

کلاس داری به سبک نو معلمان

www.ketab.ir

تألیف :

مریم سلیمانی

وجیهه مروی

خدیجه فرخاری

راضیه انارکی زاده اردکانی

عنوان و نام پدیدآور	: کلاس داری به سبک نو معلمان / مولفین مریم سلیمانی... [و دیگران]
مشخصات نشر	: گرگان: انتشارات نوروزی ، ۱۴۰۲.
مشخصات ظاهری	: ۱۳۲ ص.
شابک	: 978-622-02-2877-6
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: مولفین مریم سلیمانی، وجیهه مروی، خدیجه فرخاری، راضیه انارکی زاده اردکانی.
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۱۳۲.
موضوع	: کلاسداری Classroom management معلمان — روابط با شاگردان — جنبه‌های روان‌شناسی Teacher-student relationships -- Psychological aspects تدریس اثربخش Effective teaching معلمان — اثر بخشی Teacher effectiveness
شناسه افزوده	: سلیمانی، مریم، ۱۳۷۹-
رده بندی کنگره	: ۳۰۱۴LB
رده بندی دیویی	: ۱۰۲۴/۳۷۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۲۳۹۳۳۱

کلاس داری به سبک نو معلمان
تألیف: مریم سلیمانی، وجیهه مروی، خدیجه فرخاری، راضیه انارکی زاده اردکانی

صفحه آرا: صبورا نوری کبیر

طراح جلد: شکبیا حاجی عسکرلی

نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۲

مشخصات ظاهری: ۱۳۲ ص

قطع: وزیری

شمارگان: ۱۰۰۰

شماره شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۰۲-۲۸۷۷-۶

چاپ و نشر: نوروزی-۱۷۳۲۲۴۲۲۵۸

قیمت: ۷۵۰۰۰ تومان



گلستان، گرگان، خیابان شهید بهشتی، پاساژ رضا، کدپستی ۴۹۱۶۶۵۷۳۷۶

Instagram: entesharatnorouzi



www.entesharate-norouzi.com



۰۱۷-۳۲۲۴۲۲۵۸-۰۹۱۱۳۷۱۹۱۱۵



entesharate.norouzi@gmail.com

پیش گفتار

آموزش و پرورش علاوه بر این که در دسته بندی مشاغل در رده بالایی قرار دارد از نظر پیچیدگی نیز جزء پیچیده ترین حرفه های تخصصی دسته بندی می گردد.

اشراف معلم بر موضوعات درسی ، مسائل یادگیری ، الگوها ، مهارت ها ، روش ها ، راهبردها ، و فنون تدریس ، از عوامل عمده ی اثر بخشی رفتار و مدیریت کلاسی می باشد .

در رفتار کلاسی و ارتباط معلم با دانش آموزان با توجه به این که مدرسه و کلاس سازمان های اجتماعی آموزش تربیتی می باشد . از نظر یه های سازمانی استفاده می گردد.

کلاس درس یک سازمان اجتماعی آموزش است ، سازمان های اجتماعی ، آموزشی - تربیتی ، بدون پیروی محض از ارکانات رسمی در جهت پویایی پیش می روند . وجود نظم و انضباط در کلاس و یا به عبارتی مدیریت کلاسی ، جهت اثر بخشی و کارایی و در نهایت بهره وری کار یک معلم بسیار مؤثر می باشد . بنابراین درم است در این خصوص فنون و ویژگیهای مورد نیاز مدیریت کلاس شناسایی و تبیین گردد، تا مورد استفاده ی همه ی کسانی که با آموزش و پرورش سر و کار دارند ، قرار گیرد .

