



آموزش نوشتن رزومه‌ی کاری

نویسندگان: جویس لین کندی، لوئیس آندریا فرگوسن
مترجم: سیمای طیبی جزایری

for
dummies[®]

A Wiley Brand

دامیز مجموعه کتابهای آسان فهمی است که انتشارات آوند دانش،
تحت امتیاز انحصاری انتشارات وایلی در ایران منتشر می‌کند.



آوند دانش

اطلاعات فیا

سرشناسه	کندی، جویس لین. Kennedy, Joyce Lain
عنوان و نام پدیدآور	آموزش نوشتن رزومه‌ی کاری For Dummies / نویسندگان: جویس لین کندی، لوئیس آندریا فرگوسن؛ مترجم: شیمیا طیبی جزایری؛ ویراستار: طاهره صباغیان.
مشخصات نشر	تهران: آوند دانش، ۱۴۰۲.
مشخصات ظاهری	۲۵۲ ص.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۲۶۲-۰۷۷۰۶
وضعیت فهرست‌نویسی	فیا
یادداشت	عنوان اصلی: CVS For Dummies, 2nd ed, c2009.
موضوع	سوابق شغلی و تحصیلی
موضوع	Resumes (Employment)
موضوع	کاریابی
موضوع	Job hunting
شناسه‌ی افزوده	فرگوسن، لوئیس آندریا
شناسه‌ی افزوده	Ferguson, Lois-Andrea
شناسه‌ی افزوده	طیبی جزایری، شیمیا، ۱۳۵۶- مترجم
رده‌بندی کنگره	HF۵۳۸۳
رده‌بندی دیوئی	۶۵۰/۱۴۲
شماره‌ی کتاب‌شناسی ملی	۹۲۴۵۴۸۹
اطلاعات رکورد کتاب‌شناسی	فیا

اطلاعات توصیفی

عنوان	آموزش نوشتن رزومه‌ی کاری
نویسنده	جویس لین کندی، لوئیس آندریا فرگوسن
مترجم	شیمیا طیبی جزایری
ویراستار	طاهره صباغیان
نمونه‌خوان	لیلا ملکی
صفحه‌آرا	فاطمه افشاری‌پور
طراحی گرافیک	استودیو آوند دانش
لیتوگرافی، چاپ و صحافی	چاپ مهرنقش
تاریخ و نوبت چاپ	سال ۱۴۰۲ - چاپ اول
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۲۶۲-۰۷۷۰۶
شمارگان	۵۰۰ نسخه
قیمت	۲۸۰،۰۰۰ تومان (معاف از ارزش افزوده)

اطلاعات هم‌رسانی

رمزبینه‌ی مجاور، متصل به نسخه‌ی پی‌دی‌اف، چکیده‌ی کتاب، مشتمل بر کلیه‌ی فهرست‌ها و نمایه‌هاست که هم‌رسانی و معرفی کتاب را بسیار ساده می‌کند. به علاوه، این رمزبینه‌ی یویا، همواره به آخرین ویراست کتاب متصل است. بنابراین، همواره از آخرین تغییرات کتاب نیز خبر می‌دهد، مثل تغییرات شکلی و محتوایی، نوبت‌های جدید چاپ، نوسان احتمالی قیمت، اطلاعات به‌روز ناشر و نحوه‌ی خرید کتاب.



اطلاعات ناشر

نشانی فروشگاه: ضلع جنوبی پارک قیطریه، خیابان شهاب، تقاطع روشن‌دندان، پلاک ۲۵، کتاب‌فروشی آوند.
تلفن: ۲۲۳۰۹۵۲۹۳

تارنما: www.avandbook.ir
اینستاگرام: @avandbookstore

نشانی مرکز پخش: میدان انقلاب، جمانزاده شمالی، کوچه دعوتی، پلاک ۱۲.

تلفن: ۶۶۳۰۹۵۰۳

تارنما: www.fordummies.ir
اینستاگرام: @fordummies

اطلاعات حقوقی

سلب مسئولیت و نفی تضمین: ناشر و نویسنده هرگز ادعا و تضمین نکرده‌اند که محتوای این اثر دقیق و کامل است و صراحتاً هرگونه تعهد ازجمله تضمین بی‌قیدوشرط گارامدی این کتاب برای هدفی معین را از خود سلب و ساقط کرده‌اند. تبلیغ و فروش این کتاب نیز مستوجب ایجاد یا بسط تعهدات نیست. توصیه‌ها و ترفندهای این کتاب شاید برای هر موقعیتی مناسب نباشند. بدیهی است که ناشر، این کتاب را به‌منظور ارائه‌ی خدمات حقوقی، مالی یا هرگونه خدمات حرفه‌ای دیگری نمی‌فروشد. اگر نیاز به معاضدت حرفه‌ای باشد، باید از خدمات افراد ذی‌صلاح کمک گرفت. ناشر و نویسنده مسئولیتی در قبال هرگونه زیان منبعث از محتوای کتاب ندارند. اگر کتاب، سازمان یا تارنمایی را به‌مثابه‌ی مرجع یا منبع اطلاعات بیشتر معرفی می‌کند، به‌معنای تصدیق محتویات و توصیه‌های احتمالی آن تارنما و سازمان نیست. به‌علاوه، خواننده می‌داند که محتوای تارنماهای مذکور در کتاب، شاید حداقل زمان تحریر و قرائت کتاب تغییر کند یا به‌طورکلی از بین برود.

