشگفتار
۸.....	۱-۱ آشنایی با نرم افزار واژه پرداز (Word Processor)
۸.....	۱-۲ نرم افزار Word چیست؟
۹.....	۱-۳ شروع کار با Word
۱۰.....	۱-۴ آشنایی با محیط نرم افزار Word
۱۴.....	۱-۵ آشنایی با نوار ریبون (Ribbon)
۲۳.....	۱-۶ شروع یک تایپ ساده
۳۰.....	۱-۷ جستجوی متن (Find)
۳۹.....	۱-۸ روش های مختلف نمایش سند
۴۳.....	۱-۹ قالب بندی کاراکترها
۵۵.....	۱-۱۰ قالب بندی پاراگراف
۶۷.....	۱-۱۱ آشنایی با Style ها
۶۹.....	۱-۱۲ آشنایی با تم ها (Themes)
۷۳.....	کار با چندین سند
۷۵.....	۱-۱۳ کار با جدول
۸۴.....	۱-۱۴ بررسی غلط های املائی و دستوری
۸۵.....	۱-۱۴-۱ بررسی خودکار غلط های املائی
۸۶.....	۱-۱۴-۲ بررسی غلط های املائی با استفاده از ابزار Spelling & Grammar
۸۷.....	۱-۱۴-۳ تغییر زبان غلطیاب
۸۸.....	۱-۱۴-۴ افزونه پاک نویس

پیشگفتار

امروزه افزایش کاربرد و گسترش رایانه در تمامی زمینه‌ها باعث شده است که بسیاری از کارهای سنتی به شکل دیجیتال تبدیل گردد. برای ورود به این دنیای دیجیتال هر فرد بایستی حداقل سواد رایانه‌ای لازم را کسب نماید تا بتواند به‌درستی از امکانات جذاب دنیای دیجیتال بهره‌مند گردد و تا حد امکان دچار مشکلات و مخاطرات این فضا نگردد.

یکی از مدارک مهم برای کار با رایانه و ورود به دنیای دیجیتال، مدرک ICDL است که در بسیاری از کشورهای جهان به‌عنوان یک مدرک معتبر در حوزه فناوری اطلاعات و رایانه شناخته می‌شود. همان گونه که یک فرد برای رانندگی خودرو بایستی آموزش ببیند و گواهینامه لازم آن را کسب کند. برای استفاده از رایانه و ورود به دنیای دیجیتال نیز بایستی حداقل مدرک ICDL و مهارت‌های هفت‌گانه آن را فراگیرد.

این کتاب بخش دوم از کتاب مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه است که در آن سعی شده که مبحث آشنایی با نرم‌افزار واژه‌پرداز Word نسخه ۲۰۲۱ خدمت شما عزیزان ارائه گردد. در کتاب‌های دیگر این مجموعه به مباحث آشنایی با مفاهیم فناوری اطلاعات و تاریخچه و اجزای کامپیوتر، نرم‌افزارهای اکسل و پاورپوینت نیز پرداخته شده است.

از آنجایی که سه نرم‌افزار Word، اکسل و پاورپوینت همگی متعلق به شرکت مایکروسافت هستند و در مجموعه آفیس قرار دارند، خوشبختانه مشترکات زیادی با یکدیگر دارند. به شکلی که اگر شما یکی از این سه نرم‌افزار را کامل یاد بگیرید بخش زیادی از دو نرم‌افزار دیگر را نیز یاد خواهید داشت. لذا در کتاب‌های دیگر این مجموعه برای جلوگیری از تکرار مطالب مشترک سعی شده است که بخش‌های

تخصصی هر نرم افزار بر اساس عملکرد اصلی آن آموزش داده شود و به دلیل مشابهت در دو نرم افزار دیگر آن موارد تکرار نشود. به طور مثال مباحث مربوط به تایپ و صفحه آرایی در نرم افزار Word، مباحث مربوط به نمودارها در نرم افزار اکسل و مباحث مربوط به کار با تصاویر و اشکال و غیره در نرم افزار پاورپوینت به شکل کامل آموزش داده شود.

همچنین در این کتاب سعی شده است مفاهیم آموزشی به زبانی ساده و همراه با تصاویر خدمت شما عزیزان ارائه گردد تا به راحتی آن ها را فراگیرید و بتوانید آن موارد را با تمرین بهتر یاد بگیرید. مخاطبین این کتاب کلیه دانش آموزان، کارمندان، مشاغل آزاد، کلیه دانشجویان به خصوص دانشجویان دروس کاربرد رایانه در مدیریت و حسابداری، کارگاه رایانه و همچنین کلیه کسانی که تمایل دارند چهار مهارت اصلی مدرگ ICDL را فراگیرند، است.

امید است که با مطالعه این کتاب و سایر کتاب های مجموعه بیت، بتوانید دانش خوبی در حوزه فناوری اطلاعات و نرم افزارهای پرکاربرد مجموعه آفیس به دست آورید و آن ها را در شرکت یا سازمان خود، به خوبی به کار ببرید و باعث افزایش کارایی خود در آنجا شوید و جایگاه شغلی یا سطح درآمد خود را افزایش دهید.

در پایان این کتاب را به پدر و مادر و همسر مهربانم که همواره پشتیبان و حامی من در کارهای علمی و تحقیقاتی من بوده اند، تقدیم می نمایم. ضمن آن که از شما خوانندگان و صاحب نظران گرامی تقاضا دارم نظرات و پیشنهادهای خود را برای بهبود هر چه بهتر این کتاب در چاپ های بعدی، به آدرس ایمیل من یا از طریق وبسایت آکادمی آموزشی اشکاوند ارسال نمایید.

با تشکر - ایمان اشکاوند راد

Ashkavand@gmail.com

www.ashkavand.ir