

اجرا و کنترل استراتژی

نویسنده:

دکتر مقتدالانام روانبخش

آفتاب گیتی

موسسه انتشارات آفتاب گیتی



سرشناسه	: روانبخش، مقتدالانام، ۱۳۳۶ -
عنوان و نام پدیدآور	: اجرا و کنترل استراتژی / نویسنده مقتدالانام روانبخش
مشخصات نشر	: تهران: آفتاب گیتی، ۱۴۰۱.
مشخصات ظاهری	: ۴۸۱ ص. : جدول، نمودار.
شابک	: ۲۵۵۰۰۰۰ ریال ۲-۶۰۲-۳۱۴-۶۲۲-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه: ص. [۴۷۳] - ۴۷۸.
موضوع	: برنامه ریزی راهبردی Strategic planning عملکرد -- ارزشیابی Performance -- Evaluation کارت امتیازی متوازن (مدیریت) Balanced scorecard (Management)
رده بندی کنگره	: ۲۸/HD۳۰
رده بندی دیویی	: ۲۰۱/۵۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۹۶۰۱۴۳
اطلاعات رکورد کتابشناسی	: فیبا

www.ketab.ir
آفتاب گیتی

عنوان : اجرا و کنترل استراتژی
مؤلف: مقتدالانام روانبخش
طراح جلد: بهنوش غفاری
نشر و پخش: موسسه انتشاراتی آفتاب گیتی
نوبت چاپ: اول، ۱۴۰۱
شمارگان: ۵۰۰ نسخه
چاپ: فدک
قیمت: ۲۵۵۰۰۰۰ ریال
شابک: ۲-۶۰۲-۳۱۴-۶۲۲-۹۷۸

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است.

آدرس: تهران میدان انقلاب ضلع جنوب شرقی- نیش خیابان ۱۲ فروردین- ساختمان ولیعصر- پلاک ۱۳۱۴
- طبقه سوم واحد ۹

۰۲۱۶۶۹۶۹۸۳۷ - ۰۹۱۲۳۳۴۲۳۶۲ و پخش همراه: www.aftabegiti.com نشر و

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۷	مقدمه
۲۱	فصل اول: بسترهای اجرای استراتژی
۲۱	کلیات
۲۲	اهمیت اجرای استراتژی
۲۶	تفاوت بین استراتژی، Strategy اجرا و Execution و پیاده‌سازی Implementation
۲۹	مقدمات اجرای استراتژی
۳۴	مهارت‌های اجرایی مورد نیاز
۳۷	فصل دوم: ضرورت‌ها و دغدغه‌های اجرا و اقدام
۳۷	کلیات
۴۳	دغدغه‌های اجرا
۴۵	عوامل موثر در اجرای موفقیت آمیز
۴۵	الف: عوامل اصلی
۵۳	ب: سایر عوامل موثر در اجرا
۵۷	نظر سنجی در مورد علل شکست استراتژی‌ها
۵۸	عوامل شکست استراتژی‌ها
۵۸	- نتایج یک نظر سنجی در مورد دلایل عدم اجرای استراتژی‌ها
۶۲	جمع بندی نظرات علل عدم اجرای استراتژی‌ها
۶۳	فصل سوم: نگاهی بر اندیشه‌های اندیشمندان در مورد اجرای استراتژی
۶۳	کلیات
۶۳	الف: دیدگاه‌های "لاری بوسیدی" و "رام چاران"
۶۵	نرم افزار اجتماعی پیش نیاز اجرا

مقدمه

یکی از وظایف اساسی و بنیادین مدیران، موضوع قدرت، شیوه و توان اجرایی است. چه بسیار برنامه ریزانی که با ده ها و یا صدها ساعت کار، برنامه هایی را طراحی و ابلاغ می کنند، ولی بخش زیادی از آنها، عملیاتی نمی شود. گزارشات عملکرد در سطوح کلان ملی، منطقه ای و سازمانی که توسط واحدهای نظارت و ارزیابی عملکرد تهیه و تنظیم می شود، خود شاهی بر این مدعاست.

چرا وبه دلیل یا دلایلی این اتفاق حادث می شود؟ به چه عللی منابع و امکانات لازم به موقع تخصیص داده نمی شود؟ آیا ضریب اهمیت اجرا، کمتر از برنامه ریزی استراتژیک است؟ آیا صرفا کمبود سخت افزاری عامل تاخیر در عملیات است؟ نیروی انسانی و کارکنان، روشها و دستورالعمل ها، فرایندها، سیستم ها و از همه مهمتر فرهنگ سازمانی در این موضوع تا چه اندازه و حدودی اهمیت و دخالت دارد؟

مدیران اجرایی در این ارتباط چه وظایف و نقش هایی را باید ایفا کنند؟ مدیر اجرایی (Executive Director) اصطلاحی است که اغلب برای اشاره به مناسب و پست هایی چون مدیرعامل اجرایی، مدیر عملیات یا ریاست یک شرکت، سازمان یا موسسه بکار برده می شود.

مدیر اجرایی هر شرکت، به طور مشخص توسط اعضای هیئت مدیره آن، انتخاب می شود. یکی از مهم ترین وظایف یک مدیر اجرایی، هدایت و جهت دادن به عملکرد کارکنان و مدیران تحت نظارت به منظور محقق شدن اهداف داخلی، همچنین تسهیل عملیات تجاری کسب و کار، در راستای اجرای استراتژی های کلان آن است.