

آموزش جامع حقوق ثبت اسناد و املاک

احمد زهره‌وند
وکیل پایه یک دادگستری

www.ketab.ir

سرشناسه : زهره‌وند، احمد، ۱۳۶۹ -
 عنوان قراردادی : ایران، قوانین و احکام Iran, Laws, etc.
 عنوان و نام پدیدآور : آموزش جامع حقوق ثبت اسناد و املاک/احمد زهره‌وند؛
 مشخصات نشر : تهران: چتر دانش، ۱۴۰۱.
 مشخصات ظاهری : ۳۲۶ ص: جدول، نمودار.
 شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۴۱۰-۵۷۱-۲-۲
 وضعیت فهرست نویسی : فیپا
 یادداشت : کتابنامه.
 موضوع : ثبت -- ایران -- راهنمای آموزشی
 Recording and registration — Iran — Study and teaching
 رده بندی کنگره : KMH۵۶
 رده بندی دیویی : ۳۴۶/۵۵۴۳۸
 شماره کتابشناسی ملی : ۱۹۶۸۱۹۲
 اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیپا

نام کتاب : آموزش جامع حقوق ثبت اسناد و املاک
 ناشر : چتر دانش
 مؤلف : احمد زهره‌وند
 نوبت و سال چاپ : اول - ۱۴۰۱
 شمارگان : ۵۰۰
 شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۴۱۰-۵۷۱-۲-۲
 قیمت : ۲۲۰۰۰۰ تومان

فروشگاه مرکزی: تهران، میدان انقلاب، خمیرری جاوید (اردیبهشت شمالی)، پلاک ۸۸
 تلفن مرکز پخش: ۶۶۴۹۲۳۲۷ - تلفن فروشگاه کتاب: ۶۶۴۰۲۳۵۳
 پست الکترونیک: nashr.chatr@gmail.com
 کلیه حقوق برای مؤلف و ناشر محفوظ است.

فهرست

۷	 مقدمه
---	-------------

گفتار اول

۹	 باب اول: مقدمه و کلیات حقوق
۱۱	 فصل اول: مقدمه و کلیات حقوق
۱۷	 باب دوم: ثبت املاک
۱۹	 فصل اول: ثبت املاک
۲۱	 فصل دوم: اداره ثبت اسناد و املاک
۲۷	 فصل سوم: ثبت عمومی و عادی
۷۱	 فصل چهارم: اعتراضات ثبتی
۹۷	 فصل پنجم: خاتمه عملیات مقدماتی و ثبت ملک در دفتر املاک و صدور سند مالکیت
۱۰۷	 فصل ششم: آثار قانونی ثبت ملک در دفتر املاک
۱۰۹	 باب سوم: مراجع اختصاصی اداره ثبت
۱۱۱	 فصل اول: هیأت نظارت و شورای عالی ثبت
۱۳۱	 فصل دوم: تفکیک و افراز
۱۴۷	 فصل سوم: ابطال و اصلاح سند مالکیت
۱۵۷	 باب چهارم: حقوق اراضی
۱۵۹	 فصل اول: بررسی اقسام اراضی
۱۶۳	 فصل دوم: مواد ۱۴۷ و ۱۴۸ اصلاحی قانون ثبت
۱۷۱	 فصل سوم: قانون تعیین تکلیف اراضی و ساختمان‌های فاقد سند رسمی

گفتار دوم

- باب اول: اسناد رسمی و عادی ۱۷۷
- فصل اول: تعریف سند و اقسام آن ۱۷۹
- فصل دوم: ثبت اختیاری و اجباری اسناد ۱۹۷
- فصل سوم: در امانت گذاردن اسناد ۲۰۱
- باب دوم: دفاتر اسناد رسمی ۲۰۵
- فصل اول: تاریخچه ثبت اسناد و تشکیل دفاتر اسناد رسمی ۲۰۷
- فصل دوم: ساختار دفاتر اسناد رسمی ۲۰۹
- فصل سوم: شرایط انتخاب سردفتران و دفتریاران ۲۱۹
- فصل چهارم: مسئولیت سردفتران و دفتریاران ۲۲۳

گفتار سوم

- باب اول: اجرای مفاد اسناد رسمی ۲۲۹
- فصل اول: تاریخچه ثبت اسناد و تشکیل دفاتر اسناد رسمی ۲۳۱
- فصل دوم: مزایده‌ی اموال بازداشت شده ۲۳۷
- فصل سوم: هزینه‌های اجرایی ۲۹۳
- باب دوم: جرایم و مجازات ۲۳۹
- فصل اول: تاریخچه ثبت اسناد و تشکیل دفاتر اسناد رسمی ۳۱۳
- منابع ۳۲۵

مقدمه

حقوق ثبت اسناد و املاک یکی از دروس بسیار مهم و کاربردی بوده که با گذشت زمان اهمیت و جایگاه آن در تمامی کشورها تثبیت گردیده است این مهم در کشور ما علی رغم اختیاری بودن این درس در مقطع کارشناسی در دانشگاه‌ها یکی از ضروریات اجتناب‌ناپذیر در جامعه بوده که مردم در زندگی روزمره اهمیت و کاربرد آن را به خوبی لمس می‌نمایند حقوق ثبت اسناد و املاک به جرات می‌توان گفت مهم‌ترین درسی است که به صورت کاربردی بوده و قوانین و مقررات آن مستقیماً در زندگی مردم متبلور می‌شود به همین جهت شناخت و تسلط بر این مقررات برای حقوقدانان جزو واجبات این رشته می‌باشد چرا که مردم برای حفظ و تثبیت اموال و دارایی و تنظیم معاملات خود و اعتبار دادن به آن ناچار به استفاده از ابزارها و سازوکارها و ضمانت‌اجراهایی است که حقوق ثبت در اختیار آنان قرار می‌دهد.

هدف از نگارش این کتاب سعی در بیان حقوق ثبت اسناد و املاک به زبان ساده جهت استفاده حقوقدان‌ها و وکلا و قضات و اشخاصی که در این زمینه فعالیت دارند می‌باشد این کتاب با توجه به آخرین تغییرات صورت گرفته در قوانین و آیین‌نامه‌ها نگارش یافته است از ویژگی‌های آن می‌توان به بیان ساده، طبقه‌بندی شدن مطالب، استفاده از قوانین و آیین

نامه‌های جدید، جدول‌بندی و نموداری کردن مطالب، اشاره به مواد منسوخ شده در قوانین و... می‌باشد.

دانشجویان و داوطلبان آزمون‌های حقوقی از جمله آزمون‌های وکالت، مرکز وکلا و کانون وکلا، آزمون سردفتری، اختبار و سایر آزمون‌ها می‌توانند از این کتاب بهره لازم را ببرند.

با آرزوی توفیق روز افزون