

طراحی نطق و سخنرانی اقناعی

نویسنده: جمال قمری

www.ketab.ir



انتشارات یوسا

قمری، جمال
طراحی نطق و سخنرانی اقناعی / جمال قمری
۱۳۶ ص.

Lectures and lecturing.

اقناع (معانی و بیان)

۸۰۸/۵۱

ط ۴/۱۵/۴۱۲۹ PN

۴۸۸۰۹۲۳

سرشناسنامه
عنوان و نام پدیدآور
مشخصات ظاهری
عنوان اصلی
موضوع
رده‌بندی کنگره
رده‌بندی دیویی
شماره کتابشناسی ملی



- نام کتاب: طراحی نطق و سخنرانی اقناعی
- نویسنده: جمال قمری
- ویراستار: گیتی صفرزاده
- شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۴۰-۰۶۷-۲
- سال چاپ: ۱۴۰۱
- تیراژ: ۳۰۰ نسخه
- چاپ: ثمین
- صحافی: ثمین
- قیمت: ۵۱۰۰۰ تومان
- نوبت چاپ: دوم



۶۶۴۶۶۵۷۷ - ۶۶۹۶۳۰۳۵



۳۰۰۰۲۴۰۰۴۲



www.nashreliusa.com



[instagram.com/dorsaliusa](https://www.instagram.com/dorsaliusa)

۶۶۴۶۶۵۷۷

www.dorsabook.ir

liusa@nashreliusa.com

[telegram.me/dorsaliusa](https://t.me/dorsaliusa)



خیابان انقلاب، بین خیابان وصال و قدس (جنب سینما سپیده)، کوچه اسکو،
پلاک ۱۲، طبقه همکف.
(کدپستی: ۱۴۱۷۸-۱۳۸۷۳)

فهرست مطالب

معرفی نویسنده.....	۹
بخش اول: اصول طراحی نطق اقناعی	
فصل یک: اطلاعات لازم را جمع آوری کنید.....	۱۱
فصل دو: به مخاطب فکر کنید نه به موضوع.....	۱۲
فصل سه: عقب‌گرد عمل کنید، مخاطبان چه چیزی را باید به خاطر بسپارند؟.....	۱۶
فصل چهار: در ابتدا به ساختار فکر کنید نه جزئیات.....	۱۸
فصل پنج: گفتاری بنویسید.....	۲۰
فصل شش: مراقب تورم نطق باشید!.....	۲۳
فصل هفت: اصل «مرتبط بودن» را رعایت کنید.....	۲۵
فصل هشت: اصالت داشته باشید.....	۲۷
فصل نه: اختصار رمز عملیات است.....	۳۰
فصل ده: روایت داشته باشید.....	۳۳
بخش دوم: خلق پیام‌ها، عبارت‌ها و پاراگراف‌های کلیدی	
فصل یک: چرا به پیام کلیدی نیاز داریم؟.....	۴۳
فصل دو: قالب‌های طراحی پیام‌های کلیدی.....	۴۶
فصل سه: چکش عبارت کلیدی!.....	۵۳
فصل چهار: شوخی در نطق.....	۸۰
.....	۸۲

۸۵	بخش سوم: فرآیند طراحی نطق اقناعی
۸۶	فصل یک: چطور نگارش نطق اقناعی را شروع کنیم؟
۸۸	فصل دو: بازنویسی را فراموش نکنید!
۹۲	فصل سه: نگارش نطق اقناعی در فرصت زمانی محدود
۹۵	فصل چهار: محتوا و جملات نطق اقناعی
۹۸	فصل پنج: نطق آسانسوری یا فرصت اشتباه نداری!
۱۰۰	فصل شش: کمک گرفتن از طراح حرفه‌ای نطق اقناعی
۱۰۳	فصل هفت: ارائه: کار نیکو کردن از پر کردن است

۱۰۷	بخش چهارم: مواردی خاص از نطق‌های اقناعی
۱۰۸	فصل یک: طراحی نطق برای سخنرانی به نمایندگی از مؤسسات خیریه
۱۱۳	فصل دو: طراحی نطق برای ارائه در برابر کارمندان
۱۱۶	فصل سه: طراحی نطق برای کاندیدای انتخابات مجلس
۱۱۹	فصل چهار: طراحی مقدمه یک نطق سازمانی یا ارائه یک طرح کسب‌وکار
۱۲۶	فصل پنج: طراحی نطق انگیزشی
۱۳۱	فصل شش: طراحی یک نطق برای مراسم بازنشستگی یا تودیع
۱۳۴	فصل هفت: طراحی نطق درباره شخصی که در شرف بازنشستگی قرار دارد!