

بسم الله الرحمن الرحيم

**مجموعه آموزش کاربردی
کامپیوتر برای همه
(آموزش نرم افزار اکسل)**

مؤلف:

مهندس ایمان اشکاند راد

(مدرس دانشگاه)

سرشناسه	: اشکاوند راد، ایمان، ۱۳۶۲ -
عنوان و نام پدیدآور	: مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه (آموزش نرم افزار اکسل)/مؤلف ایمان اشکاوند راد.
مشخصات نشر	: مشهد: اشکاوند، ۱۴۰۲.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۵ص.: مصور: ۵/۲۱×۵/۱۴ س.م.
شابک	: 978-622-93869-5-8
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
موضوع	: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر) Microsoft Excel (Computer file)
موضوع	: صفحه گسترده الکترونیکی -- برنامه های کامپیوتری Electronic spreadsheets -- Computer programs
رده بندی کنگره	: ۸۴۵۵FH/۴
رده بندی دیویی	: ۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۲۵۴۱۸۳
اطلاعات رکنه کتابشناسی	: فیپا

انتشارات اشکاوند

مجموعه آموزش کاربردی کامپیوتر برای همه
(آموزش نرم افزار اکسل)

مؤلف: مهندس ایمان اشکاوند راد

طراح جلد: شیما شیرزنی

تعداد صفحه: ۱۴۶ صفحه رقعی

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول - تابستان ۱۴۰۲

چاپخانه: هنگام - تهران

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۳۸۶۹-۵-۸

فروشگاه اینترنتی انتشارات و آکادمی آموزشی اشکاوند: www.ashkavand.ir

تلفن بخش: ۰۹۳۰۵۹۳۶۳۰ ایمیل: pub@ashkavand.ir

حق چاپ محفوظ است.



فهرست مطالب

فهرست مطالب	۳
پیشگفتار	۵
۱-۱ آشنایی با نرم افزار صفحه گسترده (Spread Sheet)	۸
۱-۲ اجرای برنامه اکسل	۹
۱-۳ آشنایی با محیط Excel	۱۰
۱-۴ آشنایی با اصطلاحات صفحه گسترده	۱۵
۱-۵ آشنایی با نوار ریبون (Ribbon)	۱۷
۱-۶ آشنایی با انواع داده ها در اکسل	۲۶
۱-۷ کار با سلول ها	۳۴
۱-۸ پرکردن خودکار سلول ها	۳۷
۱-۹ آدرس دهی سلول ها	۴۰
۱-۱۰ شیوه های مختلف نمایش محتوا در یک سلول	۴۶
۱-۱۱ استفاده از سبک ها برای قالب بندی سلول ها	۵۳
۱-۱۲ کار با کاربرگ ها	۵۷
۱-۱۳ حفاظت از کارپوشه	۶۶
۱-۱۴ حفاظت از کاربرگ	۶۸
۱-۱۵ وارد کردن اطلاعات خارجی به کاربرگ ها	۷۱
۱-۱۶ فرمول نویسی در اکسل	۷۳
۱-۱۷ توابع	۷۶

تخصصی هر نرم افزار بر اساس عملکرد اصلی آن آموزش داده شود و به دلیل مشابهت در دو نرم افزار دیگر آن موارد تکرار نشود. به طور مثال مباحث مربوط به تایپ و صفحه آرایی در نرم افزار Word، مباحث مربوط به نمودارها در نرم افزار اکسل و مباحث مربوط به کار با تصاویر و اشکال و غیره در نرم افزار پاورپوینت به شکل کامل آموزش داده شود.

همچنین در این کتاب سعی شده است مفاهیم آموزشی به زبانی ساده و همراه با تصاویر خدمت شما عزیزان ارائه گردد تا به راحتی آن ها را فراگیرید و بتوانید آن موارد را با تمرین بهتر یاد بگیرید. مخاطبین این کتاب کلیه کارمندان، مشاغل آزاد، کلیه دانشجویان به خصوص دانشجویان دروس کاربرد رایانه در مدیریت و حسابداری، کارگاه رایانه و همچنین کلیه کسانی که تمایل دارند چهار مهارت اصلی مدرک ICDL را فراگیرند است.

امید است که با مطالعه این کتاب و سایر کتاب های مجموعه بیت، بتوانید دانش خوبی در حوزه فناوری اطلاعات و نرم افزارهای پرکاربرد مجموعه آفیس به دست آورید و آن ها را در شرکت یا سازمان خود، به خوبی به کار ببرید و باعث افزایش کارایی خود در آنجا شوید و جایگاه شغلی یا سطح درآمد خود را افزایش دهید.

در پایان این کتاب را به پدر و مادر و همسر مهربانم که همواره پشتیبان و حامی من در کارهای علمی و تحقیقاتی من بوده اند، تقدیم می نمایم. ضمن آن که از شما خوانندگان و صاحب نظران گرامی تقاضا دارم نظرات و پیشنهادهای خود را برای بهبود هر چه بهتر این کتاب در چاپ های بعدی، به آدرس ایمیل من یا از طریق وبسایت آکادمی آموزشی اشکاوند ارسال نمایید.

با تشکر - ایمان اشکاوند راد

Ashkavand@gmail.com

www.ashkavand.ir