

رهبری چابک

شیوه‌ها و نکاتی برای رهبری چابک موفق

مؤلف:

الکس کمپبل

مترجمان:

ابوذر آقائی کردشامی

دکتری منابع انسانی دانشگاه علامه طباطبائی و مدرس دانشگاه

اشرف میرزائی

کاندیدای دکتری خط‌مشی‌گذاری دانشگاه علامه طباطبائی

سرشناسه	کمپبل، الکس Campbell, Alex
عنوان و نام پدیدآور	رهبری چابک: شیوه‌ها و نکاتی برای رهبری چابک موفق / مولف الکس کمپبل؛ مترجم ابودر آقای کردشامی، اشرف میرزائی؛ ویراستار مرضیه قنبری.
مشخصات نشر	تهران: مهکامه، ۱۴۰۱.
مشخصات ظاهری	۸۷ ص: ۱۴/۵×۲۵/۵ س.م.
شابک	978-622-5923-13-3
وضعیت فهرست‌نویسی: قیفا	
یادداشت	عنوان اصلی: Agile leadership: secret practices and tips for successful agile leader, c2021
یادداشت	کتاب حاضر نخستین بار با عنوان "رهبری چابک: شیوه‌ها و نکات محرمانه برای رهبری چابک موفق" با ترجمه آرش احمدی اصفهانی توسط انتشارات ضربان علم در سال ۱۴۰۰ منتشر شده است.
یادداشت	کتابنامه: ص. [۸۳] - ۸۷.
عنوان دیگر	شیوه‌ها و نکاتی برای رهبری چابک موفق.
عنوان دیگر	رهبری چابک: شیوه‌ها و نکات محرمانه برای رهبری چابک موفق.
موضوع	رهبری Leadership
	گروه‌های کار Teams in the workplace
	مشاوره تربیتی Mentoring
شناسه افزوده	آقای کردشامی، ابودر، ۱۳۶۸ - مترجم
شناسه افزوده	میرزائی، اشرف، ۱۳۶۲ - مترجم
رده‌بندی کنگره	HD۵۷۷/۵۷
رده‌بندی دیویی	۶۵۸/۴۰۹۲
شماره کتابشناسی ملی	۸۹۹۶۷۵۴

انتشارات مهکامه

نام کتاب: رهبری چابک، شیوه‌ها و نکاتی برای رهبری چابک موفق

مؤلف: الکس کمپبل

مترجمان: ابودر آقای کردشامی - اشرف میرزائی

ویراستار: مرضیه قنبری

ناشر: مهکامه

ناظر چاپ: بهزاد ربیعی فراهانی

طراح جلد: محمودرضا لطیفی

لیتوگرافی: نقش

نوبت چاپ: اول / ۱۴۰۱

تیراژ: ۱۰ نسخه

قیمت: ۵۲۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۵۹۲۳-۱۳-۳

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با «قانون حقوق مؤلفان و مصنفان مصوب ۱۳۴۸» برای ناشر محفوظ و منحصراً متعلق به نشر مهکامه می‌باشد. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی، اسکن، عکس برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، سی دی، دی وی دی، فیلم، فایل صوتی یا تصویری و غیره) بدون اجازه کتبی از نشر مهکامه ممنوع بوده و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

انتشارات مهکامه: ناشر تخصصی گردشگری و هندلاری

نشر و پخش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی، نرسیده به بلای نژاد، کوچه انوری، پلاک ۸، طبقه دوم

فکس: ۶۶۹۶۱۵۰۹

تلفن: ۶۶۴۸۸۲۰۳ - ۶۶۴۹۷۰۵۰

واتساپ: ۰۹۰۳۲۶۷۴۸۴۴

همراه: ۰۹۱۲۳۹۷۴۰۲۱

www.mahkameh.com

اصلاحات و الحاقات احتمالی، در سایت انتشارات مهکامه:

en_mahkame@yahoo.com

پست الکترونیکی:

telegram.me/mahkamepublisher

تلگرام:

فهرست

- توصیف کتاب ۹
- مقدمه ۱۱
- فصل اول: ارزیابی توانایی‌های رهبری چابک خود ۱۳
- رهبران چابک باید به‌طور مکرر مهارت‌های خود را بازبینی کنند ۱۴
- نکات و شیوه‌هایی که باید در رویکرد رهبری روزانه خود به کار گیرید ۱۶
- فصل دوم: هدایت یک مکالمه هدفمند ۱۹
- چابکی و مکالمات ۲۰
- نحوه هدایت مکالمه ۲۲
- با لبخند و تمجید رهبری کنید ۲۲
- سؤال پیرسید و تکرار کنید ۲۳
- در مورد آنچه واقعاً اهمیت دارد، شفاف‌سازی کنید ۲۵
- چه زمانی یک رهبر باید مکالمه چابک را کنترل کند؟ ۲۶