قلم حروف‌چینی: آوند دانش (فور دامیز) لایسنس کاربری قلم ایران‌سنس حرفه‌ای، ویژه‌ی پروژه‌های بزرگ را از تارنمای فونت‌ایران اخذ کرده است.

© کلیه‌ی حقوق این کتاب نزد ناشر محفوظ است.



آوند دانش

فهرست مطالب در یک نگاه

مقدمه	۱
بخش ۱: به هدف زدن رزومه در بازار کار خشن	۵
فصل ۱: دوران رزومه‌ی کلی به سر آمده، اکنون رزومه‌ها تاریخ مصرف دارد	۷
فصل ۲: راه‌های آنلاین سریع برای یافتن شغل مناسب	۱۹
فصل ۳: درخشش رزومه در دنیای وب ۲.۰	۳۱
فصل ۴: ابزارهای جست‌وجویی که تا حدی فعال است	۳۹
بخش ۲: پیدایش و سلطه‌ی رزومه‌ی هدفمند	۵۵
فصل ۵: تهیه‌ی بهترین رزومه	۵۷
فصل ۶: محتوای جاری در برابر جزئیات آزاردهنده	۷۵
فصل ۷: آنچه مشهورتان می‌کند	۸۷
فصل ۸: جلب توجه در سه ثانیه	۱۰۹
فصل ۹: رزومه‌ای برای تقسیم زندگی به مراحل مختلف	۱۱۷
فصل ۱۰: یافتن شغل برای تازه‌فارغ‌التحصیلان	۱۲۹
فصل ۱۱: نکات ضروری درباره‌ی نامه‌ی پوششی	۱۴۵
بخش ۳: رزومه‌های هدفمند	۱۵۵
فصل ۱۲: تهیه‌ی رزومه‌های هدفمند براساس صنعت و زمینه‌ی شغلی	۱۵۷
فصل ۱۳: رزومه‌های هدفمند با توجه به سن و سطح تجربه	۱۶۳
فصل ۱۴: رزومه‌های هدفمند برای موقعیت‌های خاص	۱۶۹
بخش ۴: قراردادن رزومه در مسیر	۱۷۷
فصل ۱۵: معرفی به رزومه‌تان اصالت می‌دهد	۱۷۹
فصل ۱۶: گام بعدی چیست؟	۱۸۷
فصل ۱۷: آماده‌ی قرار مصاحبه شوید	۲۰۳

بیاپید به جاده‌ی خاطرات قدم بگذاریم و به سال‌ها قبل برگردیم که رزومه‌نویسی ساده و راحت بود. روزهایی که وقتی آگهی استخدام را در روزنامه پیدا می‌کردیم، روی کاغذی ساده، رزومه‌ای حاوی نام و نشانی‌مان را می‌فرستادیم و بیشتر وقت‌ها، شماره‌تلفن و سوابق تحصیلی و شغلی‌مان را نیز در آن ذکر می‌کردیم. بعد گوش‌به‌زنگ می‌ماندیم تا برای مصاحبه دعوت‌مان کنند.

امروز این کار شتاب بیشتری گرفته: با چندین بار زدن دکمه و شنیدن صدای الکترونیکی «ایمیل دارید!» دیگر حتی نامه را پست نمی‌کنیم. پشت رایانه می‌نشینیم، رزومه‌ی مدنظر را بارگذاری می‌کنیم، تعداد زیادی فرم استخدام پر می‌کنیم، به پایگاه داده‌های عظیمی کمک می‌کنیم که دنبال کلیدواژه‌هایی هستند که طرز فکر ما را شکل می‌دهد. بعد منتظر می‌مانیم تا از طریق ایمیل یا پیامک به مصاحبه دعوت‌مان کنند.

درباره‌ی کتاب

شناخت دنیای مدرن استخدام و کارکردن با آن، به‌معنای درک تفاوت بین رزومه‌ی قدیمی و رزومه‌ی جدید است. رزومه به‌صورت متن ساده‌ی اینترنتی است. اما رزومه‌ی سنتی هم هنوز وجود دارد و ارزشش را حفظ کرده است؛ رزومه برای کارفرماهایی که می‌خواهند آن را در دست بگیرند و بخوانند، نه اینکه نشانگر ماوس را بالا و پایین بیاورند.

در این کتاب، بدون اینکه مغزمان را از مسائل علمی انباشته کنیم، توضیح می‌دهیم که کار رزومه در این دنیای مدرن با فناوری پیشرفته چگونه است. امیدواریم این کتاب، ابزاری مهم برای تمام کسانی باشد که به‌دنبال شغل هستند؛ از جوانانی که مدرسه را رها کرده‌اند و رزومه‌شان خالی است، تا استادان سال‌خوردی که می‌خواهند سندی بنویسند تا به‌خاطر ستنشان در حقشان اجحاف نشود. در هر وضعیتی که باشید، هر چیزی که برای تهیه‌ی رزومه‌ای هدفمند لازم دارید، در اختیارتان می‌گذاریم.

در ادامه، با توصیه‌هایی صریح برای افزایش اعتمادبه‌نفس‌تان و تبدیل‌شدن به کسی که یک سروگردن بالاتر از همه‌ی کسانی است که برای شغلی فرم پر می‌کنند، نشان می‌دهیم که چگونه می‌توان پله‌های ترقی را طی کرد، بازار کار خشتی در بیرون منتظران است. ولی کتاب را با سرعت خودتان بخوانید و ابزاری ارزشمند برای سفر به‌سوی راه‌های استخدام بیاپید!