

مدیریت زمان

انجام بیشترین کار در کمترین زمان ممکن

www.ketab.ir

برایان تریسی

ترجمه : یلدا بلارک

«فهرست مطالب»

عنوان	صفحه
درباره نویسنده.....	۹
مقدمه - انجام کار بیشتر با سرعت بالا.....	۱۳
فصل اول - روان‌شناسی مدیریت زمان.....	۱۷
فصل دوم - تسلط بر زمان برای رسیدن به اهداف و مقاصد.....	۴۵
فصل سوم - ماهیت مدیریت خوب زمان؛ خود را سامان‌دهی کنید.....	۷۹
فصل چهارم - تعیین اولویت‌های مناسب.....	۱۰۵
فصل پنجم - ایجاد عادت‌های کاری جهت پیشبرد امور.....	۱۴۷
فصل ششم - مدیریت کارهای چند وظیفه‌ای.....	۱۷۱
فصل هفتم - تکنیک‌های صرفه‌جویی در زمان و چگونگی مقابله با شش هدردهنده بزرگ زمان.....	۱۹۵
فصل هشتم - غلبه بر تعویق.....	۲۲۳
فصل نهم - ادامه دادن و پیشرفت در کارها از طریق استفاده بهینه از زمان.....	۲۴۵
فصل دهم - صرفه‌جویی زمان در برخورد با دیگران.....	۲۷۹
فصل یازدهم - تکنیک‌های مدیریت زمان برای فروشندگان.....	۳۱۳
فصل دوازدهم - فلسفه مدیریت زمان.....	۳۴۳

مقدمه

انجام کار بیشتر با سرعت بالا

«موفقیت، اختیار و قدرت کامل شما را روی هدفی متمرکز می‌کند که میل شدیدی برای رسیدن به آن دارید.»
ویلفرد ای. پیترسون^(۱)

از این‌که این کتاب را می‌خوانید، متشکرم. می‌دانم چقدر مشغله دارید، و حتی خواندن کتابی درباره مدیریت زمان، کاری است که به‌ندرت وقت انجام آن را دارید. قول می‌دهم در صفحاتی که پیش رو دارید، با ایده‌ها، روش‌ها، استراتژی‌ها و تکنیک‌های کاربردی‌تری برای سریع انجام دادن حجم بالایی از کار نسبت به گذشته آشنا شوید. اگر این تکنیک‌ها و روش‌های کاربردی و قدرتمند را آموخته و به کار ببندید، کیفیت زندگی خود را در تمام زمینه‌ها به صورت چشمگیری بهبود خواهید داد.