

بسم الله الرحمن الرحيم

کتاب کار و دفتر املاي پایه سوم ابتدایی

مؤلفین:
www.ketab.ir
نسترن خجسته

فرشته گلستانی

مشخصات دانش آموز

نام و نام خانوادگی:

نام کلاس:

نام آموزگار:

سرشناسه: خجسته، نسترن، ۱۳۶۰-
عنوان و نام پدیدآور: کتاب کار و دفتر املاي پایه سوم ابتدایی/ مؤلفین:
نسترن خجسته، فرشته گلستانی.
مشخصات نشر: تهران: مانا نگار، ۱۴۰۱.
مشخصات ظاهري: ۱۳۱ص.: مصور(رنگی)، جدول.
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۴۹۸۹-۷-۲
وضعیت فهرست نویسی: فیپای مختصر
شناسه افزوده: گلستانی، فرشته، ۱۳۶۴-
شماره کتابشناسی ملی: ۸۹۵۹۹۷۶
اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیپا

نام کتاب: کتاب کار و دفتر املاي پایه ي سوم ابتدایی
ناشر: مانا نگار

مؤلفین: نسترن خجسته - فرشته گلستانی

مدیر تولید: زهرا شیخ انصاری

گرافيست و طراح جلد: زهرا شیخ انصاری

ویراستار: فرشته گلستانی

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۴۹۸۹-۷-۲

نوبت و سال چاپ: اول ۱۴۰۱

شمارگان: ۳۰ نسخه

قیمت: ۵۰۰۰۰ تومان

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به مؤلفین می‌باشد. هرگونه برداشت از مطالب این کتاب، اعم از مقاله، سی دی، جزوه آموزشی و... بدون مجوز کتبی از مؤلفین، ممنوع بوده و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