- فصل سوم: به هیچ چیز پایبند نباشید (جز اصول اساسی چابکی) ۲۹
- محیط‌های کاری تغییر می‌کنند اما روش‌شناسی تغییر نمی‌کند ۳۰
- تیمی پرورش دهید که جوهرهٔ چابکی را می‌شناسد ۳۱
- با هم شروع به رفع مشکلات کنید ۳۲
- حذف ابزارهای ضعیف ۳۳
- پذیرای تغییر باشید ۳۵
- بجای کاری که می‌توانید برای کمک به تیم خود برای استقبال از اصول چابکی و تغییر انجام دهید ۳۶
- بر اهمیت شرایط پیرامون نوآوری نرم‌افزاری تأکید کنید ۳۷
- بر کوچک نگه داشتن امور تمرکز کنید ۳۷
- اجازهٔ شخصی‌سازی را دهید ۳۸
- بلافاصله پاسخگو باشید ۳۸
- فصل چهارم: مرشدگری (مربی‌گری) چندسطحی ۴۱
- مرشدگری و مربی‌گری چابک را درک کنید ۴۲
- آیا شما باید مربی باشید؟ ۴۳
- قبل از شروع به عنوان مرشد، مرشد بگیرید ۴۵
- چگونه مرشدگری اعضای تیم را آغاز کنید ۴۷
- فصل پنجم: توسعهٔ تیم را با اقدامات مشخص در اولویت قرار دهید ۵۱
- توسعهٔ تیم به چه معناست؟ ۵۲
- مشارکت تیم و کارکنان ۵۳
- چه مهارت‌هایی را باید پرورش دهید؟ ۵۳
- نیازسنجی آموزشی انجام دهید ۵۳
- ارتباطات ۵۴
- شمارش دن ۵۵

۵۶	 میدان مین
۵۶	 اولویت‌بندی
۵۷	 گیر افتادن در یک جزیره
۵۷	 فهرست امور
۵۸	 تدبیر
۵۹	 اگر چیزی را در اختیار ندارید، به آن احتیاج ندارید
۶۰	 خلاقیت
۶۱	 داستان سرایی
۶۱	 اشتراک‌گذاری
۶۲	 از مدل ۷۰:۲۰:۱۰ استفاده کنید
۶۵	 فصل ششم: کار به‌عنوان سخنگو
۶۵	 انتظارات چابک از یک رهبر
۶۶	 سخنگو بودن به چه معناست
۶۷	 ویژگی‌های یک سخنگوی توانمند
۶۹	 چگونه می‌توان به‌عنوان یک مدافع یا سخنگو پیشرفت کرد؟
۷۰	 عملکرد را در سراسر شرکت به اشتراک بگذارید
۷۰	 مکالمه را بر روی کاربران نهایی متمرکز کنید
۷۱	 به‌عنوان مدافع عمل کنید
۷۳	 فصل هفتم: رهبری چابک موفق از طریق خودکنترلی
۷۳	 از تیم‌های خودتنظیم استقبال کنید
۷۴	 فرهنگ خودمدیریتی (مدیریت شخصی) ایجاد کنید
۷۴	 چگونه خودکنترلی را در کار خود تقویت کنیم
۷۵	 با اشتباهات صلح کنید
۷۶	 با آینده خود صحبت کنید

توصیف کتاب

آیا در زمینه رهبری تازه کار هستید اما سابقه کار به روش چابک را دارید؟ آیا با تیم جدیدی کار می کنید و می خواهید رهبری چابک را اعمال کنید؟ آیا نسل های جوانی که با آنها کار می کنید، برداشت متفاوتی از روش چابک دارند؟ آیا از خواندن مکرر نکات مشابه در زمینه رهبری چابک خسته شده اید؟

این کتاب قالب های سنتی را شکسته است و برای گرد هم آوردن شیوه های رهبری با کیفیت، با استفاده از اصول روش چابک، نوشته شده است؛ و درک بهتری از نحوه برخورد با چالش های اساسی رهبری، مانند ارتباط و نحوه ایجاد انگیزه در تیم را به شما می دهد.

در این کتاب، شما:

- نحوه ارزیابی صحیح توانایی های رهبری خود را خواهید آموخت؛
- نیاز به تأمل مداوم در رویکرد حرفه ای خود را درک خواهید نمود؛
- نقش خود را به عنوان یک رهبر در یک تیم چابک تشخیص خواهید داد؛
- نحوه بازگرداندن تیم ها به جوهره اصول چابکی را خواهید آموخت؛
- نحوه حذف و کنار گذاشتن ابزارهای تغییر یافته ی چابک را کشف خواهید نمود؛

❖ نحوه ارزیابی این که چه زمانی ابزارها دیگر برای تیم شما کاربرد ندارند را درمی یابید؛

❖ معنای مرشدگری (مربی گری) در یک مسیر شغلی چابک را خواهید آموخت؛

❖ نکاتی درباره نحوه شروع به کار به عنوان یک مرشد (مربی) را خواهید آموخت؛

❖ شما تشخیص خواهید داد که آیا باید مربی گری را در تیم خود اعمال کنید؛

❖ پیگیر خودکنترلی (خویش فرمایی)^۱ برای نمایندگی تیم خود خواهید بود؛

❖ و نکات بیشتر دیگر...

برای ایجاد مهارت های رهبری به اطرافیان خود اتکا نکنید. با ارزیابی توانایی های رهبری چابک خویش آغاز کرده و دریابید که چگونه تیم خود را ارتقا دهید و توانمند سازید. این کتاب مجموعه ای از نکات کاربردی را ارائه می دهد که می توانید به راحتی آنها را در عادات کاری روزانه خود به کار گیرید. منتظر چه هستید؟ هم اکنون یک رونوشت از این کتاب را تهیه کنید تا راه خود را برای رهبری چابک آغاز نمایید!