

اصول و مبانی مدیریت در مدرسه

www.ketab.ir

نویسندگان:

علی نعمانی، نوبخت نعمانی،

دلاور قبادی، مهدی نعمانی

عنوان و نام پدیدآور	:	اصول و مبانی مدیریت در مدرسه / علی نعمانی... (و دیگران).
مشخصات نشر	:	گرگان: انتشارات نوروزی، ۱۴۰۲.
مشخصات ظاهری	:	۹۸ ص.
شابک	:	۹۷۸-۶۲۲-۰۲-۲۸۲۶-۴
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
یادداشت	:	[مولفان] علی نعمانی، نوبخت نعمانی، دلاور قبادی، مهدی نعمانی.
یادداشت	:	کتابنامه: ص. ۹۷.
موضوع	:	مدرسه‌ها — مدیریت و سازماندهی School management and organization آموزش و پرورش — مدیریت Education -- Management کلاسداری Classroom management
شناسه افزوده	:	نعمانی، علی، ۱۳۷۷-
رده بندی کنگره	:	LB۲۸۰۵
رده بندی دیویی	:	۳۷۱/۲
شماره کتابشناسی ملی	:	۹۲۰۸۷۵۴
اطلاعات رکورد کتابشناسی	:	فیا

اصول و مبانی مدیریت در مدرسه

نویسندگان : علی نعمانی / نوبخت نعمانی / دلاور قبادی / مهدی نعمانی

نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۲

مشخصات ظاهری: ۹۸ ص

قطع: وزیری

شمارگان: ۵۰۰

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۰۲-۲۸۲۶-۴

قیمت: ۶۵۰۰۰ تومان

چاپ و نشر: نوروزی-۰۱۷۳۲۲۴۲۲۵۸

حق چاپ برای نویسنده محفوظ می باشد.



گلستان، گرگان، خیابان شهید بهشتی، پاساژ رضا، کدپستی ۴۹۱۶۶۵۷۳۷۶

Instagram: entesharatnorouzi

Phone: ۰۱۷-۳۲۲۴۲۲۵۸-۰۹۱۱۳۷۱۹۱۱۵

Website: www.entesharate-norouzi.com

Email: entesharate.norouzi@gmail.com

مقدمه مولف

مدیران مدارس در مدیریت فرایند مدار بایستی به اصولی پای بند باشند و آنان را نصب العین حرکت بهبود مدرسه خویش قرار دهند . هر گونه تغییر و تحولی در کیفیت ، تدریجی ، آرام و آهسته است . آنی و اتفاقی نیست . با شکیبایی و صبر و حوصله همراه است . مدیر مدرسه ای که وظیفه و شغلش را می شناسد و از توکل و اعتقاد عمیقی سرشار است و با اعتقاد به مدیریت عشق و علاقه و عمل به آن ، فضای صمیمی و با نشاطی را در مدرسه ایجاد کرده است ، در حرکت بهبود کیفیت و اصلاح و بهبود امور ، رعایت اصول تغییر را می نماید . رعایت این اصول در فرایندهای مدرسه کمک می کند تا تغییرات را درست مدیریت کنید . در این کتاب برآنیم که این اصول را شرح و بسط دهیم .

فهرست

۱۱	فصل اول
۱۱	مقدمه ای بر چిستی آموزش
۱۲	تعریف
۱۳	مراحل آموزش
۱۶	آموزش و تدریس چه تفاوت دارد؟
۱۷	آموزش با یادگیری چه تفاوت دارد؟
۱۷	فلسفه آموزش
۱۸	تاریخ آموزش
۱۹	آموزش نوین
۲۱	فصل دوم
۲۱	مدیریت یعنی چه ؟
۲۲	تعریف
۲۶	راههای برقراری ارتباط موثر
۲۷	توسعه کیفیت برای رهبری
۲۸	چگونه مدیر موثر باشیم ؟
۲۹	هوشمندانه کار کردن به جای زیاد کار کردن
۲۹	راههای هوشمندانه کار کردن
۳۰	سه اصل برای مدیریت برخورد
۳۰	چه کنیم تا موفق باقی بمانیم
۳۱	عادات مفید برای رسیدن به نتایج بهتر

۳۲	 بهبود منابع انسانی
۳۳	 تفاوت رهبری و مدیریت
۳۴	 رهبری چیست؟
۳۷	 فصل سوم
۳۷	 مدیریت مدرسه
۳۸	 تعریف
۳۹	 اهداف مدیریت مدرسه
۳۹	 اهمیت مدیریت
۴۰	 جایگاه و اهمیت مدیر و مدیریت مدرسه
۴۵	 فصل چهارم
۴۵	 راهکارهای مدیریت در مدارس
۴۶	 اصول نحوه ی صحیح عملکرد مدیر
۴۸	 وظایف مدیر در امور کارکنان
۵۰	 مدیران انسان دوست و پسندیده
۵۰	 وظایف مدیران در امر آموزش و یادگیری
۵۱	 مدیر موفق
۵۱	 چند مورد از اقدامات مدیران به طور موردی
۵۶	 مشکلات اجرایی مدیریت مدرسه محور
۵۸	 اقدامات آموزش و پرورش ایران در راستای سیاست مدرسه محوری
۵۸	 راهکارهای مشکلات اجرایی مدیریت مدرسه محور
۶۰	 تفاوت جو با فرهنگ سازمانی

۶۴	 سنخ شناسی جو مدارس
۶۴	 عوامل موثر در تعیین جو مدارس
۶۴	 شاخص های جو سالم سازمانی
۶۵	 بهبود بخشیدن به مدیریت مدرسه
۶۷	 فصل پنجم
۶۷	 مدیریت کلاس درس
۶۹	 مدیریت کلاس چیست؟
۶۹	 اهداف مدیریت کلاس
۷۰	 اصول مدیریت کلاس
۷۱	 مهارت های مدیریت کلاس
۷۲	 مدیریت کلاس درس
۷۲	 روش های مدیریت کلاس
۷۳	 راهبردهای مدیریت کلاس
۷۳	 مفهوم اداره کلاس درس
۷۴	 ضرورت اداره کلاس درس
۷۵	 انضباط
۷۶	 تفاوت انضباط با اداره کلاس
۷۶	 آغاز کردن کلاس درس
۷۶	 راهبردهای پیشگیرانه در کلاس درس
۷۷	 راهبردهای آموزشی برای شروع سال تحصیلی
۷۷	 ایجاد یک محیط مثبت برای یادگیری
۷۸	 خودانضباطی و مذاکره