مدیریت آموزشی در مدارس امروز

راهنمای علمی و عملی برای مدیران آموزشی

www.ketab.ir

تالیف:
امیررضا یاسمی
امیرحسین پورحسن
رضا رستمی
رامین رستمی

عنوان و نام پدیدآور	:	مدیریت آموزشی در مدارس امروز/امیررضا یاسمی...[و دیگران].
مشخصات نشر	:	گرگان: انتشارات نوروزی ، ۱۴۰۲.
مشخصات ظاهری	:	۱۲۰ص.
شابک	:	۹۷۸-۶۲۲-۰۲-۲۸۹۲-۹
وضعیت فهرست نویسی	:	فیپا
یادداشت	:	امیررضا یاسمی ، امیرحسین پورحسن ، رضا رستمی ، رامین رستمی.
یادداشت	:	عنوان روی جلد : مدیریت آموزشی در مدارس امروز : راهنمای علمی و عملی برای مدیران آموزشی.
عنوان دیگر	:	مدیریت آموزشی در مدارس امروز : راهنمای علمی و عملی برای مدیران آموزشی.
موضوع	:	مدرسه‌ها -- ایران -- مدیریت و سازماندهی School management and organization -- Iran مدیران آموزشی School administrators مدرسه‌های ابتدایی-- ایران -- مدیریت Elementary school administration-- Iran مدیریت Management
شناسه افزوده		یاسمی، امیررضا، ۱۳۷۸-
رده بندی کنگره		۴/۳۱۲LB
رده بندی دیویی	:	۲۰۵/۳۸۱
شماره کتابشناسی ملی	:	۹۳۴۵۱۷۸
اطلاعات رکورد کتابشناسی	:	فیپا

www.ketab.ir

مدیریت آموزشی در مدارس امروز

(راهنمای علمی و عملی برای مدیران آموزشی)

تالیف : امیررضا یاسمی/ امیرحسین پورحسن/ رضا رستمی/ رامین رستمی

نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۲

مشخصات ظاهری: ۱۲۰ ص

قطع: رقعی

شمارگان: ۵۰۰

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۰۲-۲۸۹۲-۹

قیمت : ۷۵۰۰۰ تومان

چاپ و نشر: نوروزی-۰۱۷۳۲۲۴۲۲۵۸

حق چاپ برای نویسنده محفوظ می باشد.

گلستان، گرگان، خیابان شهید بهشتی، پاساژ رضا، کدپستی ۴۹۱۶۶۵۷۳۷۶

۰۱۷-۳۲۲۴۲۲۵۸-۰۹۱۱۳۷۱۹۱۱۵

entesharatnorouzi

entesharate.noruzi@Gmail.com

www.entesharate-noruzi.com

انتشارات نوروزی

چاپ و نشر نوروزی

پیش گفتار

موضوع مدیریت مدرسه و کلاس درس یکی از مهم‌ترین و پرتکرارترین موضوعاتی است که همهٔ مدیران و معلمان و دبیران، به خصوص نومعلمان و دانشجو معلمان، در حرفهٔ خود با آن سر و کار دارند.

مدیریت مدرسه و کلاس درسبک مهارت است که البته هنوز هیچ نقشه‌ی راه یا نسخه‌ی مشخصی برای دستیابی به موفقیت در این زمینه ارائه نشده است. با این حال اصول اولیه‌ای وجود دارد که با رعایت آن‌ها، هر معلمی می‌تواند مدیریت و کنترل مدرسه و کلاس درسدرس خود را تا حد زیادی بهبود بخشد.

در این کتاب برآنیم که این اصول را تا حد امکان بیان کنیم و در ابتدا مفاهیم اصلی و پایه و به ظاهر ساده اما کاربردی را بیان می کنیم.همچنین مفهوم مدیریت را از دیدگاه کلی بررسی می کنیم و مقطع ابتدایی را نیز از بعد های مختلف بررسی می کنیم تا پایه های لازم برای موضوع اصلی ساخته شود.

www.ketab.ir

فهرست

فصل اول مبانی مدیریت..... ۱۱

تعریف..... ۱۲

راههای برقراری ارتباط موثر..... ۱۷

توسعه کیفیت برای رهبری..... ۱۸

چگونه مدیر موثر باشیم ؟..... ۲۰

هوشمندانه کار کردن به جای زیاد کار کردن..... ۲۱

راههای هوشمندانه کار کردن..... ۲۱

سه اصل برای مدیریت بوخود..... ۲۲

چه کنیم تا موفق باقی بمانیم..... ۲۲

عادات مفید برای رسیدن به نتایج بهتر..... ۲۳

بهبود منابع انسانی..... ۲۵

تفاوت رهبری و مدیریت..... ۲۶

رهبری چیست؟..... ۲۶

فصل دوم اصول و مبانی آموزش ابتدایی..... ۲۹

تاریخچه..... ۳۰

آمار کمی و کیفی..... ۳۲

دوره‌های آموزشی..... ۳۳

www.ketab.ir

آموزش در پایه اول..... ۳۴
فعالیت‌های زبان آموزی..... ۳۴
وسایل آموزشی دوره آمادگی..... ۳۵
کتاب درسی فارسی پایه اول..... ۳۵
فعالیت‌های آموزشی..... ۳۵
مهارت‌های مهم در یادگیری زبان..... ۳۶
ملاک پایان دوره آمادگی..... ۳۶
جدول حروف الفبا..... ۳۷
تابلو کلاس..... ۳۷
فعالیت‌های آموزشی دوره حرف آموزی..... ۳۸
فصل سوم مبانی مدیریت مدرسه..... ۳۹
مدیریت و نقش مدیر مدرسه..... ۴۰
مدیریت و نقش مدیر مدرسه..... ۴۰
راهکارهای مدیریت مدرسه..... ۴۴
وظایف مدیر در امور کارکنان..... ۴۷
وظایف مدیران در امر آموزش و یادگیری..... ۵۰
مدیر موفق..... ۵۱
مدیریت مدرسه محور یا تصمیم گیری مشارکتی..... ۵۳
نظریه‌ها و مبانی جو سازمانی..... ۶۴
تفاوت جو با فرهنگ سازمانی..... ۶۶

www.ketab.ir

انواع جو سازمانی طبق مدل هالپین و کرافت..... ۶۸
فصل چهارم راهبردهای مدیریت کلا..... ۷۱
مفهوم اداره کلاس درس..... ۷۲
ضرورت اداره کلاس درس..... ۷۲
انضباط..... ۷۴
تفاوت انضباط با اداره کلاس..... ۷۵
آغاز کردن کلاس درس..... ۷۵
راهبردهای پیشگیرانه در کلاس درس..... ۷۵
راهبردهای آموزشی برای شروع سال تحصیلی..... ۷۶
ایجاد یک محیط مثبت برای یادگیری..... ۷۷
خودانضباطی و مذاکره..... ۷۸
برنامه ریزی..... ۷۹
مدیران اثربخش..... ۸۰
سبک های مختلف اداره کلاس درس..... ۸۶
روش های افزایش نیرومندی رفتارهای مطلوب موجود..... ۹۰
فصل پنجم کلیات و نتیجه گیری..... ۱۰۱

www.ketab.ir