فهرست

۱۱	فصل اول : کلیات
۱۲	مقدمه
۱۴	تعریف مدیریت
۱۵	تعریف مدیریت کلاس
۱۷	اهمیت و ضرورت مدیریت و انضباط کلاس
۱۹	انضباط
۱۹	تفاوت انضباط با اداره کلاس
۱۹	آغاز کردن کلاس درس
۲۰	راهبردهای پیشگیرانه در کلاس درس
۲۰	راهبردهای آموزشی برای شروع سال تحصیلی
۲۱	ایجاد یک محیط مثبت برای یادگیری
۲۱	استفاده از راهبرد مقتدرانه:
۲۲	خودانضباطی و مذاکره
۲۲	برنامه ریزی
۲۳	مدیران اثربخش
۲۴	سیر تاریخی مدیریت کلاس
۲۵	اصول کلاسداری یا مدیریت کلاس
۳۳	اهداف مدیریت کلاس در رویکرد رهبری معلم

۳۴	اهداف مدیریت کلاس
۳۵	ویژگی های معلم خوب
۳۷	خصوصیات یک معلم خوب در نظر سنجی یونسکو
۳۹	عناصر مؤثر بر مدیریت کلاس درس در رویکرد رهبری معلم
۴۱	عوامل مؤثر بر مدیریت کلاس
۴۱	الف) ویژگی های شخصیت معلم
۴۲	ب) روش های تدریس معلم
۴۳	ج) استفاده از فنون تدریس
۴۵	مهم ترین راه های چگونگی برخورد با دانش آموز مشکل دار
۴۵	نحوه شناسایی دانش آموز مشکل دار
۴۶	اصلی ترین ویژگی رفتاری دانش آموز مشکل دار
۴۸	نحوه برخورد معلم با دانش آموزان مشکل دار
۵۰	روش های جلوگیری از رفتارهای مخرب
۵۳	فصل دوم : نظریه های مدیریت کلاس
۵۴	نظریه ها و رویکردهای مدیریت کلاس
۵۴	الف. پیوستار سیستم های مدیریت کلاس
۵۴	سیستم های خود انضباطی
۵۶	سیستم های انضباطی تحمیلی
۵۷	ب. رویکرد ها با توجه به مکاتب روان شناسی
۶۰	ج. نظریه مک مانوس (چهار قانون مدیریت کلاس)
۶۱	ه. سبک های مدیریت و رهبری سه گانه
۶۳	د. نظریه گیج و برلایندر
۶۳	م. برنامه ریزی در شروع سال تحصیلی و هفته های اولیه
۶۴	ح. برنامه ریزی برای طول سال

- و. با توجه به تئوری سیکل زندگی و مدیریت اقتضایی ۶۴
- ی. با توجه به نوع آموزش ۶۵
- برنامه ریزی قبل از شروع سال تحصیلی ۶۵
- نقش معلم در مدیریت کلاس ۶۷
- سبک های مختلف اداره کلاس درس ۶۹
- سبک مناسب اداره کلاس درس ۷۲
- فصل سوم : تکنیک های کلاس داری ۷۳
- راهکارهای اصلاحی ۷۴
- استفاده از روش ها تغییر رفتار در اداره کلاس درس ۷۶
- روش های افزایش نیرومندی رفتارهای مطلوب موجود ۷۶
- انواع تقویت کننده های مثبت ۷۶
- انواع تقویت کننده های منفی ۷۸
- روش های ایجاد رفتارهای مطلوب تازه ۷۹
- برنامه های تقویت: ۸۰
- روش های کاهش و حذف رفتارهای نامطلوب: ۸۲
- روش های منفی کاهش رفتار ۸۳
- مشکلات ناشی از کاربرد تنبیه: ۸۴
- راهبردهای آموزشی ۸۵
- (۱) راهبردهای به کارگیری قوانین در کلاس درس ۸۵
- (۲) رهنمودهای آموزشی برای ایجاد روابط مثبت با شاگردان ۸۶
- (۳) راهبردهای آموزشی برای وادار کردن شاگردان به مشارکت و مسئولیت پذیری ۸۶
- (۴) پیشنهادهایی برای حفظ کنترل کلاس درس ۸۷
- (۵) راهبردهای مدیریت موفق کلاس ۸۷
- راهکارهایی برای اداره کلاس به نحو مطلوب ۹۰

- ۱۰۰ روش های مدیریت کلاس درس
- ۱۰۰ کلاسداری و مهارت های مدیریت کلاس درس
- ۱۰۳ تکنیک های مدیریت کلاس درس
- ۱۱۰ توصیه هایی برای کلاسداری بهتر از لحاظ اسلامی
- ۱۳۲ منابع

www.ketab.ir