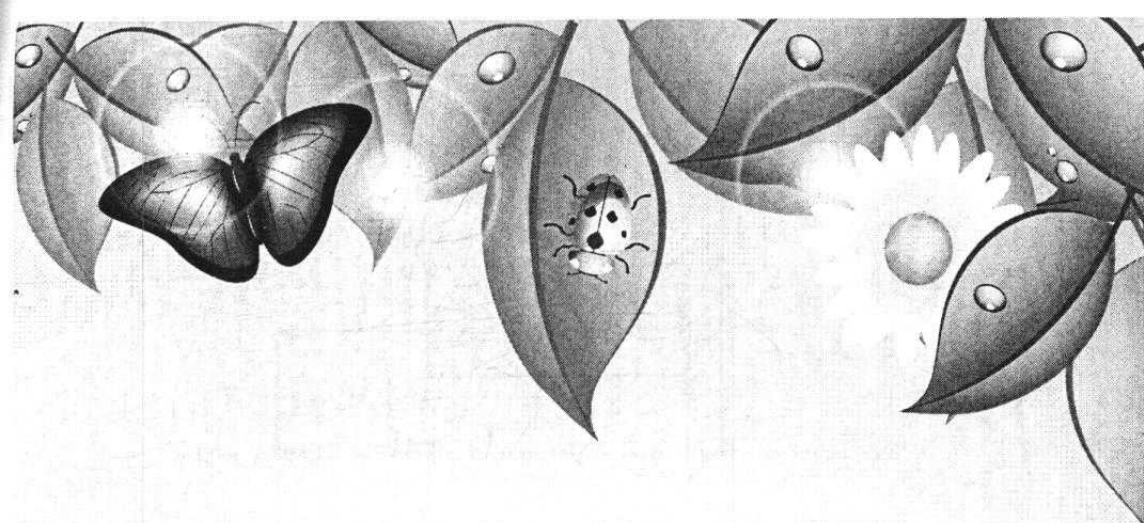
انتشارات مانانگار

تهران- خیابان پیروزی- خیابان اول نیروهوایی- کوچه افشار

تلفن: ۰۹۱۰۲۴۲۵۵۲۱

فهرست

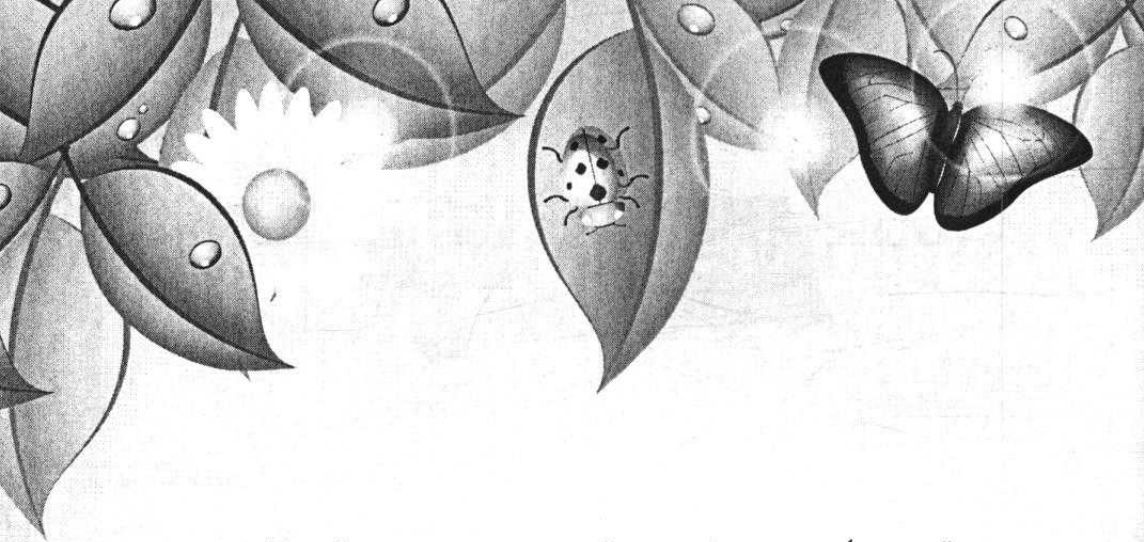
- درس اول: محله‌ی ما ۶
- درس دوم: زنگ ورزش ۱۱
- درس سوم: آسمان آبی، طبیعت پاک ۱۵
- درس چهارم: آواز گنجشک ۱۹
- درس پنجم: بلدرچین و برزگر ۲۳
- درس ششم: فداکاران ۲۷
- درس هفتم: کار بیک ۳۲
- درس هشتم: پیراهن بهشتی ۳۶
- درس نهم: بوی نرگس ۴۰
- درس دهم: یار مهربان ۴۴
- درس یازدهم: نویسنده‌ی بزرگ ۴۸
- درس دوازدهم: ایران عزیز ۵۲
- درس سیزدهم: درس آزاد ۵۶
- درس چهاردهم: ایران آباد ۵۷
- درس پانزدهم: دریا ۶۱
- درس شانزدهم: اگر جنگل نباشد ۶۵
- درس هفدهم: چشم‌های آسمان ۷۰



مقدمه

کلمه‌ی املا به معنی مطلبی را تقریر کردن که دیگری بنویسد،
طریقه نوشتن کلمات، درست نوشتن، کامل کردن و پر کردن
می‌باشد. کسب مهارت نوشتن صحیح به منظور ایجاد ارتباط
با دیگران از نیازهای مهم بشر است. بدیهی است نوشته‌ای
که با غلط املائی همراه باشد، در ایجاد ارتباط زبانی بین افراد
جامعه موثر نخواهد بود.

همانطور که می‌دانید انواع اشتباهاتی که دانش‌آموزان در
نوشتن املا انجام می‌دهند از یک نوع نمی‌باشد و نمی‌توان
با یک شیوه این اختلالات را از بین برد در این کتاب در
ابتدای هر درس، کلمات مهم درس که دارای ارزش املائی
هستند آورده شده سپس تمرین‌های خلاق و عملکردی،



تمرین‌های صحیح نویسی، تمرین به صورت حروف و کلمه‌ی
جا افتاده، املاى تقارنى، مرتب کردن حروف به هم ریخته،
پیدا کردن نشانه‌ی مناسب برای کلمه و ... جهت تثبیت
یادگیری دانش‌آموزان استفاده شده است. همچنین علاوه بر
تمرین‌های ارایه شده می‌توانی جهت نوشتن املاى تقریری
در نظر گرفته شده است که ارزشیابی پایانی هر درس را معلم
گرامی در آن قسمت می‌تواند انجام دهد.

با سپاس و تشکر از همه‌ی عزیزانی که با تولید این مجموعه
گامی مهم در پاسداشت و گسترش زبان و خط فارسی
برداشته‌اند.

گروه مؤلفین